

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕХНІКА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Освітня програма Управління навчальним закладом

Спеціальність 073 Менеджмент

Галузь знань 07 Управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри управління
та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «27» серпня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Техніка управлінської діяльності
Освітня програма	Управління навчальним закладом
Спеціалізація (за наявності)	-
Спеціальність	073 Менеджмент
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	нормативна
Курс / семестр	1/2
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua

2. Опис дисципліни

Мета та компетентності дисципліни
<p>Метою вивчення навчальної дисципліни “Техніка управлінської діяльності” є посилення теоретичної і практичної підготовки здобувачів вищої освіти до виконання функціональних обов’язків керівників закладів освіти, зокрема до ефективного управління закладом освіти</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни є наданням студентам знань про:</p> <ul style="list-style-type: none">- закономірності побудови, функціонування й розвитку закладів освіти;- поведінку учасників освітнього процесу;- комунікації в освітньому процесі;- техніку прийняття управлінських рішень ;- функції управління в закладах освіти;- управління навчальним процесом та виховною роботою у закладі освіти;- управління розвитком закладу освіти.
Компетентності
<p>ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;</p> <p>ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);</p> <p>ЗК4. Здатність мотивувати людей (педагогічний колектив) та рухатися до спільної мети;</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);</p>

<p>ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу</p> <p>ФК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>ФК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>ФК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>ФК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом (педагогічним колективом);</p> <p>ФК 10. Здатність до управління навчальним закладом та його розвитком.</p>
<p>Програмні результати</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 14. Здатність планувати і виконувати наукові та прикладні дослідження, презентувати їх результати.</p>

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Особливості управління закладами освіти	Знати: головні завдання діяльності закладів освіти; рівні акредитації закладів освіти; типи закладів освіти; принципи управління та функції закладів освіти; структурні підрозділи закладів освіти; принципи управління та функції структурних підрозділів закладів освіти	Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
2.	Тема 2. Науково-теоретичні засади управлінської діяльності	Знати: сутність поняття “управлінська діяльність”; функції та принципи управлінської діяльності; специфіку й особливості управлінської діяльності закладів освіти	• Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи

3.	Тема 3. Техніка прийняття управлінських рішень	Знати: сутність поняття “управлінське рішення”; процес підготовки та прийняття управлінських рішень; основні техніки прийняття управлінського рішення	Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
4	Тема 4. Планування, організація та координація діяльності в закладах освіти	Знати: теоретичні засади техніки планування; техніки делегування в професійній діяльності менеджерів освіти; функції управління соціально-педагогічними системами; складові техніки планування, організації та координації діяльності в закладах освіти	Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
5	Тема 5. Громадське самоврядування у закладах освіти	Знати сутність та види органів громадського самоврядування; обов'язки та права учасників освітнього процесу у громадському самоврядуванні	Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
6	Тема 6. Наукова і науково-технічна діяльність у закладах освіти	Знати: сутність поняття наукова і науково-технічна діяльність у закладах освіти; принципи управління науковою і науково-технічною діяльністю; особливості інтеграції наукової і науково-технічної діяльності у закладах освіти	Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
7	Тема 7. Управління навчальним процесом та виховною роботою у закладі освіти	Знати: фактори, що впливають на організаційну культуру та корпоративну політику закладу; основні види навчальної та виховної роботи ними; принципи управління навчально-виховним процесом	Тести, • Контрольні запитання, • Завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття	40
Самостійна робота	5
Індивідуальне завдання	5
Залік	50
Максимальна кількість балів	100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Робота на парах	Оцінка за самостійну роботу	Оцінка за індивідуальне завдання	Іспит	Разом
40	5	5	50	100
• Оцінювання відповідей студентів на практичних заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.				

По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,4, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 40 балів.

- Оцінювання за залік відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка множиться на ваговий коефіцієнт 0,5.

- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 40 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів), оцінки за індивідуальне завдання (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал може скласти 5 балів) і оцінки, отриманої за впит (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні

технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.

- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.

- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.

- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сайт дистанційного навчання. URL : https://d-learn.pnu.edu.ua/ 2. Дуткевич Т., Толокова О. Практикум з техніки управлінської діяльності у закладі освіти. КНТ,2020. 192 с. 3. Дуткевич Т., Толокова О. Техніка управлінської діяльності у закладах освіти: навч. посіб. КНТ,2020. 194 с. 4. Управлінська діяльність керівника навчального закладу : [навч. посібн.] / Л. А. Мартинець. – Вінниця, 2018. – 196 с. 5. Коновалова М., Семиволос О. Настільна книга заступника директора закладу загальної середньої освіти. Основа, 2020. 160 с. 6. Онишків З. Основи управління закладом загальної середньої освіти: навч. посіб. для студ. вищихпед. Навч. закладів. Навчальна книга — Богдан, 2018. 192 с. 7. Сергеева Л. Керівнику закладу професійної освіти. Шкільний світ, 2017. 112 с. 8. Шкарпитко Н., Крутиєнко С., Шишкіна Л. Від атестації до атестації. Шкільний світ, 2015. 112 с. 9. Billingsley Bonnie, Boscardin Mary Lynn, Crockett Jean B. Handbook of Leadership and Administration for Special Education. Publisher: Routledge; 2nd edition, 2018. 524 p. 10. Fletcher Sara Judith, Mullen Carol A. SAGE Handbook of Mentoring and Coaching in Education Publisher: SAGE Publications Ltd; 1st edition, 2012. 568 p. 	

11. Управління навчальним закладом : Підручник для магістрантів педагогічних університетів / С.Г. Немченко, О.Б. Голік, О.А. Кри-вильова, ОВ. Лебідь. – Донецьк : ЛАНДОН-XXI, 2012. - 516 с.
12. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом [Текст] : навчальний посібник для ВНЗ / Є.М. Хриков. – К. : «Знання», 2006. - 365 с.
13. Черновол-Ткаченко Р. І. Техніка управлінської діяльності. Харків : Вид. група «Основа», 2013. 272 с.
14. Менеджмент і адміністрування : в 2 ч. Ч. 2 : Менеджмент / [За ред. О. В. Баєвої, Н.І. Новальської]. - К. : Персонал, 2015. – 326 с.
15. В. І. Жигірський особливості управлінської діяльності менеджера освіти. URL: <http://nvd.luguniv.edu.ua/archiv/NN21/13zvidmo.pdf>

7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра управління та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57, каб. 111 (вхід з вул. Чорновола) тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків  kutba@pnu.edu.ua Сторінки в соцмережах:  https://www.facebook.com/mbakafedra  https://www.instagram.com/kafedra_mba/
Викладач	Михайлишин Галина Йосипівна , д.пед.н., професор кафедри управління та бізнес-адміністрування

8. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення про запобігання плагіату .
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується « <u>Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника”</u> (введено в дію <u>наказом ректора №799 від 26.11.2019</u>) (див. стор. 4.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Виконання	У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого

<p>завдання пізніше встановленого терміну</p>	<p>терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до <u>«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 4-5.</u> Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
<p>Невідповідна поведінка під час заняття</p>	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 <u>«Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» - ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/</u></p>
<p>Додаткові бали</p>	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу. Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали <u>«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3.</u></p>
<p>Неформальна освіта</p>	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується <u>«Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) - https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні документи/polozhenja/</u></p>

Викладач

Михайлишин Г.Й.