

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**

**Кафедра управління та бізнес-адміністрування**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Управління цільовими програмами та проєктами сталого  
розвитку територій**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Затверджено на засіданні кафедри  
управління та бізнес-адміністрування  
Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022-2023 н.р.

**ЗМІСТ**

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	4
4. Теми практичних занять	7
5. Самостійна робота	7
6. Індивідуальне завдання	8
7. Методи навчання	8
8. Система оцінювання дисципліни	9
9. Ресурсне забезпечення	12
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	13
11. Контактна інформація	15
12. Політика навчальної дисципліни	16

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	<b>Управління цільовими програмами та проектами сталого розвитку територій</b>	
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	бакалавр	
Статус дисципліни	обов'язкова	
Курс / семестр	3/5	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 30 год. Практичні заняття – 30 год. Самостійна робота – 120 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 10 год. Практичні заняття – 10 год. Самостійна робота – 160 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>	

## 2. Опис дисципліни

<b>Мета та цілі дисципліни</b>
<p><u>Метою дисципліни</u> є формування у майбутніх фахівців належних практичних умінь і навичок застосування універсального інструментарію розробки та реалізації універсальних проектів для досягнення ефективного функціонування й розвитку.</p> <p>Формування системи знань і практичних навичок у створенні і управлінні проектами на початковій стадії, підготовка студентів до участі в інкубаційних, акселераційних і грантових програмах підтримки проектів.</p> <p><u>Основними завданнями</u> вивчення дисципліни є забезпечення науковометодичного підґрунтя опанування студентами основних інструментів управління проектами</p> <p>Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:  <b>Змістовний модуль 1.</b> Теоретичні основи управління проектами в публічній сфері  <b>Змістовний модуль 2.</b> Основні інструменти проектного менеджменту</p>
<b>Компетентності</b>
<p>ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку</p>

предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ЗК 14. Здатність аналізувати інформацію у процесі прийняття управлінських рішень.

ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК.3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК.4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

ФК.6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

ФК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК.12. Здатність ефективно приймати управлінські рішення у різних сферах публічного та місцевого управління

ФК.13. Здатність управляти проектами та людськими ресурсами у процесі їх реалізації

#### Програмні результати навчання

ПР7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПР8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПР17. Вміти розробляти проекти у сфері публічного управління.

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	<b>Тема 1.</b> Поняття та види проекту та цільових програм. Екосистема проекту.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Охарактеризувати види та суть проекту та цільових програм.</li> <li>● Проаналізувати роль проектів у світовій економіці, зв'язок науки та інновацій, складові екосистеми проекту.</li> <li>● Розглянути стадії розвитку проекту та цільових програм.</li> <li>● Огляд проектної екосистеми України.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
2.	<b>Тема 2.</b> Поняття про	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Охарактеризувати чим програми</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> </ul>

	програмно-цільове планування.	<p>відрізняються від плану.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проаналізувати специфічні принципи розробки програм</li> <li>• Перерахувати основні етапи розробки програм та їх характеристики.</li> <li>• Розгяднути структуру програми як планового документа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
3.	<b>Тема 3.</b> Теоретичні основи стратегії сталого розвитку територій	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знати історію формування концепції сталого розвитку суспільства.</li> <li>• Розуміти формування закономірностей взаємодії людини і природи.</li> <li>• Розуміти механізми та характеристики стійкості систем.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
4.	<b>Тема 4.</b> Основні принципи формування команди, ролі в команді.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познакомити студентів з поняттям команди проекту</li> <li>• Описати ролі, які існують у командах проекту</li> <li>• Сформуванати команди проектів на курсі</li> <li>• Пояснити важливість правильного формування команди</li> <li>• Пояснити важливість та ключові аспекти щодо візії, місії, цінностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
5.	<b>Тема 5.</b> Дизайн мислення. Визначення проблем, емпатія. Пошук і вибір ідей волонтерських, культурно-освітніх, спортивних проектах.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Навчити студентів шукати проблеми</li> <li>• Вивчити основні інструменти побудови емпатії</li> <li>• Навчити студентів валідувати проблеми</li> <li>• Навчити студентів, в якому контексті можна використовувати дизайн мислення.</li> <li>• Навчити студентів шукати та відбирати якісні ідеї</li> <li>• На практиці випробувати інструмент брейнстормінгу</li> <li>• Навчити валідувати ідеї</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
6.	<b>Тема 6.</b> Планування проекту, як складова управління проектами у сфері публічного управління.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Розглянути систему планування проекту</li> <li>• Проаналізувати розробку плану управління проекту</li> <li>• Сутність і функції структуризації проекту</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Скласти організаційно-технологічні моделі планування проєктів</li> <li>• Зробити краш-тест ідей, які команди обрали собі для подальшої роботи над проєктом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• і роботи,</li> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
7.	<b>Тема 7.</b> Канва моделі проєкту. Вступ, проблема та рішення	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Навчити студентів користуватися моделю Canvas</li> <li>• Розглянути приклади моделей відомих проєктів</li> <li>• Закріпити сегменти Проблеми та Рішення</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
8.	<b>Тема 8.</b> Попереднє дослідження ринку. Валідація ключових гіпотез	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Попереднє дослідження ринку</li> <li>• Проаналізувати цикл валідації і дати відповідні інструменти.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
9.	<b>Тема 9.</b> Динаміка проєктної команди у сфері публічного управління.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Налагодити взаєморозуміння у команді між студентами</li> <li>• Навчити розв'язувати та уникати конфліктів у команді</li> <li>• Передбачення викликів і проблем і їх нівелювання</li> <li>• Підтримка мотивації у командах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
10.	<b>Тема 10.</b> Мінімальний життєздатний продукт - MVP (Minimum Viable Product)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студенти розуміють, що таке MVP та основні його задачі</li> <li>• Студенти знають основні принципи створення прототипу/MVP</li> <li>• Студенти зможуть зробити план створення MVP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
11.	<b>Тема 11.</b> Основи про	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Навчити базовим поняттям про</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> </ul>

	інвестиції, фінанси та юридичні особливості проєктів публічного управління та цільових програм	інвестиції та умови залучення фінансування в проєкти <ul style="list-style-type: none"> <li>● Пояснити, які юридичні аспекти можуть виникати при розвитку проєкту або цільової програми і в процесі пошуку інвесторів</li> <li>● Розуміння, що потрібно, аби залучити інвестиції</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
12.	<b>Тема 12.</b> Управління ризиками в проєктах	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Охарактеризувати поняття ризику та невизначеності</li> <li>● Проаналізувати методи ідентифікації ризиків</li> <li>● Планування заходів з реагування на ризики</li> <li>● Моніторинг і контроль ризиків</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
13.	<b>Тема 13.</b> Управління якістю виконання проєкту	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Поняття якості в контексті проєктного менеджменту</li> <li>● Проаналізувати концепцію управління якістю проєкту</li> <li>● Розуміти як забезпечується контроль якості проєкту</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
14.	<b>Тема 14.</b> Фонди та гранти. Основи написання грантів: пошук, підготовка апікацій, виконання та оцінка	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Поняття гранту: визначення, типологія та напрями реалізації</li> <li>● Розуміти принципи написання заявок</li> <li>● Складові елементи заявки</li> <li>● Вміти шукати грантодавців</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшити</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
15.	<b>Тема 15.</b> Презентація проєкту сталого розвитку територій. Пітч-дек.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Навчити студентів презентувати свій проєкт та правильно відповідати на питання</li> <li>● Надати інструменти для презентації проєкту та структуру</li> <li>● Розглянути ефективні кейси пітчінгу</li> <li>● Студенти знають сильні сторони свого проєкту</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тести,</li> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• Завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Воркшити</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Студенти вміють зробити правильну структуру презентації</li> <li>• Студенти вміють правильно розставляти акценти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
--	--	---

#### 4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	<b>Тема 1.</b> Поняття та види проекту та цільових програм. Екосистема проекту.	2
2.	<b>Тема 2.</b> Поняття про програмно-цільове планування	2
3.	<b>Тема 3.</b> Теоретичні основи стратегії сталого розвитку територій	2
4.	<b>Тема 4.</b> Основні принципи формування команди, ролі в команді.	2
5.	<b>Тема 5.</b> Дизайн мислення. Визначення проблем, емпатія. Пошук і вибір ідей волонтерських, культурно-освітніх, спортивних проектах.	2
6.	<b>Тема 6.</b> Валідація ідей. Планування проекту, як складова управління проектами у сфері публічного управління.	2
7.	<b>Тема 7.</b> Канва моделі проекту. Вступ, проблема та рішення	2
8.	<b>Тема 8.</b> Попереднє дослідження ринку. Валідація ключових гіпотез	2
9.	<b>Тема 9.</b> Динаміка проектної команди у сфері публічного управління.	2
10.	<b>Тема 10.</b> Мінімальний життєздатний продукт - MVP (Minimum Viable Product)	2
11.	<b>Тема 11.</b> Основи про інвестиції, фінанси та юридичні особливості проектів публічного управління та цільових програм	2
12.	<b>Тема 12.</b> Управління ризиками в проектах	2
13.	<b>Тема 13.</b> Управління якістю виконання проекту	2
14.	<b>Тема 14.</b> Фонди та гранти. Основи написання грантів: пошук, підготовка апікацій, виконання та оцінка	2
15.	<b>Тема 15.</b> Презентація проекту сталого розвитку територій. Пітч-дек.	2
	<b>Разом</b>	<b>30</b>

#### 5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Управління цільовими програмами та проектами сталого розвитку територій» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проекту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	<b>Тема 1.</b> Поняття та види проекту та цільових програм. Екосистема проекту.	8
2.	<b>Тема 2.</b> Поняття про програмно-цільове планування	8



3.	<b>Тема 3.</b> Теоретичні основи стратегії сталого розвитку територій	8
4.	<b>Тема 4.</b> Основні принципи формування команди, ролі в команді.	8
5.	<b>Тема 5.</b> Дизайн мислення. Визначення проблем, емпатія. Пошук і вибір ідей волонтерських, культурно-освітніх, спортивних проектах.	8
6.	<b>Тема 6.</b> Валідація ідеї. Планування проекту, як складова управління проектами у сфері публічного управління.	8
7.	<b>Тема 7.</b> Канва моделі проекту. Вступ, проблема та рішення	8
8.	<b>Тема 8.</b> Попереднє дослідження ринку. Валідація ключових гіпотез	8
9.	<b>Тема 9.</b> Динаміка проектної команди у сфері публічного управління.	8
10.	<b>Тема 10.</b> Мінімальний життєздатний продукт - MVP (Minimum Viable Product)	8
11.	<b>Тема 11.</b> Основи про інвестиції, фінанси та юридичні особливості проєктів публічного управління та цільових програм	8
12.	<b>Тема 12.</b> Управління ризиками в проектах	8
13.	<b>Тема 13.</b> Управління якістю виконання проекту	8
14.	<b>Тема 14.</b> Фонди та гранти. Основи написання грантів: пошук, підготовка апікацій, виконання та оцінка	8
15.	<b>Тема 15.</b> Презентація проекту сталого розвитку територій. Пітч-дек.	8
	<b>Разом</b>	<b>120</b>

## 6. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Вивчення дисципліни «Управління цільовими програмами та проектами сталого розвитку територій» передбачає передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проекту в закладах освіти за наступними блоками:

- 1-й блок. Інтро.
- 2-й блок. Проблема.
- 3-й блок. Рішення
- 4-й блок. Фінансові та юридичні аспекти.
- 5-й блок. Дорожня карта
- 6-й блок. Команда

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 15 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

## 7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Управління цільовими програмами та проектами сталого розвитку територій» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної

	проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 8. Система оцінювання дисципліни

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 25 балів.

### Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми															Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Практичне заняття (опрацювання завдання)	1	1	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	25
Самостійна робота (тестування з теми)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)																10
Екзамен																50
<b>Максимальна к-ть балів</b>																<b>100</b>

**Критерії поточного оцінювання:**

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

**Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-

learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 15 балів.

*Підготовка індивідуального проєкту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 10 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де  $x$  – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

**Критерії оцінювання індивідуального проєкту:**

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 2) знання дефініції (5 балів);
- 3) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен) та вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок

власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

#### Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	відмінно
80-89	<b>B</b>	добре
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	
50-59	<b>E</b>	задовільно
25-49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## 9. Ресурсне забезпечення

### Рекомендовані літературні джерела:

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Закон України «Про державні цільові програми» від 18.03.2004 № 1621- ІУ.
3. Закон України «Про Порядок обміну інформацією між виконавцями державних цільових програм та координації цієї роботи» від 04.12.2009 № 1367.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 106 «Про затвердження Порядку розроблення та виконання державних цільових програм».
5. Наказ Міністерства економіки України від 04.12.2006 № 367 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення регіональних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання».
6. Хаджирадева С. К. Проектний аналіз та прийняття рішень: навч. посібник // С. К. Хаджирадева, Н. І. Обушна. – Київ: Вид-во «Каравелла», 2018. – 270 с.
7. Блага Н. В. Управління проектами : навч. посіб. – Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. – 152 с.
8. Управління проектами : навч. посіб. / Т. В. Маматова, В. М. Молоканова, І. А. Чикаренко, О. О. Чикаренко. – Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. – 128 с.
9. Яковенко О. І. Управління проектами та ризиками : навч. посіб. / О. І. Яковенко. – Ніжин: Видавець ПП Лисенко М. М., 2019. – 196 с.
10. Гавкалова Н. Л. Публічне управління та адміністрування у забезпеченні регіонального розвитку : монографія / Н. Л. Гавкалова, Г. М. Шумська, В. І. Мельник та ін.; за заг. ред. докт. екон. наук, професора Гавкалової Н. Л. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2019. – 400 с.
11. Іванова Т. В. Методологія проектного підходу в реалізації стратегічних пріоритетів сервісно-орієнтованої держави // Інвестиції: практика та досвід. – 2019. – № 11. – С. 82 – 85.
12. Олійник Р. Ю. Проектний менеджмент: особливості ключових концептів та застосування у публічному секторі // Право та державне управління. – 2019. – № 2(35), т. 2. – С. 147 – 151.
13. Подольська О. В., Краля В. Г. Використання проектного підходу в публічній сфері // Вісник Харківського національного технічного університету сільського господарства імені Петра Василенка. – 2019. – Вип. 200. – С. 256 – 264.
14. Приймак В. М. Управління проектами. Збірник кейсів : навч. посіб. / В. М. Приймак. К.: Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2020. – 20 с.
15. Проектний аналіз: навч. посібник / Н.Й. Басюркіна, С.А. Горбаченко, В.А. Карпов, Р.І. Шевченко-Перепьолкіна (за редакцією проф. Карпова В.А.). – К.: Видавничий дім «Кондор», 2019. – 324 с.








16. Labunska S., Gavkalova N., Pylypenko A., Prokopishyna O. Cognitive instruments of public management accountability for development of national innovation system. *Public Policy and Administration*. – 2019. – 19(3). – p. 114-124.
17. Smalskys V., Gavkalova N., Babenko K., Zolenko A. Efficiency of the stakeholder interaction in the context of ensuring sustainable territorial development. *Problems and Perspectives in Management*. – 2020. – 18(2). – p. 340-349.
18. Томашевська А.В. Бюджетні та інвестиційні механізми залучення фінансування проєктів соціальної дії в територіальних громадах. // Публічне управління та адміністрування // №29/2022
19. Томашевська А. В. , Кондур О.С., Грібович А. Л. Проєктна діяльність студентів закладів вищої освіти як педагогічна технологія освіти для майбутнього. *Zeszyt Naukowy Prac ukrainoznawczych. Gorzów Wielkopolski*, 2022. № 8.
20. Томашевська А. В., П'ятничук І. Д. Координаційна підтримка реалізації проєктів сталого розвитку в публічному управлінні.
21. Tomashevskaya A/ Formation of investment potential as a factor in the development of Ivano-Frankivsk UTC//«Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University». Vol. 7 No. 3 (2020). Івано-Франківськ- pp. 77-88


## 10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
Томашевська Антоніна Василівна	<p>1 Стажування в Херсонському державному університеті, свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № 21-22/394, тема: “Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з використанням сучасних освітніх технологій при викладанні фахових дисциплін спеціальностей “Публічне управління та адміністрування” та “Менеджмент” обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р.</p> <p>2. Instytut Badawczo-Rozwojowy Lubelskiego Parku (Lublin, Republic of Poland) Certificate about the International skills Development ES №0360/2020 (17.08.2020)</p> <p>3. Курси підвищення кваліфікації при Центрі інноваційних освітніх технологій «PNU EcoSystem» ДВНЗ «Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника» наказ №37 від 21.01.2021 року, сертифікат №165 (30 годин)</p> <p>4. Підвищення кваліфікації у Прикарпатському національному університеті ім. В. Стефаника за темою «Педагогіка партнерства: техніки зворотнього зв'язку у форматі дистанційного/очного навчання» в обсязі 30 годин (1,0 ECTS), наказ № 38 від 28.01.2022р.</p> <p>5. Взяла участь в онлайн-навчанні «Navigation development and capacity bulding of Ukraşner entrepreneurship» (вересень 2020р.)</p> <p>6. Успішно взяла участь у семінарі Sprint Rapid Prototyping – Big Idea Challenge that was held on 21 April 2021 by EV16043U1W partnership.</p> <p>7. Дистанційно підвищила кваліфікацію під час інтернет-конференції «Мислення логічне, креативне, критичне» від освітнього проєкту „На урок” (Свідоцтво № K28-440979, 11.04.2020р.) 10 год.</p> <p>8. Пройшла вебінар «Використання хмарних сервісів Microsoft Teams для організації освітнього процесу в закладах освіти» 30.06.2022</p> <p>9. Взяла участь у вебінарі «Змішане навчання: інструменти та</p>

	<p>практики від IT-бізнесу для викладачів університету» 16.06.2022</p> <p>10. Онлайн-тренінг „Активні громади. Місьцеве навчання” (25.10-2.112021р.) British Council</p> <p>11. Онлайн-курс «Права людини для держслужбовців», Prometheus, 11 серпня 2021 р.</p> <p>12. Міністерство освіти і науки України, Міністерство цифрової трансформації України (Сертифікати про підвищення кваліфікації в рамках ініціативи “Підприємницький університет” і курсу “Інноваційне підприємництво та управління стартап-проектами” вересень-грудень 2020р., січень-червень 2021р. (95год.), 2022р. (95год)</p> <p>13. Взяла участь у науково-практичному семінарі «Медіаграмотність та інтернет-безпека для школярів та студентів», який проходив у Центральноукраїнському інституті розвитку людини (22-23квітня 2021р., 10год.)</p> <p>14.Пройшла курс «Є ідея? Втілюй! Проектний дизайн для соціальних ініціатив» в обсязі 04 години 30 хвилин, що становить 0.15 кредитів ЄКТС (ВУМ)</p>
--	--

## 11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 111 (вхід з вул. Чорновола)</p> <p> тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> <a href="https://kutba.pnu.edu.ua/">https://kutba.pnu.edu.ua/</a></p> <p> kutba@pnu.edu.ua</p> <p>Сторінки в соцмережах:</p> <p> <a href="https://www.facebook.com/mbakafedra">https://www.facebook.com/mbakafedra</a></p> <p> <a href="https://www.instagram.com/kafedra_mba/">https://www.instagram.com/kafedra_mba/</a></p>
Викладач	 <p><b>Томашевська Антоніна Василівна</b></p>

	кандидат економічних наук, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування, спікер „Школи управлінців нової генерації”.
Контактна інформація викладачів	 <a href="tel:+380505628764">+38 (050) 5628764</a> antonina.tomashevaska@pnu.edu.ua Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00

## 12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</li> <li>• Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Виконання завдання пізніше	У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка



встановленого терміну	за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5). Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти». Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>

Викладач \_\_\_\_\_



Томашевська А.В.