

# Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки



## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ В НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ

Галузь знань **07 «Управління та адміністрування»**

Спеціальність **073 «Менеджмент»**

Освітня програма **«Управління навчальними закладами»**

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Робоча програма **«УПРАВЛІННЯ ПРОЄКТАМИ В НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ»** для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» (освітня програма – «Управління навчальними закладами»). 12 с.

**Розробники:**

Томашевська А.В. – к.е.н., викладач кафедри управління та бізнес-адміністрування

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол від 27 серпня 2021 року № 1

Т.в.о. завідувача кафедри управління та бізнес-адміністрування



\_\_\_\_\_  
(підпис)

П'ятничук І. Д.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань <b>07 «Управління та адміністрування»</b>	Вибіркова	
	Спеціальність <b>073 «Менеджмент»</b>		
Змістових модулів – 3	Освітня програма <b>Управління навчальними закладами</b>	<b>Рік підготовки:</b>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: –		3-й	
Загальна кількість годин – 90		<b>Семестр</b>	
		3-й	
		<b>Лекції</b>	
		6 год.	
		<b>Практичні</b>	
	4 год.		
	<b>Лабораторні</b>		
	-		
	<b>Самостійна робота</b>		
	80 год.		
	<b>Індивідуальні завдання</b>		
	-		
	Вид контролю: залік		

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:  
для заочної форми навчання – 12,5 %

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Основною метою** навчальної дисципліни «Управління проектами в навчальних закладах» є формування знань про використання технологій вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень в органах публічної влади. Генерування потрібного рівня професіоналізму діяльності у сфері управління, в обсязі класифікаційних вимог до фахівця.

До важливих **цілей** навчальної дисципліни належить: забезпечення оволодіння компетентностей виробляти власні варіанти управлінських рішень та одержання ґрунтовних теоретичних знань щодо процесу розробки і реалізації рішення в рамках системи управління як сукупність наукових підходів, прийняття методів, а також цільової, забезпечуючої, функціональної та керуючої підсистем.

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### Програма навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1. Проблема - рішення та пошук ідеї

##### Тема 1. Валідація ідеї. Планування проекту, як складова управління проектами.

1. Розглянути систему планування проекту
2. Проаналізувати розробку плану управління проекту
3. Сутність і функції структуризації проекту
4. Складати організаційно-технологічні моделі планування проектів
5. Зробити краш-тест ідей, які команди обрали собі для подальшої роботи над проектом

##### Тема 2. Валідація ідеї. Планування проекту, як складова управління проектами.

1. Система планування проекту
2. Розробка плану управління проекту
3. Сутність і функції структуризації проекту
4. Організаційно-технологічні моделі планування проектів

##### Тема 3. Дослідження клієнтів. Попереднє дослідження ринку. Валідація ключових гіпотез

1. Дослідження клієнтів
2. Валідація ідей та гіпотез.
3. Цикл валідації і відповідні інструменти.

#### Модуль №2. Знайомство з основними інструментами для управління проектами

##### Тема 4. Динаміка команди.

1. Динаміка команди. Етапи розвитку команди
2. Методи роботи з командою на різних етапах, мотивація
3. Інструменти менеджменту команд (Trello, Jira, Asana, ClickUP і тп)

##### Тема 5. Основи про інвестиції, фінанси та юридичні особливості проектів та цільових програм

1. Базові поняття про інвестиції та умови залучення фінансування в проекти
2. Юридичні аспекти, які можуть виникати при розвитку проекту або цільової програми і в процесі пошуку інвесторів
3. Розуміння, що потрібно, аби залучити інвестиції

##### Тема 6. Управління ризиками в проектах

1. Поняття ризику та невизначеності
2. Методи ідентифікації ризиків
3. Планування заходів з реагування на ризики
4. Моніторинг і контроль ризиків

##### Тема 7. Управління якістю виконання проекту

1. Поняття якості в контексті проектного менеджменту
2. Концепція управління якості проекту
3. Контроль якості проекту

### 1. Структура навчальної дисципліни

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л.		п.	лаб	інд.	с.р.	л.		п.	лаб.	інд.	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовний модуль 1. Сутність управлінських рішень</b>												
Тема 1. Валідація ідеї. Планування проекту, як складова управління	-	-	-	-	-	-	12	2	-	-	-	11

проектами.												
Тема 2. Валідація ідеї. Планування проекту, як складова управління проектами.	-	-	-	-	-	-	<b>10</b>	-	-	-	-	11
Тема 3. Дослідження клієнтів. Попереднє дослідження ринку. Валідація ключових гіпотез	-	-	-	-	-	-	<b>14</b>	2	2	-	-	11
<b>Разом за змістовним модулем 1</b>	-	-	-	-	-	-	<b>46</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	-	-	<b>40</b>
<b>Змістовний модуль 2. Сутність управлінських рішень</b>												
Тема 4. Динаміка команди.	-	-	-	-	-	-	<b>14</b>	2	2	-	-	10
Тема 5. Основи про інвестиції, фінанси та юридичні особливості проектів та цільових програм	-	-	-	-	-	-	<b>10</b>	-	-	-	-	10
Тема 6. Управління ризиками в проектах	-	-	-	-	-	-	<b>10</b>	-	-	-	-	10
Тема 7. Управління якістю виконання проекту	-	-	-	-	-	-	<b>10</b>	-	-	-	-	10
<b>Разом за змістовним модулем 2</b>	-	-	-	-	-	-	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>40</b>
<b>Усього годин</b>	-	-	-	-	-	-	<b>90</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	-	-	<b>80</b>

## 2. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
3.	Тема 3. Технологія процесу розробки та інформаційне забезпечення процесу прийняття рішень	2
5.	Тема 5. Методологія, організація та евристичні методи розробки і прийняття рішень	2
	<b>Разом</b>	<b>4</b>

## 3. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни «Управління проектами в навчальних закладах» лабораторні заняття не заплановані.

## 4. Самостійна робота

Самостійна робота студентів – невід’ємна складова частина навчального процесу, яка відіграє важливу роль у процесі формування майбутнього спеціаліста.

Мета самостійної роботи – набуття навичок щодо вирішення конкретних практичних завдань і використання отриманих знань у подальшій практичній діяльності.

Самостійна робота студентів при вивченні курсу складається з різних її видів:

- підготовка до аудиторних занять (лекцій, семінарів, практичних занять);
- завершення розпочатих на практичних заняттях завдань, передбачених робочою програмою курсу;
- написання рефератів.

Підготовка до лекційного заняття передбачає обов’язкове вивчення матеріалу попередньої лекції і ознайомлення з матеріалами наступної лекції (підручники, посібники).

Підготовка до практичних занять передбачає обов’язкове вивчення отриманого теоретичного матеріалу з метою подальшого застосування знань на практичних заняттях, у наступній практичній діяльності. При підготовці до заняття відповідної теми необхідно детально вивчити конспект лекції, підручник (навчальний посібник) та коротко законспектувати засвоєний матеріал. Семінарські і практичні заняття передбачають вивчення теоретичного матеріалу та виконання завдань. Студент самостійно завершує у

позааудиторних умовах розпочаті в аудиторіях завдання і здає у час, який встановлює викладач.

Виконувати завдання необхідно в такій послідовності:

- ознайомитись із завданням і вивчити його умову;
- визначити методи (прийоми) розв'язання кожної конкретної ситуації;
- безпосередньо почати розв'язувати завдання;
- обґрунтувати висновки і пропозиції згідно з отриманими результатами;
- виконане завдання належно оформити в зошиті;
- захистити завдання (якщо це встановлено робочою програмою дисципліни) відповідно до встановленого графіка самостійної роботи.

Якщо передбачений програмою обсяг завдань студент не виконав і не захистив, то до іспиту його не допускають.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Валідація ідеї. Планування проєкту, як складова управління проєктами.	11
2.	Тема 2. Валідація ідеї. Планування проєкту, як складова управління проєктами.	11
3.	Тема 3. Дослідження клієнтів. Попереднє дослідження ринку. Валідація ключових гіпотез	11
4.	Тема 4. Динаміка команди.	11
5.	Тема 5. Основи про інвестиції, фінанси та юридичні особливості проєктів та цільових програм	12
6.	Тема 6. Управління ризиками в проєктах	12
7.	Тема 7. Управління якістю виконання проєкту	12
	<b>Разом</b>	<b>80</b>

## 5. Індивідуальні завдання

Відповідно до робочої програми з дисципліни «Управління проєктами в навчальних закладах» індивідуальні завдання не заплановані.

## 6. Методи навчання

Залежно від джерела знань, під час навчальних занять, як практичних, так і лекційних, використовуються наступні методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, дискусія, діалог), наочні (демонстрація, ілюстрація), практичні (рішення задач, ділові ігри).

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Бізнес-етика і ділова комунікація» використовуються: пояснювально-наочний проблемний виклад; частково-пошуковий та дослідницький методи.

- методи стимулювання й мотивації навчальної роботи, що об'єднали в собі пізнавальні ігри, навчальні дискусії, моделювання рольових ситуацій, створення ситуацій успіху в навчальній роботі, пред'явлення

- вимог і метод заохочення;
- методи контролю й самоконтролю за навчальною діяльністю: методи усного, письмового контролю; індивідуального й фронтального, тематичного і систематичного контролю.

## 7. Методи контролю

Методами контролю з дисципліни «Управління проектами в навчальних закладах» є поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Формами проведення поточного контролю з дисципліни є:

- усні опитування на практичних заняттях;
- письмові контрольні роботи (на лекційних та практичних заняттях);
- тестування тощо.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на освітньому рівні магістра. Підсумковий контроль з дисципліни «Бізнес-етика і ділова комунікація» включає семестровий контроль у формі заліку (виконання письмових залікових завдань).

Критерії оцінювання рівня знань на практичних заняттях, при виконанні самостійних та індивідуальних завдань:

**5 балів** – коли студент дає обґрунтовані, теоретично і практично правильні відповіді на запитання, рішення завдань правильні, демонструє знання навчально-методичної літератури, наводить узагальнення і висновки, був присутній на лекціях і практичних заняттях;

**4 бали** – коли студент знає викладений матеріал на «відмінно», але ним допущені незначні помилки у формулюванні термінів, категорій, розрахунків, коли за допомогою викладача швидко орієнтується і знаходить правильні відповіді. Присутність на лекціях і практичних заняттях обов'язкова;

**3 бали** – коли студент дає неправильну відповідь на одне запитання або на всі запитання дає малообґрунтовані, невичерпні відповіді, припускається грубих помилок у розрахунках і тільки за допомогою викладача може виправити допущені помилки;

**2 бали** – коли студент дає неправильні відповіді на 2-3 запитання,



припускається грубих помилок у розрахунках і не може їх виправити, погано орієнтується в лекційному матеріалі;

**1 бал** – студент отримує за умови, якщо не зміг викласти зміст питання, погано орієнтується в матеріалі; відсутні логічна послідовність висловлювань та зміст відповіді; виконане завдання містить багато помилок, що заважають розумінню загального змісту;

**0 балів** – відповідь відсутня.

## 8. Оцінювання

**Під час навчання студенти можуть отримати такі бали:**

Назва контролю	Мах кількість балів	Примітки
Практичні заняття	40	7 практичних занять (робота в аудиторії)
Контрольні роботи	10 (2×5)	2 контрольні роботи за підсумками кожного модуля
Тестування	20	8 тестувань (дистанційне навчання)
Залік	30	Міні оцінка допуску – 25 Махі оцінка допуску – 50
<b>Разом:</b>	100	Congratulations!

## Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
80-89	<b>B</b>	добре	
70-79	<b>C</b>		
60-69	<b>D</b>	задовільно	
50-59	<b>E</b>		
25-49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-24	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 9. Перелік питань, які виносяться на залік

**Тема 1. Валідація ідеї. Планування проекту, як складова управління проектами.**

1. Розглянути систему планування проекту
2. Проаналізувати розробку плану управління проекту
3. Сутність і функції структуризації проекту
4. Складати організаційно-технологічні моделі планування проектів
5. Зробити краш-тест ідей, які команди обрали собі для подальшої роботи над проектом
6. Система планування проекту
7. Розробка плану управління проекту
8. Сутність і функції структуризації проекту

9. Організаційно-технологічні моделі планування проєктів
10. Дослідження клієнтів
11. Валідація ідей та гіпотез.
12. Цикл валідації і відповідні інструменти.
13. Динаміка команди. Етапи розвитку команди
14. Методи роботи з командою на різних етапах, мотивація
15. Інструменти менеджменту команд (Trello, Jira, Asana, ClickUP і тп)
16. Базові поняття про інвестиції та умови залучення фінансування в проєкти
17. Юридичні аспекти, які можуть виникати при розвитку проєкту або цільової програми і в процесі пошуку інвесторів
18. Розуміння, що потрібно, аби залучити інвестиції
19. Поняття ризику та невизначеності
20. Методи ідентифікації ризиків
21. Планування заходів з реагування на ризики
22. Моніторинг і контроль ризиків
23. Поняття якості в контексті проєктного менеджменту
24. Концепція управління якістю проєкту
25. Контроль якості проєкту

## 10. Рекомендована література

1. <http://www.yepworld.org/>
2. <https://business.diia.gov.ua/>
3. <https://usf.com.ua/>
4. Майбутнє університетів <https://uifuture.org/publications/majbutnye-universitetiv/>
5. Український університет нового покоління <https://readymag.com/u3729875872/1838490/>
6. Бабасєв В.М. Управління проєктами: Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проєктами» / Бабасєв В.М. – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с.
7. Батенко Л. П. Управління проєктами: Навч. посібник / Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В Батенко Л. П., Загородніх О. А., Ліщинська В. В. — К.: КНЕУ, 2003. — 231 с.
8. Ноздріна Л.В. Управління проєктами: підручник / Ноздріна Л.В., Ящук В.І., Полотай О.І./  
За заг.ред.Л.В.Ноздріної. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 432с.
9. Олександр Остервальдер, Ів Піньє. Створюємо бізнес-модель.
10. Ash Maurya. Running Lean, 2nd Edition
11. Everett M. Rogers. Diffusion of Innovations
12. Брайан Трейсі. Як керують найкращі
13. Frank Robinson, A Proven Methodology to Maximize Return on Risk
14. Henrik Kniberg. Lean from the Trenches
15. Даніель Канеман. Мислення швидко й повільно
16. Olivier Serrat. The Five Whys Technique  
(<https://www.adb.org/sites/default/files/publication/27641/five-whystechnique.pdf>)
17. [canvanizer.com](http://canvanizer.com)