

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Інститут післядипломної освіти та доувзівської підготовки

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«МЕДІАЦІЯ В ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ»**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
управління та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022-2023 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Теми практичних занять	7
5. Самостійна робота	7
6. Індивідуальне завдання	8
7. Методи навчання	8
8. Система оцінювання дисципліни	9
9. Ресурсне забезпечення	12
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	13
11. Контактна інформація	15
12. Політика навчальної дисципліни	16

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Медіація в публічному управлінні	
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	бакалавр	
Статус дисципліни	вибіркова	
Курс / семестр	3/5	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Метою навчальної дисципліни «Медіація в публічному управлінні» є формування у здобувачів освіти розуміння сутності процесу медіації як альтернативного способу вирішення спорів у публічній сфері, здатності постійного розвитку та розкриття лідерського потенціалу для досягнення цілей, уміння управління конфліктами в професійних комунікаціях.

Предметом навчальної дисципліни є теоретичні концепції, методологія та історичні реалії розвитку медіації в публічному управлінні, феномен медіатора в сучасному світі, медіація в публічному управлінні України, розвиток медіації у публічній сфері.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

Змістовний модуль 1. Теоретичні засади медіації в публічному управлінні.

Змістовний модуль 2. Організація системи медіації в публічному управлінні.

Основними **цілями** вивчення дисципліни «Медіація в публічному управлінні» є:

- ознайомлення з основами медіації в публічному управлінні;
- формування компетенцій медіатора в публічній сфері на основі суспільних цінностей;
- формування емоційного інтелекту як стратегічного важелю для вирішення конфліктів засобами медіації в публічному управлінні;
- формування навичок управління конфліктами в професійних комунікаціях;
- формування здатності розв'язувати реальні проблеми в публічній сфері;
- формування здатності зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства;
- формування громадянських та соціальних компетентностей у здобувачів вищої освіти,
- формування бачення (візії) демократичного розвитку публічної сфери;
- набуття навичок реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства,

усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Компетентності

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ЗК 14. Здатність аналізувати інформацію у процесі прийняття управлінських рішень.

ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК.3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК.4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

ФК.6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК.8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

ФК.9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в публічному управлінні та адмініструванні.

ФК.12. Здатність ефективно приймати управлінські рішення у різних сферах публічного та місцевого управління

ФК.13. Здатність управляти проектами та людськими ресурсами у процесі їх реалізації

Програмні результати навчання

ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПР2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та

адміністрування.

ПР7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПР11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПР14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов та ефективно приймати рішення у процесі управлінської діяльності. ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Понятійно-категорійний апарат медіації в публічному управлінні	Ознайомитися зі змістом та сутністю медіації в публічному управлінні. Розрізняти смислове наповнення основних категорій та понять, термінології системи медіації в публічному управлінні. Ознайомитися з основними етапами і напрямками розвитку медіації в публічному управлінні Знати основні підходи до формування системи медіації в публічному управлінні Розуміти правові засади медіації в Україні	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Функції конфліктології в публічній сфері	Усвідомити мету, цілі, принципи формування сучасної системи медіації в публічній сфері Сформулювати бачення та розуміння сутності конфлікту і значення медіації в публічному управлінні Уміти виявити та охарактеризувати об'єкти та суб'єкти конфліктології Розрізняти основні методи аналізу та вирішення конфліктів в публічній сфері Спрягти формуванню бачення передумов зародження конфліктів та шляхи їх подолання в публічному управлінні Ознайомити з сутністю структури та типами конфлікту Уміти виявити та охарактеризувати	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

		основні стратегії поведінки під час конфлікту в публічній сфері	
3.	Тема 3. Медіація і конфлікти в історичному контексті	<p>Ознайомити з основами визначення особливостей сучасної системи міжнародних відносин та світового порядку як факторів соціально-політичних конфліктів</p> <p>Сприяти усвідомленню теоретичних засад формування медіації і конфліктів в історичному контексті.</p> <p>Ознайомити з аналізом причини виникнення й розвитку конфліктної взаємодії.</p> <p>Розрізняти основні показники результативності медіації в публічному управлінні.</p> <p>Розуміти роль та значення медіаторів в публічному управлінні, національних особливостей.</p> <p>Формувати уміння реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>Сприяти формуванню навичок демократичних громадянських компетентностей в публічній сфері.</p>	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
4.	Тема 4. Сучасні моделі медіації	<p>Розглянути основні види, моделі та техніки медіації</p> <p>Ознайомити з характеристиками механізму формування переговорної позиції під час вирішення конфлікту</p> <p>Ознайомити з світовим досвідом проведення процедури медіації в публічній сфері</p> <p>Розуміти процеси становлення та створення мережі медіаторів, об'єднання медіаторів.</p>	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

6.	Тема 5. Технології медіації в публічній сфері	<p>Ознайомитись з особливостями перебігу та практикою медіації</p> <p>Визначити особисті компетентності медіатора в публічному управлінні</p> <p>Ознайомитись з основними прийомами комунікації.</p> <p>Розуміти значення взаємозв'язку медіації з основами практичної психології та соціології.</p> <p>Ознайомитись з основними завдання медіатора в публічному управлінні.</p>	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
6.	Тема 6. Організаційна медіація та розвиток компетентностей співробітництва в публічному управлінні	<p>Розуміти сутність поняття «організаційна медіація»</p> <p>Визначити структуру ведення процесу переговорів за інтересами (медіаційна, організація та ініціювання медіації).</p> <p>Розкрити особливості представлення інтересів сторін у процесі медіації в публічній сфері</p> <p>Охарактеризувати організаційну модель проведення аналізу, узагальнення, підсумування інформації, отриманої в ході процесу медіації</p> <p>Сприяти формуванню навичок пошуку науково-обґрунтованих сучасних механізмів медіації в публічному управлінні України</p>	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

4. Темі практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Понятійно-категорійний апарат медіації в публічному управлінні	2
2.	Тема 2. Функції конфліктології в публічній сфері	2
3.	Тема 3. Медіація і конфлікти в історичному контексті	2
4.	Тема 4. Сучасні моделі медіації	4
5.	Тема 5. Технології медіації в публічній сфері	2
6.	Тема 6. Організаційна медіація та розвиток компетентностей співробітництва в публічному управлінні	2
	Разом	14

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Медіація в публічному управлінні» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Понятійно-категорійний апарат медіації в публічному управлінні	10
2.	Тема 2. Функції конфліктології в публічній сфері	10
3.	Тема 3. Медіація і конфлікти в історичному контексті	10
4.	Тема 4. Сучасні моделі медіації	10
5.	Тема 5. Технології медіації в публічній сфері	10
6.	Тема 6. Організаційна медіація та розвиток компетентностей співробітництва в публічному управлінні	10
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Медіація в публічному управлінні» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту: «Пропозиції щодо розвитку медіації в публічному управлінні України в сучасних умовах». Необхідно на підставі опрацьованого за навчальною дисципліною матеріалу, а також інших джерел щодо публічного управління в Україні оформити й озвучити на практичному занятті обґрунтовані власні пропозиції з розвитку економіки публічного сектору України в сучасних умовах.

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 10 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Медіація в публічному управлінні» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед

	інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Грунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі заліку):

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 50 %
- 2) обсяг балів за самостійну роботу:
 - тестування – 30 %
 - індивідуальний проєкт – 20 %.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 50 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	8	8	8	8	8	10	50
Самостійна робота (тестування з теми)	5	5	5	5	5	5	30

Самостійна робота (індивідуальний проект)		20
Максимальна к-ть балів		100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проекті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проекті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 30 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою).

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за залік відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за залік формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 2) знання дефініції (5 балів);
- 3) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен) та вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і залік складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання заліків допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для заліку

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
0-24	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Конституція України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
3. Мазаракі Н. А. Медіація в Україні: теорія та практика : монографія. Інститут законодавства Верховної Ради України. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2018. 276 с.
4. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с.
5. Адізес І. Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером. К.: Наш формат, 2019. 304 с.
6. Кеннеді Г. Домовлятися завжди. Як досягати максимуму в будь-яких переговорах/ Гевін Кеннеді; пер. з англ. Тетяни Микитюк. Харків: Книжковий Клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2020. 336 с.
7. Антонюк О. А. Міжнародна публічна медіація: у пошуках максимальної ефективності. Часопис Київського університету права. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Chkup_2018_2_85.
8. Дуткевич, Т. В. Конфліктологія з основами психології управління : навч. посібник. К. : Центр навчальної літератури, 2018. 456 с.
9. Крейг Н. Лідерство починається з призначення. К.: Фабула, 2019. 240 с.
10. Рахліс В. Переговори і медіація: підручник для підготовки професійного переговорника. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2020. 341 с.
11. Стеценко В. В. Розбудова миру. Профілактика і вирішення конфлікту з використанням медіації: соціально-педагогічний аспект: навч.-метод. посібник. К.: КПІ. 2019. 192 с.
12. Єнін М. Н. Медіація в освітньому просторі закладів вищої освіти: у пошуках моделі та способів організації. Вісник НТУУ «КПІ». Політологія. Соціологія. Право. Випуск 3

(43). 2019. С. 38-42.

13. Єрмоєнко Г. Медіація як спосіб вирішення суперечок. URL: https://www.training.com.ua/live/interview/Mediatsiya_yak_sposib_virishennya_superechok.
14. Нічога С. О. Створення системи служб порозуміння для впровадження медіації за принципом «рівний- рівному/рівна-рівній» та вирішення конфліктів мирним шляхом у закладах освіти. К.: Центр навчальної літератури. 2018. 174 с.
15. Basics of Mediation: Concepts and Definitions. URL: https://peacemaker.un.org/resources/mediation-library/section?term_node_tid_depth=Mediation%20Process%20and%20Strategy
16. Гусейнова Р. З. Перспективи розвитку медіації в Україні. URL: <http://yur-gazeta.com/publications/actual/perspektivi-rozvitku-mediaciyi-v-ukrayini.html>.
17. Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононець Н.В. Основи лідерства: електронний посібник для самостійної роботи студентів. Полтава : ПУЕТ, 2018. 241 с. https://dut.edu.ua/uploads/l_2161_63367800.pdf
18. Проблеми реформування державної служби та служби в органах місцевого самоврядування в Україні: монографія / авт. кол.: Т. Е. Василевська, І. Г. Сурай, О. І. Васильєва та ін.; за заг. ред. Т. Е. Василевської. Київ : НАДУ, 2018. 256 с.
19. Жмай О. В. Формування емоційного інтелекту як необхідна складова процесу розвитку soft skills. Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління. 2018. Т. 17. № 2 (39). URL: <http://rinek.onu.edu.ua/article/view/144919>
20. Гаркавець С.О. Соціальні конфлікти: словник-довідник. Сєверодонецьк: Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2020. 120 с.
21. Крутій О. М. Медіація як комунікаційний засіб розвитку корпоративної культури публічного управління в умовах глобалізації. Державне будівництво. 2019. № 2. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/DeBu_2019_2_4.
22. Бородин Є. Медіація в публічному управлінні як форма інституціонального компромісу. Державне управління та місцеве самоврядування. 2017. Вип. 3. С. 6-11. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/dums_2017_3_3
23. Волошин В., МустафаєваУріє С. Медіації як спосіб профілактики конфліктів у сфері державного управління. Публічне управління та регіональний розвиток, 2021. Вип. 13. С. 599-621. URL: <https://pard.mk.ua/index.php/journal/article/view/258>
24. Матат В. Можливості застосування медіації у системі управління корпоративними конфліктами. Вчені записки Університету «КРОК», 2020. №3 (59), С. 134–142. URL: <https://snku.krok.edu.ua/vcheni-zapiski-universitetu-krok/article/view/322>
25. Лопатченко І. М. Система медіації як важлива складова профілактики та вирішення конфліктів у взаємодії органів влади і громадськості. Вісник Національного університету цивільного захисту України. Серія : Державне управління. 2019. Вип. 2. С. 232-241. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/VNUCZUDU_2019_2_30.
26. Імплементация медіації в правову систему: міжнародний досвід та перспективи інституціоналізації в Україні. URL: <http://journals.iir.kiev.ua/index.php/apmv/article/viewFile/2631/2337>
27. Медіація: Досвід іноземних країн та України. URL: http://www.essuir.sumdu.edu.ua/bitstream/123456789/34150/1/Petrenko_international%20practice.pdf.
28. Запровадження процедури медіації (примирення) у законодавстві України. URL: <http://old.minjust.gov.ua/11347>.
29. Процедура медіації в США. Порівняльно-правовий аналіз федеральних нормативно-правових актів США. URL: <http://xn-h1aoo0b.xn-plai/1-2018/8.pdf>.
30. Правове регулювання послуг медіації у зарубіжних країнах. URL: http://ukrmediation.com.ua/files//Pravo_Ukrainy_11-12_2011_page_225-245.pdf.

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Гой Наталія Василівна	<p>1.Підвищення кваліфікації при НАПНУ ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти, свідоцтво ПК-35946459/000567-20 від 08.02.2020 р. № 0567. (30 год).</p> <p>2.Підвищення кваліфікації при ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника», сертифікат №202004/1030, на тему «Я роблю це так» з 22.04.2020 р. по 27.04.2020 р. (18год).</p> <p>3.Стажування у Вищій школі міжнародних відносин і суспільної комунікації в Хелмі (Польща), сертифікат № 395 від 23.03.2021 р., тема: «Вища освіта Польщі через призму освітніх систем країн Європейського Союзу» обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 11.01.2021 р. по 23.03.2021 р.</p> <p>4.Підвищення кваліфікації при Центрі інноваційних освітніх технологій «PNU EcoSystem» ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника», сертифікат №154, наказ №37 від 21.01.2021 року, (30 годин).</p> <p>5.Стажування в Херсонському державному університеті, свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № 21-22/391, тема: “Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з використанням сучасних освітніх технологій при викладанні фахових дисциплін спеціальностей 281 “Публічне управління та адміністрування” та 073 “Менеджмент” обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р.</p> <p>6.Підвищення кваліфікації у Прикарпатському національному університеті ім. Василя Стефаника, свідоцтво про підвищення кваліфікації СЕ 22 № 1017 від 31.01.2022 р., тема «Педагогіка партнерства: техніки зворотного зв'язку у форматі дистанційного/очного навчання» в обсязі 30 годин (1,0 ECTS).</p> <p>7.Науково-педагогічне підвищення кваліфікації в Центрі українсько-європейського наукового співробітництва, свідоцтво про підвищення кваліфікації № ADV-100531-CUESC від 21.06.2022 р., тема : «Управління якістю науково-дослідницької діяльності у закладах вищої та фахової передвищої освіти в умовах воєнних реалій» обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 10.05. по 21. 06. 2022 р.</p> <p>8. Тренінг при ІФОІППО на тему «Інноваційні методики викладання оновленого змісту курсу «Фінансова грамотність» в закладах загальної середньої та професійної освіти» 15-18.02.2021 р. (12 год)</p> <p>9. Курси підвищення кваліфікації при освітньому проекті «На урок». «Навчальний рік 2020-2021: виклики та можливості». Свідоцтво №К35-504284 від 20.08.2020 року. (13 год.)</p> <p>10. Курси підвищення кваліфікації при освітньому проекті «На урок». «Мотивація в освіті: інструменти, прийоми та принципи». Свідоцтво №К24-504284 від 18.01.2020 року. (10 год.)</p> <p>11. Курси підвищення кваліфікації при освітньому проекті «На урок». «Ефективна взаємодія в освіті: інструменти та прийоми». Свідоцтво №К31-504284 від 15.05.2020 року. (13 год.)</p>

	12. Курси підвищення кваліфікації при освітньому проекті «На урок». «Онлайн-сервіси для дистанційної роботи:». Свідоцтво №В376-504284 від 05.11.2020 року.
--	--

11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> https://kutba.pnu.edu.ua/</p> <p> kutba@pnu.edu.ua Сторінки в соцмережах:</p> <p> https://www.facebook.com/mbakafedra</p> <p> https://www.instagram.com/kafedra_mba/</p>
Викладач	<p>Гой Наталія Василівна кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування</p>
Контактна інформація викладачів	<p>  nataliya.hoy@pnu.edu.ua Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності
--------------------------	---

	<p>ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</p> <ul style="list-style-type: none"> Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>

Викладач _____

Н.В. Гой