

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА**



Інститут післядипломної освіти та доувзівської підготовки

Кафедра управління та бізнес-адміністрування

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА АКАДЕМІЧНА
ДОБРОЧЕСНІСТЬ**

Освітня програма «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування

Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування

Затверджено на засіданні кафедри
управління та бізнес-адміністрування
Протокол № 1 від «30» серпня 2022 р.

Івано-Франківськ, 2022-2023 н.р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація	3
2. Опис дисципліни	3
3. Структура дисципліни	5
4. Тематика практичних занять	7
5. Самостійна робота	7
6. Індивідуальні завдання	8
7. Методи навчання	8
8. Система оцінювання дисципліни	9
9. Ресурсне забезпечення	12
10. Інформація про підвищення кваліфікації викладачів	16
11. Контактна інформація	19
12. Політика навчальної дисципліни	19

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Вступ до спеціальності та академічна доброчесність	
Освітня програма	Публічне управління та адміністрування	
Спеціалізація (за наявності)		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»	
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»	
Освітній рівень	Бакалавр	
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Курс / семестр	1/1	
Розподіл за видами занять та годинами навчання	<i>Денна форма навчання:</i> Лекції – 16 год. Практичні заняття – 14 год. Самостійна робота – 60 год.	<i>Заочна форма навчання:</i> Лекції – 6 год. Практичні заняття – 4 год. Самостійна робота – 80 год.
Мова викладання	українська	
Посилання на сайт дистанційного навчання	https://test-d-learn.pnu.edu.ua/	

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності та академічна доброчесність» є ознайомлення студентів з особливостями навчання в університеті; історією, структурою та діяльністю університету і кафедри; вивчення механізму організації навчального процесу і вимог до студентів; формування початкової уяви про професійну діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. Ця мета досягається шляхом послідовного викладання теоретичного курсу з проведенням практичних занять.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

Змістовний модуль 1. Організаційні засади підготовки бакалавра публічного управління та адміністрування. Студентський путівник.

Змістовний модуль 2. Нормативний зміст підготовки бакалавра публічного управління та адміністрування.

Цілями вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності та академічна доброчесність» є сформулювати базове уявлення щодо спеціальності «Публічне управління та адміністрування», сприяння розумінню загальних положень системи вищої освіти у сфері публічного управління та адміністрування та формування у майбутніх фахівців системних знань з концептуальних основ підготовки таких фахівців, їхніх компетентностей та навиків, для забезпечення знайомства студентів з особливостями майбутньої професії.

Відповідно до вимог освітньої програми студенти повинні **знати**: правила внутрішнього розпорядку університету; склад кафедри, структуру університету; основні особливості функціонування університету, кафедри, та зміст найважливіших елементів

їх корпоративної культури; додаткові можливості для студентів спеціальності; механізм організації навчального процесу в університеті; особливості організації самостійної роботи студента та пошуку інформації; освітньо-професійну програму та освітньо-кваліфікаційну характеристику; структурно-логічну схему підготовки фахівців зі спеціальності; структуру навчального плану освітньої програми; навички та компетентності, які необхідні фахівцю з публічного управління та адміністрування; знати особливості доброчесності в публічній службі.

Підготовлений фахівець повинен **вміти**: формувати власні погляди на навчання в університеті; здійснювати вплив на якість навчального процесу; пропагандувати досягнення університету та його корпоративну культуру; застосовувати навички адаптації та дії в новій ситуації; вміти користуватися інформаційними ресурсами університету; навчитися планувати власний час на виконання самостійної роботи; користуватися державними та галузевими стандартами України в галузі освіти; узагальнювати інформацію та формувати підходи до вирішення задач за функціями діяльності; користуватися ресурсами для неформальної освіти; застосовувати навички роботи в команді, соціальної взаємодії, до співробітництва; застосовувати у практичній діяльності принципи академічної доброчесності.

Компетентності

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК.10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання

ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПР11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Тема 1. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника – лідер вищої освіти України.	Ознайомитись з історією створення Університету. Патрон Університету та ПНУ – Університет 4:0. Ознайомитись з місцем університету в рейтингах, учасник консорціумів. Розуміти місію, бачення, цінності ПНУ. Ознайомитись з міжнародною та науковою діяльністю Університету. Вивчити структуру університету. Дізнатись про функціонування кафедри управління та бізнес-адміністрування, про викладацький склад кафедри, досягненнями викладачів, випускників і студентів кафедри. Ознайомитись із сайтом та сторінками у соцмережах Університету, ІПОДП, кафедри управління та бізнес-адміністрування.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
2.	Тема 2. Унікальні можливості для студентів університету	Ознайомитись із можливостями для студентів: стипендії, програми мобільності, програми Erasmus+. Ознайомитись із реалізацією різних форм рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя за допомогою Центру студентського розвитку, спортивних гуртків, можливостей саморозвитку, волонтерства. Розуміти особливості роботи студентських організацій: студентський Сенат, студентський профком, молодіжний центр «Paragraph». Дізнатись про психологічну адаптацію студента, можливості соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
3.	Тема 3. Організація навчального та виховного процесу в університеті	Ознайомитись з нормативно-правовою базою регулювання навчального процесу у ПНУ. Розуміти особливості графіку навчального процесу. Дізнатись про розклад занять.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка

		<p>Усвідомлювати відмінності між типами занять у ЗВО. Дізнатись про виконання курсових і кваліфікаційних робіт.</p> <p>Знати види і форми контролю знань студента.</p> <p>Визначити комунікаційний зв'язок «викладач – студент».</p> <p>Освоїти особливості впливу студента ПНУ на якість навчального процесу.</p>	<p>мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).</p>
4.	Тема 4. Організація та техніка самостійної роботи студента	<p>Визначити сутність і структура самостійної роботи студента.</p> <p>Дізнатись про джерела інформації та методи її пошуку. Розуміти методику і техніку роботи з літературними джерелами.</p> <p>Навчитися здійснювати пошук та узагальнення інформації.</p> <p>Ознайомитись із науковою бібліотекою університету: структурою, послугами, фондами, сайтом.</p> <p>Опанувати роботу з електронною бібліотекою та репозитарієм університету.</p> <p>Опанувати роботу із сайтом дистанційного навчання.</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).</p>
5.	Тема 5. Вища освіта в Україні в контексті Болонського процесу	<p>Дізнатись про Болонський процес: сутність, мету та завдання.</p> <p>Ознайомитись із змістом Болонської декларації.</p> <p>Розуміти особливості системи вищої освіти України, основні напрями її реформування в контексті Болонського процесу.</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).</p>
6.	Тема 6. Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра публічного управління та адміністрування	<p>Знати загальну характеристику професії та перспективи її розвитку. Ознайомитись із галузевим стандартом спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Ознайомитись із освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Ознайомитись із навчальним планом освітньої програми та особливостями його складання.</p> <p>Знати про компетентності та особливості розвитку професійних навиків.</p>	<p>Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).</p>
7.	Тема 7. Добросесність як морально-етична складова діяльності	<p>Знати ціннісні компетенції фахівця з публічного управління та адміністрування. Розуміти</p>	<p>Контрольні запитання, кейси,</p>

	публічних службовців	особливості моралі як способу соціального регулювання. Знати специфіку етики як загально-філософської складової публічного управління та адміністрування. Знати професійну етику в системі публічного управління. Ознайомитись із доброчесністю як вимога закону. Розуміти важливість стандартів доброчесної та етичної поведінки публічних службовців.	виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).
8.	Тема 8. Академічна доброчесність	Дізнатись про сутність академічної доброчесності. Ознайомитись із нормативно-правовим забезпеченням впровадження принципів академічної доброчесності. Розуміти академічну антиплагіат культуру. Знати види плагіату. Знати основні способи уникнення плагіату.	Контрольні запитання, кейси, виконання завдань, підготовка мультимедійної презентації, завдання для самостійної роботи (тести).

4. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника – лідер вищої освіти України.	2
2.	Тема 2. Унікальні можливості для студентів університету	2
3.	Тема 3. Організація навчального та виховного процесу в університеті	1
4.	Тема 4. Організація та техніка самостійної роботи студента	1
5.	Тема 5. Вища освіта в Україні в контексті Болонського процесу	2
6.	Тема 6. Освітньо- кваліфікаційна характеристика бакалавра публічного управління та адміністрування	2
7.	Тема 7. Доброчесність як морально-етична складова діяльності публічних службовців	2
8.	Тема 8. Академічна доброчесність	2
	Разом	14

5. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Вступ до спеціальності та академічна доброчесність» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника – лідер вищої освіти України.	7
2.	Тема 2. Унікальні можливості для студентів університету	7
3.	Тема 3. Організація навчального та виховного процесу в університеті	8
4.	Тема 4. Організація та техніка самостійної роботи студента	8
5.	Тема 5. Вища освіта в Україні в контексті Болонського процесу	7
6.	Тема 6. Освітньо- кваліфікаційна характеристика бакалавра публічного управління та адміністрування	8
7.	Тема 7. Добросесність як морально-етична складова діяльності публічних службовців	7
8.	Тема 8. Академічна добросесність	8
	Разом	60

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності та академічна добросесність» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Зміст індивідуального завдання: необхідно опрацювати одну із наукових публікацій і підготувати презентацію. У презентації вказати назву публікації, її автора, цілі (мету) статті, основний зміст, висновки:

1. Теоретичні підходи до визначення поняття «механізм публічного управління».
2. Теоретичні концепти публічного управління та публічного адміністрування: сутність та відмінності.
3. Генеза публічного управління і адміністрування в Україні.
4. Публічне адміністрування в Україні: огляд літературних джерел.
5. Удосконалення процесів державного регулювання сталого розвитку України.
6. Проблеми та потенціал державного регулювання сталого розвитку України.
7. Механізм державного регулювання в сфері сталого розвитку.
8. Публічне управління як нова модель організації державного управління в Україні: теоретичний аспект.
9. Публічне управління в системі координат української державності.
10. Публічне управління і публічне адміністрування: співвідношення понять.

7. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Вступ до спеціальності та академічна добросесність» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає

	координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, конструктори для опитування Kahoot, Mentimeter, Quizalize, Learningapps, інші: QR Генератор, Cutt.ly, Trello та ін.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

8. Система оцінювання дисципліни

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі заліку):

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 50 %
- 2) обсяг балів за самостійну роботу:
 - тестування – 30 %
 - індивідуальний проєкт – 20 %.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виконання завдання. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 50 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	6	6	7	6	6	6	6	7	50
Самостійна робота (тестування з теми)	3,5	4	4	3,5	3,5	4	3,5	4	30
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									20
Максимальна к-ть балів									100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій, виконаних завдань), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам вищої освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали відповідно до Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника»: https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>.

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (<https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 30 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою).

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній

шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

Шкала оцінювання для заліку

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано
0-24	F	

9. Ресурсне забезпечення

Рекомендовані джерела:

Література:

1. Студентський путівник ПНУ. 2021-2022 н.р. URL: <https://kutba.pnu.edu.ua/%d1%81%d1%82%d1%83%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d1%81%d1%8c%d0%ba%d0%b8%d0%b9-%d0%bf%d1%83%d1%82%d1%96%d0%b2%d0%bd%d0%b8%d0%ba/>
2. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». URL: <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81.FR12.pdf>.
3. Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і студентів кафедри управління та бізнес-адміністрування. Прикарпатський університет імені Василя Стефаника. Івано-Франківськ, 2015. 39 с.
4. Стратегія розвитку ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” на 2020-2027 рр.” . URL: <https://pnu.edu.ua/%d1%81%d1%82%d1%80%d0%b0%d1%82%d0%b5%d0%b3%d1%96%d1%8f-%d1%80%d0%be%d0%b7%d0%b2%d0%b8%d1%82%d0%ba%d1%83->

%d1%83%d0%bd%d1%96%d0%b2%d0%b5%d1%80%d1%81%d0%b8%d1%82%d0%b5%d1%82%d1%83/.

5. Карпенко О., Прокопів Л. Вища освіта в контексті євроінтеграції: навч.-метод. посібник для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти. Дрогобич, Посвіт, 2019. 148 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/handle/123456789/3262>.

6. Спільна декларація міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти». Болонья. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_525#Text.

7. Конвенція про професійну орієнтацію та професійну підготовку в галузі розвитку людських ресурсів. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_057#Text.

Наочні матеріали:

8. Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» 2022 р. URL: <https://kutba.pnu.edu.ua>.

9. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування». URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini/zatverdzeni-standarti-vishoyi-osviti>

Нормативно-правове забезпечення: Закони України:

10. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19?lang=uk#Text>.

11. Закон України «Про вищу освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

12. Закон України «Про охорону дитинства». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14#Text>.

13. Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2342-15#Text>.

14. Закон України «Про запобігання корупції». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.

15. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» щодо викривачів корупції». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/198-IX>.

Положення:

16. Положення про видачу диплома з відзнакою випускникам Державного вищого навчального закладу “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.

17. Положення про електронний журнал обліку навчальної роботи здобувачів освіти у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.

18. Положення про моніторинг якості рівня знань здобувачів вищої освіти .

19. Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» .

20. Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» .

21. Додаток 1 до “Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

22. Положення про організацію та проведення практики у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя

Стефаника».

23. Положення про освітні програми у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

24. Положення про переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

25. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

26. Положення про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

27. Положення про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

28. Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника».

29. Положення про академічну стипендію Кабінету Міністрів України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам.

30. Положення про порядок призначення академічних стипендій Президента України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам.

31. Положення про академічну стипендію імені М.С. Грушевського для студентів та аспірантів вищих навчальних закладів.

32. Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

33. Положення про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

34. Положення про порядок призначення іменних стипендій Вченої ради.

35. Положення про порядок проведення внутрішніх аудитів системи забезпечення якості у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

36. Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені В. Стефаника» права на вільний вибір навчальних дисциплін.

37. Положення про призначення стипендії голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради учасникам антитерористичної операції, які навчаються за кошти фізичних осіб у вищих навчальних закладах державної та комунальної форм власності

38. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

39. Положення про проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості здобувачів вищої освіти у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

40. Положення про розклад навчальних занять у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

41. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

42. Положення Про факультет (навчально-науковий інститут) ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

43. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

44. Правила призначення і виплати академічних і соціальних стипендій у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

45. Типове положення про кафедру ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

46. Положення про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

47. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

48. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

49. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Інші нормативні документи:

50. Порядок призначення і виплати стипендій.

51. Наказ №155 від 07.03.2019 р. Про заходи з метою попередження булінгу та насильства в освітньому просторі.

52. ДСТУ - ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги».

Інформаційні ресурси:

53. Сайт Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. URL: <https://pnu.edu.ua/>.

54. Сайт кафедри управління та бізнес-адміністрування. URL: <https://kutba.pnu.edu.ua>.

55. Сайт Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки. URL: <https://ipodp.pnu.edu.ua/>.

56. Сайт Міністерства освіти і науки України: <https://mon.gov.ua/ua>.

57. Сайт Наукової бібліотеки. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/contact.php>.

58. Сайт Репозитарію університету. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/>.

59. Сайт Навчально-методичного відділу. URL: <https://nmv.pnu.edu.ua/>.

60. Сайт Центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності. URL: <https://ceeq.pnu.edu.ua/>.

61. Сайт дистанційного навчання. URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/>.

62. Сайт Науково-дослідної частини. URL: <https://nauka.pnu.edu.ua/>.

63. Сайт Відділу управління проектами. URL: <https://projects.pnu.edu.ua/>.

64. Сайт відділу міжнародних зв'язків. URL: <https://ic.pnu.edu.ua/>.

65. Сайт розкладу ПНУ. URL: <http://asu.pnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>

66. Сторінка з реквізитами оплати за навчання. URL: <https://pnu.edu.ua/%d1%80%d0%b5%d0%ba%d0%b2%d1%96%d0%b7%d0%b8%d1%82%d0%b8-%d1%83%d0%bd%d1%96%d0%b2%d0%b5%d1%80%d1%81%d0%b8%d1%82%d0%b5%d1%82/>.

67. Сторінка календаря подій університету. URL: <https://pnu.edu.ua/calendar/>.

68. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. URL: <https://naqa.gov.ua/академічна-доброчесність/>.

69. SAIUP-Проект сприяння академічній доброчесності в Україні. URL: <https://saiup.org.ua/>.

70. Вебінари «Академічна доброчесність». URL: <https://academiq.org.ua/vebinari-akademichna-dobrochesnist/>.

Наукові публікації:

1. Пилипів Н.І., П'ятничук І.Д., Сологуб С.І. Концепція соціальної відповідальності ОТГ у контексті сталого розвитку. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Економіка. 2018. С. 36-42.

2. Zoriana Buryk, Olha Zhuk, Iryna Boryshkevych, Iryna Piatnychuk, Nataliia Horohotska, Nataliia Varenia (2019). Mechanisms of management of social and economic security of the state on the basis of data formalization (case of Ukraine) : International Business Information Management Conference (34th IBIMA) Madrid, Spain 13-14 November 2019. (WoS)

3. Piatnychuk I., Pylypiv N., Halachenko O., Maksymiv Yu., Popadynets N. Balanced scorecard for implementing united territorial communities' social responsibility. *Problems and Perspectives in Management*. 2020. Vol. 18(2), P. 128-139. (Scopus).
4. Pylypiv N., Piatnychuk I., Sologub S. Classification of strategies for socio-economic development of united territorial communities // *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*. 2020. Vol. 7, No. 3, 27-35.
5. Maksymiv, Y.; Yakubiv, V.; Pylypiv, N.; Hryhoruk, I.; Piatnychuk, I.; Popadynets, N. Strategic Challenges for Sustainable Governance of the Bioeconomy: Preventing Conflict between SDGs. *Sustainability* 2021, 13, 8308. (Scopus)
6. Дегтяр О. А., П'ятничук І. Д., Горник В. Г. Публічне управління фізичною культурою та спортом: кращі світові практики // Електронне наукове видання "Публічне адміністрування та національна безпека". 2022. №1.
7. Piatnychuk I., Pyatnychuk H. Modern information technologies and services in public institutions // *Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University*. Vol. 8, No. 3(2021), pp. 43-51

10. Інформація про підвищення кваліфікації викладача

Викладач	Різновид підвищення кваліфікації
<p>П'ятничук Ірина Дмитрівна</p>	<p>Підвищення кваліфікації (стажування):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стажування в Херсонському державному університеті, свідоцтво про підвищення кваліфікації (стажування) № 21-22/394, тема: "Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання з використанням сучасних освітніх технологій при викладанні фахових дисциплін спеціальностей "Публічне управління та адміністрування" та "Менеджмент" обсягом 6 кредитів ЄКТС (180 год.), термін стажування: з 18.05.2022 р. по 30.06.2022 р. 2. Підвищення кваліфікації в Харківському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України з 31.05.2021 р. по 12.07.2021 р. за темою: «Організація освітнього процесу з фахових дисциплін спеціальності «Публічне управління та адміністрування» за обсягом 180 годин. Сертифікат №CB23325597/28-21. 3. Онлайн тренінгова програма «Sustainability Crash Course», інтенсив зі сталого розвитку (тривалістю 3 місяці, квітень-червень 2020 р.), організатори Центр «Розвиток корпоративної соціальної відповідальності», CSR Ukraine, у партнерстві з Посольством Королівства Нідерланди в Україні, Netherlands Enterprise Agency. 4. II Міжнародна програма підвищення кваліфікації керівників закладів освіти і науки, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників "Разом із Визначними Лідерами Сучасності: Цінності, Досвід, Знання, Компетентності і Технології для Формування Успішної Особистості та Трансформації Оточуючого Світу" (12 серпня-12 жовтня 2021 року, тривалість 180 години / 6 кредитів ЄКТС), сертифікат № 2061 від 12.10.2021р.). Присвоєно кваліфікацію «Міжнародний керівник категорії Б в галузі освіти та науки згідно класифікації ЮНЕСКО» та «Міжнародний вчитель/викладач». <p>Участь у програмі Erasmus+:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Massive Open Online Course Erasmus+ Funding Opportunities for Youth «TRANSNATIONAL TRAINING AND COOPERATION ACTIVITIES» (07.02.2020 – 31.12.2020 р.) Online; 2. 15th Economic Forum of Young Leaders (08-10.09.2020) Online; 3. Massive Open Online Course (MOOC) Erasmus+ «Digital youth work» (22.02.-19.04.2021); 4. Project Erasmus+ «Strategic partnerships in the youth field» (04-05.02.2021, online Sweden); 5. European solidarity corps, MOOC «Youthpass Heart Corps – Guiding the Learning Journey» (15.02.-31.05.2021, online). <p>Участь у міжнародних заходах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участь у економічному міжнародному форумі (у воркшопі з дипломатичного протоколу) продовж 15-th Economic Forum of Young Leaders (8-10 September, 2020 – online), про що засвідчує відповідний сертифікат; - участь у International Conference «Young Researchers' Innovative Ideas: Science Start-Ups Industry» (27-28.05.2021 р.);

	<p style="text-align: center;">Участь у проєктах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Старший науковий співробітник проєкту прикладного дослідження «Економіко-правовий механізм державної політики розвитку ринку твердого біопалива України» (2018-2020 рр.). 2. Старший науковий співробітник проєкту прикладного дослідження, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету: «Розробка механізму стимулювання ефективного використання економічного потенціалу розвитку біоекономіки в Україні» (2020 р). 3. Відповідальний виконавець проєкту прикладного дослідження, що виконується за рахунок видатків загального фонду державного бюджету: «Розроблення механізму стратегічного публічного управління економічною та енергетичною безпекою України» (2020-2021 рр.). 4. Експерт проєкту DOBRE for Public Administration Education Enhancement «Децентралізація приносить кращі результати» (2020-2021 рр.). <p style="text-align: center;">Успішно закінчено курси:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Підготовка та впровадження проєктів розвитку громад» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий липень 2018 р.; • «Візуалізація даних» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий липень 2018 р.; • «Цифрові комунікації у глобальному просторі» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий серпень 2018.; • «Комунікаційні інструменти для побудови репутації» / платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus, сертифікат виданий серпень 2018 р.; • «Проєктний підхід в діяльності сучасного закладу освіти» / Central European Academy Studies and Certifications (CEASC), січень-лютий 2019 р.; • «Гендерно орієнтоване бюджетування для розвитку громад» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, жовтень 2019 р.; • Пройшла навчання з проблем гендерної рівності та гендерно орієнтованого бюджетування в обсязі 12 год. / Проєкт «Гендерне бюджетування в Україні», травень 2019 р.; • «Працюйте розумніше, а не більше: управління часом для особистої та професійної продуктивності» / платформа відкритих онлайн-курсів Coursera 15.04.2020 р.; • «Дизайн презентацій» / платформа відкритих онлайн-курсів Coursera 24.07.2020 р.; • «Навчання для депутатів місцевих рад об'єднаних територіальних громад» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 22.03.2020 р.; • «Як створити масовий відкритий онлайн-курс» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 05.03.2020 р.; • «Основи інформаційної безпеки» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 18.01.2020 р.; • «Ефективні комунікації для освітніх управлінців» / платформа відкритих онлайн-курсів EDERA, 19.10.2020 р.; • Взято участь у онлайн-циклі «Проєктний підхід та грантове фінансування в діяльності сучасного закладу освіти», CEASC (12.06.2020 р.); • Взяла участь у марафоні «Тайм-менеджмент: просто 4 кроки», 12-30.10.2020 р.; • «Зміцнення викладання та організаційного управління в університетах» / платформа відкритих онлайн-курсів Prometheus, 08.09.2021 р. <p style="text-align: center;">Успішно пройдено навчання і складено іспит з:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Digital Skills: Web Analytics» / Future learn, 01.09.2019 р.; • «Introduction to Data Studio» / від Google Analytics Academy, 04.10.2019 р.; • «Додатки Google в освітній діяльності» / Академія цифрового розвитку, 31.10.2019 р. • пройшла навчання за програмою дистанційного тренінгу «Я роблю це так» з організації дистанційного навчання засобами G Suite for Education, 22-27 квітня 2020 р.; • Пройшла тестування на Національній онлайн-платформі з цифрової грамотності. Рівень володіння цифровими навичками: високий, 26.03.2020 р. <p style="text-align: center;">Участь у вебінарах:</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • «Розробка мобільних додатків у безкоштовних конструкторах» / освітній проект «На урок», 09.04.2020 р.; • «Гейміфікація уроку як засіб підвищення ефективності навчання» / освітній проект «На урок», 03.04.2020 р.; • «Використання сервісу Zoom для проведення дистанційних занять» / освітній проект «На урок», 25.03.2020 р.; • «Використання сервісу Edmodo під час дистанційного навчання» / освітній проект «На урок», 09.04.2020 р.; • «Сторітелінг для навчання: комфортний, корисний і різний» / освітній проект «На урок», 11.11.2020 р.; • «Цифрової майстерні з інформаційної безпеки», Google Україна, 11.02.2020 р. • «Робота у новій Web of Science Core Collection», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 01.12.2020 р.; • «Web of Science Core Collection у новому інтерфейсі», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 28.01.2021 р.; • «Розширений пошук в новому інтерфейсі», Інформаційно-аналітичні ресурси та навчання Clarivate, 11.02.2021 р.; • «UN Sustainable Development Goals – how to analyze bibliometric indicators?», Brighttalk, 25.02.2021 р.; • «How to work with the author profile and preprints in Scopus?», Brighttalk, 18.03.2021 р., 30.3.2021 р.; • «Початок роботи з ScienceDirect», Brighttalk, 18.03.2021 р.; • «Easily publish an OA journal and reach a wide audience», Brighttalk, 30.03.2021 р.; • «SciVal for researchers – cooperation, how to look for collaborators?», Brighttalk, 30.03.2021 р.; • «20 Cool Things to do with Institutional Repository», Brighttalk, 30.03.2021 р.; • «How can I increase efficiency of my searching in Scopus», Brighttalk, 15.04.2021 р.; • «Scopus selection criteria and process for journals», Brighttalk, 21.04.2021 р.; • «Здійснюйте відкриття поєднуючи можливості Scopus та ScienceDirect», Brighttalk, 22.04.2021 р.; • «SciVal for researchers – grants, how to use bibliometric data in grant processes», Brighttalk, 22.04.2021 р.; • «Профілі автора та установи у Scopus», Brighttalk, 06.05.2021 р. <p>Виконання нових або більшої складності професійних обов’язків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • З 2019 р. по 2021 р. старший науковий співробітник ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» та ведення календаря подій університету. • З 2017 р. менеджер з питань євроінтеграційних процесів у ГО «Європейський центр інноваційного розвитку та інтелектуального партнерства». • Учасниця стратегічної сесії ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» щодо внесення пропозицій до Стратегії розвитку Івано-Франківської області на 2021-2027 рр. • Брала участь у робочих групах університету (у 2020 р.) щодо: 1) святкування 80-ти річчя університету; 2) розробки соціального проекту «Професія майбутнього і мій вибір сьогодні». • З 2021 р. член робочої групи з формування стратегії розвитку Інституту післядипломної освіти та доузівської підготовки. • Участь у приймальній комісії ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» як член екзаменаційної комісії (2019-2021 рр.). • Організатор і спікер тренінгів та онлайн-вебінарів для активної молоді. Зокрема, впродовж 2018-2021 рр. провела 23 тренінги в рамках Школи управлінців нової генерації, 2 тренінги в рамках Школи бізнесу та менеджменту, 2 тренінги в громадському ресторані «Urban Space 100» в м. Івано-Франківськ, 2 тренінги для проекту «Молодь і влада» за підтримки міської влади.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> З 2020 р. по 2021 р. заступник директора Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки з наукової роботи та секретар науково-методичної ради Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». З 2020 р. член редакційної колегії наукового журналу «Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University». З 2021 року до сьогодні – викладач курсів підвищення кваліфікації в Інституті післядипломної освіти та довузівської підготовки. координатор та спікер онлайн-курсу Project manager junior у рамках Школи управлінців нової генерації для активної молоді регіону (2021 р.). Гарант ОП «Публічне управління та адміністрування». <p>З 2021 р. завідувач кафедри управління та бізнес-адміністрування.</p>
--	--

11. Контактна інформація

Кафедра	<p>Кафедра управління та бізнес-адміністрування м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57,</p> <p> каб. 111 (вхід з вул. Черновола)</p> <p> тел. +38 (097) 771-80-54 – ст. лаборант кафедри Галина Володимирівна Яцків</p> <p> https://kutba.pnu.edu.ua/</p> <p> kutba@pnu.edu.ua Сторінки в соцмережах:</p> <p> https://www.facebook.com/mbakafedra</p> <p> https://www.instagram.com/kafedra_mba/</p>
Викладач	 <p>П'ятничук Ірина Дмитрівна кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри управління та бізнес- адміністрування, менеджер та спікер Школи управлінців нової генерації, спікер ГО «Школа бізнесу і менеджменту»</p>
Контактна інформація викладача	<p> +38(099) 321 75 71</p> <p> iryna.piatnychuk@pnu.edu.ua</p> <p> Робочі години: Пн-Пт – 8:30 – 17:00</p> 

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». • Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності». <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</p>
Пропуски занять (відпрацювання)	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора № 799 від 26.11.2020 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. ст. 4-5).</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів»</p>

	<p>«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</p>

Викладач



П'ятничук І.Д.