

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Інститут післядипломної освіти та доувзівської підготовки

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«МЕНТОРСТВО ТА САМОРОЗВИТОК В ПУБЛІЧНОМУ
УПРАВЛІННІ»**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри
управління та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022-2023 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Теми практичних занять	7
5. Самостійна робота	7
6. Індивідуальне завдання	8
7. Методи навчання	8
8. Система оцінювання дисципліни	9
9. Ресурсне забезпечення	12
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	13
11. Контактна інформація	15
12. Політика навчальної дисципліни	16

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Менторство та саморозвиток в публічному управлінні	
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	бакалавр	
Статус дисципліни	вибіркова	
Курс / семестр	4/6	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p>Метою навчальної дисципліни «Менторство та саморозвиток в публічному управлінні» є формування у здобувачів освіти системи теоретичних знань, засвоєння методологічних основ та здобуття практичних навиків менторства в публічному управлінні, здатності до постійного саморозвитку, розкриття лідерського потенціалу задля досягнення цілей кар'єрного розвитку в публічній сфері.</p> <p>Предметом навчальної дисципліни є теоретичні концепції, методологія та історичні реалії розвитку менторства в публічному управлінні, феномен ментора в сучасному світі, менторство в публічному управлінні України, саморозвиток у публічній сфері.</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:</p> <p>Змістовний модуль 1. Теоретичні засади менторства в публічному управлінні.</p> <p>Змістовний модуль 2. Організація системи саморозвитку в публічному управлінні.</p> <p>Основними цілями вивчення дисципліни «Менторство та саморозвиток в публічному управлінні» є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення з основами менторства в публічному управлінні; - формування компетенцій ментора в публічній сфері на основі суспільних цінностей; - оволодіння сучасними технологіями формування, розвитку, оцінювання та мотивації людських ресурсів; - набуття навиків ментора та формування власного стилю фахівця в публічній сфері; - формування системи планування розвитку власної кар'єри та самоорганізації. - формування здатності розв'язувати реальні проблеми в публічній сфері; - формування здатності зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства; - формування громадянських та соціальних компетентностей у здобувачів вищої освіти,

- формування бачення (візії) демократичного розвитку публічної сфери;
- набуття навичок реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

Компетентності

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК.3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК.6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК.9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в публічному управлінні та адмініструванні.

ФК.12. Здатність ефективно приймати управлінські рішення у різних сферах публічного та місцевого управління

ФК.13. Здатність управляти проектами та людськими ресурсами у процесі їх реалізації

Програмні результати навчання

ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПР2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПР7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-

освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПР11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПР14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов та ефективно приймати рішення у процесі управлінської діяльності.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Понятійно-категорійний апарат менторства в публічному управлінні	Ознайомитися зі змістом та сутністю менторства в публічному управлінні. Розрізнити смислове наповнення основних категорій та понять, термінології системи менторства. Знати основні етапи становлення і розвитку менторства в публічному управлінні Ознайомитися з вимогами до рівня професійної компетентності менторів, їх основними правами та обов'язками Розуміти правові засади менторства в Україні	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Менторство та формування команди	Усвідомити мету, цілі, принципи формування сучасної системи менторства в публічній сфері Сформувати бачення менторства як ефективного механізму розвитку професійного потенціалу фахівців публічної сфери в Україні Спрягти формуванню й розвитку навиків менторства та розробці власний план професійного розвитку Ознайомити з сутністю практики коучингу за моделлю GROW. Розуміти сутність організації системи менторства в публічному управлінні Розуміти роль менторства у забезпеченні підвищення рівня професійної компетентності державних службовців	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Технології та стратегії розвитку менторства	Ознайомити з основними характеристиками інструментів менторства Розуміти підходи до розвитку мотивації фахівців публічного	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації,

		<p>управління в системі менторства</p> <p>Розуміти роль та значення національних особливостей менторства в публічному управлінні</p> <p>Розглянути особливості розвитку лідерства в системі менторства</p> <p>Розуміти роль та значення менторів в публічному управлінні, національних особливостей. Формувати уміння реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p>	<p>завдання для самостійної роботи (тести).</p>
4.	<p>Тема 4. Моделі та методи розвитку лідерського потенціалу</p>	<p>Розглянути основні види, моделі та техніки менторства</p> <p>Ознайомити з характеристиками розвитку навичок самоменеджменту та планування</p> <p>Ознайомити з розробкою стратегії індивідуального розвитку</p> <p>Розуміти сутність моделі емпіричного навчання</p> <p>Ознайомитись з механізмом планування розвитку лідерського потенціалу</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).</p>
5.	<p>Тема 5. Роль менторства у забезпеченні підвищення рівня професійної компетентності державних службовців</p>	<p>Розглянути основні навчальні стратегії розвитку менторства та підвищення рівня професійної компетентності державних службовців</p> <p>Знати інституційне забезпечення розвитку системи менторства та підвищення рівня професійної компетентності державних службовців</p> <p>Ознайомитися з розробкою програм менторства та індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності</p> <p>Розуміти сутність взаємозв'язку менторства з основами практичної психології та соціології.</p> <p>Знати завдання ментора в публічному управлінні.</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).</p>

6.	Тема 6. Саморозвиток як система в структурі кар'єрного зростання в публічному управлінні	Розуміти сутність поняття «ораторське мистецтво» як основи менторства Визначити структуру самопрезентації на ринку праці. Охарактеризувати етапи розвитку трудової кар'єри в публічній сфері Розуміти значення емоційного інтелекту як стратегічного важеля професійного розвитку ментора Сприяти формуванню навичок пошуку науково-обґрунтованих сучасних механізмів менторства в публічному управлінні України	Контрольні запитання, кейси, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
----	--	--	--

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Понятійно-категорійний апарат менторства в публічному управлінні	2
2.	Тема 2. Менторство та формування команди	2
3.	Тема 3. Технології та стратегії розвитку менторства	2
4.	Тема 4. Моделі та методи розвитку лідерського потенціалу	4
5.	Тема 5. Роль менторства у забезпеченні підвищення рівня професійної компетентності державних службовців	2
6.	Тема 6. Саморозвиток як система в структурі кар'єрного зростання в публічному управлінні	2
	Разом	14

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Менторство та саморозвиток в публічному управлінні» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Понятійно-категорійний апарат менторства в публічному управлінні	10
2.	Тема 2. Менторство та формування команди	10
3.	Тема 3. Технології та стратегії розвитку менторства	10
4.	Тема 4. Моделі та методи розвитку лідерського потенціалу	10
5.	Тема 5. Роль менторства у забезпеченні підвищення рівня професійної компетентності державних службовців	10

6.	Тема 6. Саморозвиток як система в структурі кар'єрного зростання в публічному управлінні	10
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Менторство та саморозвиток в публічному управлінні» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту: «Пропозиції щодо розвитку менторства в публічному управлінні України в сучасних умовах». Необхідно на підставі опрацьованого за навчальною дисципліною матеріалу, а також інших джерел щодо публічного управління в Україні оформити й озвучити на практичному занятті обґрунтовані власні пропозиції з розвитку економіки публічного сектору України в сучасних умовах.

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 10 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Менторство та саморозвиток в публічному управлінні» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та

	Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі заліку):

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 50 %
- 2) обсяг балів за самостійну роботу:
 - тестування – 30 %
 - індивідуальний проєкт – 20 %.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 50 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	8	8	8	8	8	10	50
Самостійна робота (тестування з теми)	5	5	5	5	5	5	30
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)							20
Максимальна к-ть балів							100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т.ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т.ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються

при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 30 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою).

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за залік відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за залік формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 2) знання дефініції (5 балів);
- 3) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен) та вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і залік складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання заліків допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для заліку

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано з можливістю повторного складання

0-24	Ф	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни
------	---	---

9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Конституція України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
3. Про схвалення Концепції реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/974-2017-%D1%80#Text>.
4. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с.
5. Серьогін С.М., Липовська Н.А., Бородін Є.І. та ін. Публічна служба : навч. посіб. Дніпро : Грані, 2018. С. 384.
6. Адізес І. Командне лідерство. Як порозумітися з будь-яким менеджером. К.: Наш формат, 2019. 304 с.
7. Кеннеді Г. Домовлятися завжди. Як досягати максимуму в будь-яких переговорах/ Гевін Кеннеді; пер. з англ. Тетяни Микитюк. Харків: Книжковий Клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2020. 336 с.
8. Крейг Н. Лідерство починається з призначення. К.: Фабула, 2019. 240 с.
9. Рахліс В. Переговори і медіація: підручник для підготовки професійного переговорника. Дніпро : Університет митної справи та фінансів, 2020. 341 с.
10. Качан Я. Професійна робота публічних службовців як напрям реалізації теорії лідерства в публічному управлінні. Таврійський науковий вісник. Серія: Технічні науки. 2022. №4. С. 68-73. <https://doi.org/10.32851/tnv-pub.2021.4.10>.
11. Жмай О. В. Формування емоційного інтелекту як необхідна складова процесу розвитку soft skills. Ринкова економіка: сучасна теорія і практика управління. 2018. Т. 17. № 2 (39). URL: <http://rinek.onu.edu.ua/article/view/144919>.
12. Правила етичної поведінки державних службовців. Матеріали Європейського інформаційно-дослідницького центру щодо державної служби. URL: <http://euinfocenter.rada.gov.ua/uploads/documents/29069.pdf>.
13. Баранцева К.К. Професіоналізація державної служби: зарубіжний досвід та досвід України / К.К. Баранцева // Теорія і практика підвищення кваліфікації (аспекти державної податкової служби). 2018. № 1. С. 8-30.
14. Калашнікова С. А. Освітня парадигма професіоналізації управління на засадах лідерства : монографія. К. : Київськ. ун-т імені Бориса Грінченка, 2018. 380 с.
15. Гурієвська В. М. Коучинг для керівників у системі державного управління : навч.-методичні матеріали. К. : НАДУ, 2018. 48 с.
16. Бойченко М. А. Менторство як форма підтримки обдарованих і талановитих у країнах ЄС та США. Інноваційні технології. 2018. № 7. С. 3–9.
17. Гаврилів Н. Наставництво як інструмент сучасної освіти. Гуманітарні та соціальні науки: Матеріали I Міжнародної конференції молодих вчених. Львів : Вид-цтво Національного ун-ту "Львівська політехніка", 2019. С. 201-202.
18. Захарова Н. Генеза менторства як історичного явища. Наукові записки. Серія: Педагогічні науки. Вип.1. Бердянськ : БДПУ. 2022. С.104-111.
19. Поліщук І. В. Менторство як ефективний механізм розвитку професійного потенціалу державних службовців в Україні. Держава та регіони. Серія : Державне

управління. Запоріжжя : КПУ, 2018. № 1 (57). С. 16–20.

20. Assessment of Motivation and Potential for Personal and Professional Development / Wolf Management Consultants. URL: <http://www.wolfmotivation.com/programs/assessment-of-motivation-and-potential-for-personal-and-professional-development>.

21. Cooper D. L., Miller T. K. Influence & impact: Professional development in student affairs. URL: <http://www3.interscience.wiley.com/cgi-bin/fulltext/101522224/PDFSTART>.

22. Mincemoyer C. C., Thomson, J. S. Establishing effective mentoring relationships for individual and organizational success.: URL: <http://www.joe.org/joe/1998april/a2.php>.

23. Motivate Staff to Continue Developing Their Skills / Berkeley HR. URL: <http://hrweb.berkeley.edu/performance-management/cycle/motivate>.

24. What's the difference between coaching, mentoring, counselling and training? URL: <https://cultureshockcoaching.wordpress.com>

25. Гоулман Д., Бояціс Р., Маккі Е. Емоційний інтелект лідера : книга. К. : Видавництво «Наш Формат», 2019. 288 с.

Інтернет-ресурси:

1. Верховна Рада України. Офіційний веб-портал. URL: <http://www.rada.gov.ua/>

2. Кабінет Міністрів України. Офіційний веб-портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua/>









3. Президент України. Офіційне інтернет-представництво. URL: <http://www.president.gov.ua/>

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Гой Наталія Василівна	<p>1.Підвищення кваліфікації при НАПНУ ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Білоцерківський інститут неперервної професійної освіти, свідоцтво ПК-35946459/000567-20 від 08.02.2020 р. № 0567. (30 год).</p> <p>2.Підвищення кваліфікації при ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника», сертифікат №202004/1030, на тему «Я роблю це так» з 22.04.202 р. по 27.04.2020 р. (18год).</p> <p>3.Стажування у Вищій школі міжнародних відносин і суспільної комунікації в Хелмі (Польща), сертифікат № 395 від 23.03.2021 р., тема: «Вища освіта Польщі через призму освітніх систем країн Європейського Союзу» обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 11.01.2021 р. по 23.03.2021 р.</p> <p>4.Підвищення кваліфікації при Центрі інноваційних освітніх технологій «PNU EcoSystem» ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника», сертифікат №154, наказ №37 від 21.01.2021 року, (30 годин).</p> <p>5.Стажування в Херсонському державному університеті, свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № 21-22/391, тема: “Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з використанням сучасних освітніх технологій при викладанні фахових дисциплін спеціальностей 281 “Публічне управління та адміністрування” та 073 “Менеджмент” обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р.</p> <p>6.Підвищення кваліфікації у Прикарпатському національному університеті ім. Василя Стефаника, свідоцтво про підвищення кваліфікації СЕ 22 № 1017 від 31.01.2022 р., тема «Педагогіка</p>

	<p>партнерства: техніки зворотного зв'язку у форматі дистанційного/очного навчання» в обсязі 30 годин (1,0 ECTS).</p> <p>7. Науково-педагогічне підвищення кваліфікації в Центрі українсько-європейського наукового співробітництва, свідоцтво про підвищення кваліфікації № ADV-100531-CUEESC від 21.06.2022 р., тема : «Управління якістю науково-дослідницької діяльності у закладах вищої та фахової передвищої освіти в умовах воєнних реалій» обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 10.05. по 21. 06. 2022 р.</p> <p>8. Тренінг при ІФОІППО на тему «Інноваційні методики викладання оновленого змісту курсу «Фінансова грамотність» в закладах загальної середньої та професійної освіти» 15-18.02.2021 р. (12 год)</p> <p>9. Курси підвищення кваліфікації при освітньому проекті «На урок». «Навчальний рік 2020-2021: виклики та можливості». Свідоцтво №К35-504284 від 20.08.2020 року. (13 год.)</p> <p>10. Курси підвищення кваліфікації при освітньому проекті «На урок». «Мотивація в освіті: інструменти, прийоми та принципи». Свідоцтво №К24-504284 від 18.01.2020 року. (10 год.)</p> <p>11. Курси підвищення кваліфікації при освітньому проекті «На урок». «Ефективна взаємодія в освіті: інструменти та прийоми». Свідоцтво №К31-504284 від 15.05.2020 року. (13 год.)</p> <p>12. Курси підвищення кваліфікації при освітньому проекті «На урок». «Онлайн-сервіси для дистанційної роботи:». Свідоцтво №В376-504284 від 05.11.2020 року.</p>
--	---

11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> https://kutba.pnu.edu.ua/</p> <p> kutba@pnu.edu.ua Сторінки в соцмережах:</p> <p> https://www.facebook.com/mbakafedra</p> <p> https://www.instagram.com/kafedra_mba/</p>
Викладач	<p>Гой Наталія Василівна кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування</p>
Контактна інформація викладачів	<p> nataliya.hoy@pnu.edu.ua  Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p>

12. Політика навчальної дисципліни

<p>Академічна доброчесність</p>	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
<p>Пропуски занять (відпрацювання)</p>	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
<p>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</p>	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
<p>Невідповідна поведінка під час заняття</p>	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням:</p>

	https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/

Викладач _____

Н.В. Гой