

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Галузь знань **28 «Публічне управління та адміністрування»**

Спеціальність **281 «Публічне управління та адміністрування»**

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Робоча програма “Аналітична діяльність” для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». 19 с.

Розробник:

Жук О.І. – к.е.н., доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол від 30 серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри управління
та бізнес-адміністрування



П’ятничук І. Д.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	Нормативна	
	Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»		
Змістових модулів – 2	Освітня програма Публічне управління та адміністрування	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: виконується в межах самостійної роботи		2-й	2-й
		Семестр	
Загальна кількість годин – 180		3-й	3-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 6		30 год.	10 год.
		Практичні заняття	
	30 год.	10 год.	
	Лабораторні заняття		
	-	-	
	Самостійна робота		
	120 год.	160 год.	
Індивідуальні завдання			
-	-		
Вид контролю: екзамен			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 50 %

для заочної форми навчання – 11,11 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни “Аналітична діяльність” є формування знань про особливості здійснення аналітичної діяльності, оволодіння методами і методиками аналітичної діяльності, набуття навичок з аналітичного опрацювання інформації та підготовки інформаційно-аналітичних продуктів необхідних для прийняття управлінських рішень.

Основними цілями навчальної дисципліни “Аналітична діяльність” є:

- набуття знань щодо особливостей аналітичних процесів;

- оволодіння основними аспектами аналітичної роботи в публічному управлінні;
- засвоєння методів аналітичної діяльності;
- набуття навичок з методики написання аналітичних робіт;
- формування навичок з організації аналітичної діяльності в сфері публічного управління;
- оволодіння навичками щодо здійснення аналітичних прогнозів в діяльності органів публічної влади.

Компетентності навчання:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ЗК 14. Здатність аналізувати інформацію у процесі прийняття управлінських рішень.

ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК.5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

ФК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК.9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в публічному управлінні та адмініструванні.

ФК.10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

ПР11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПР14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов та ефективно приймати рішення у процесі управлінської діяльності

ПР16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та

спеціальних досліджень у професійній діяльності.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Основи організації аналітичної діяльності

Тема 1. Аналітична діяльність: сутність та основні поняття

1. Сутність поняття «аналітична діяльність»
2. Види аналітичної діяльності та їх характеристика
3. Принципи організації аналітичного процесу

Тема 2. Організація аналітичної діяльності

1. Специфіка організації аналітичної діяльності
2. Організація діяльності аналітичних служб
3. Професійні вимоги до рівня фахової підготовки аналітика

Тема 3. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності

1. Нормативно-правове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності
2. Основні положення законів України про інформаційно-аналітичну діяльність
3. Інформаційна політика зарубіжних країн
4. Концепція Національної програми інформатизації

Тема 4. Методи організації аналітичної діяльності

1. Загальна характеристика методів організації аналітичної діяльності
2. Методи збору даних
3. Методи політичного прогнозування
4. Групові методи
5. Специфічні методи

Тема 5. Інформаційні ресурси в аналітичній діяльності

1. Поняття та класифікація інформаційних ресурсів
2. Державні та національні інформаційні ресурси
3. Національний реєстр інформаційних ресурсів
4. Застосування інформаційних ресурсів при здійсненні аналітичної діяльності

Тема 6. Процес інформаційно-аналітичної діяльності

1. Поняття, сутність та принципи інформаційно-аналітичного процесу
2. Етапи інформаційно-аналітичного процесу
3. Інформаційні шуми, бар'єри та їх вплив на якісні та кількісні показники інформації
4. Принципи інформаційно-аналітичного процесу

Тема 7. Методика аналітичної роботи

1. Сутність та види інформаційно-аналітичної роботи

2. Методика написання аналітичних робіт
3. Організація та проведення аналізу при підготовці аналітичного документа
4. Основні види аналітичних документів

Змістовний модуль 2. Методика реалізації аналітичної діяльності

Тема 8. Організація інформаційно-аналітичних досліджень

1. Сутність інформаційно-аналітичного дослідження.
2. Види інформаційно-аналітичного дослідження.
3. Підстави для проведення досліджень, характер та особливості інформаційних потреб.
4. Завдання, план та стратегія аналітичної роботи

Тема 9. Методика підготовки інформаційної бази досліджень

1. Форми та джерела збору інформації для дослідження
2. Сортування інформації
3. Методика створення інформаційної бази досліджень

Тема 10. Діяльність інформаційно-аналітичних служб

1. Регіональні інформаційно-аналітичні служби та їх основні функції
2. Напрямки діяльності інформаційно-аналітичних служб
3. Завдання інформаційно-аналітичних служб
4. Аналітична робота органів державної виконавчої влади
5. Порядок подання інформації

Тема 11. Інформаційно-комунікаційні технології аналітичної обробки інформації

1. Роль та види інформаційно-комунікаційних технологій
2. Розвиток та впровадження нових інформаційних технологій
3. Сучасні інформаційні технології

Тема 12. Практичний політичний аналіз як основа інформаційно-аналітичної діяльності

1. Сутність та проблеми політичної аналітики
2. Специфічні складові політичного аналізу в публічному управлінні
3. Процес політичної аналітики
4. Політична експертиза та політичне консультування в публічному управлінні

Тема 13. Аналітичні прогнози в діяльності органів публічної влади

1. Поняття аналітичних прогнозів
2. Методи аналітичних прогнозів
3. Моделі та типи прогнозів

4. Процедури політичного прогнозування в системі публічного управління

Тема 14. Перспективи та проблеми розвитку аналітичної діяльності в Україні

1. Проблеми розвитку аналітичної діяльності в Україні
2. Можливості подолання негативних явищ
3. Перспективи розвитку інформаційних технологій в Україні і світі

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усьог о	у тому числі					усьог го	у тому числі				
		л.	п.	ла б	інд.	с.р.		л.	п.	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовний модуль 1. Основи організації аналітичної діяльності												
Тема 1. Аналітична діяльність: сутність та основні поняття	12	2	2	-	-	8		-	-	-	-	10
Тема 2. Організація аналітичної діяльності	12	2	2	-	-	8		1	1	-	-	12
Тема 3. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності	12	2	2			8		1	1			12
Тема 4. Методи організації аналітичної діяльності	12	2	2			8		1	1			12
Тема 5. Інформаційні ресурси аналітичної діяльності	12	2	2			8		1	1			12
Тема 6. Процес інформаційно-аналітичної діяльності	14	2	2			10		1	1			12
Тема 7. Методика аналітичної роботи	14	2	2	-	-	10		-	-	-	-	10
Разом за змістовним	88	14	14	-	-	60		5	5	-	-	80

модулем 1												
Змістовний модуль 2. Методика реалізації аналітичної діяльності												
Тема 8. Організація інформаційно- аналітичних досліджень	12	2	2	-	-	8		1	1	-	-	
Тема 9. Методика підготовки інформаційної бази досліджень	12	2	2	-	-	8		-	-	-	-	10
Тема 10. Діяльність інформаційно- аналітичних служб	14	3	3			8		1	1			12
Тема 11. Інформаційно- комунікаційні технології аналітичної обробки інформації	14	3	3			8		1	1			12
Тема 12. Практичний політичний аналіз як основа інформаційно- аналітичної діяльності	14	2	2			8		1	1			12
Тема 13. Аналітичні прогнози в діяльності органів публічної влади	14	2	2			10		1	1			12
Тема 14. Перспективи та проблеми розвитку аналітичної діяльності в Україні	14	2	2			10		-	-			10
Разом за змістовним модулем 2	92	16	16	-	-	60		5	5	-	-	80
Усього годин	180	30	30	-	-	120	180	10	10	-	-	160

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Аналітична діяльність: сутність та основні поняття	2
2.	Тема 2. Організація аналітичної діяльності	2
3.	Тема 3. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності	2
4.	Тема 4. Методи організації аналітичної діяльності	2
5.	Тема 5. Інформаційні ресурси в аналітичній діяльності	2
6.	Тема 6. Процес інформаційно-аналітичної діяльності	2
7.	Тема 7. Методика аналітичної роботи	2
8.	Тема 8. Організація інформаційно-аналітичних досліджень	2
9.	Тема 9. Методика підготовки інформаційної бази досліджень	2
10.	Тема 10. Діяльність інформаційно-аналітичних служб	3
11.	Тема 11. Інформаційно-комунікаційні технології аналітичної обробки інформації	3
12.	Тема 12. Практичний політичний аналіз як основа інформаційно-аналітичної діяльності	2
13.	Тема 13. Аналітичні прогнози в діяльності органів публічної влади	2
14.	Тема 14. Перспективи та проблеми розвитку аналітичної діяльності в Україні	2
	Разом	30

6. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни “Аналітична діяльність” лабораторні заняття не заплановані.

7. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни “Аналітична діяльність” складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1	Тема 1. Аналітична діяльність: сутність та основні поняття	8
2	Тема 2. Організація аналітичної діяльності	8
3	Тема 3. Правове регулювання інформаційно-аналітичної діяльності	8
4	Тема 4. Методи організації аналітичної діяльності	8

5	Тема 5. Інформаційні ресурси в аналітичній діяльності	8
6	Тема 6. Процес інформаційно-аналітичної діяльності	10
7	Тема 7. Методика аналітичної роботи	10
8	Тема 8. Організація інформаційно-аналітичних досліджень	8
9	Тема 9. Методика підготовки інформаційної бази досліджень	8
10	Тема 10. Діяльність інформаційно-аналітичних служб	8
11	Тема 11. Інформаційно-комунікаційні технології аналітичної обробки інформації	8
12	Тема 12. Практичний політичний аналіз як основа інформаційно-аналітичної діяльності	8
13	Тема 13. Аналітичні прогнози в діяльності органів публічної влади	10
14	Тема 14. Перспективи та проблеми розвитку аналітичної діяльності в Україні	10
	Разом	120

6. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни “Аналітична діяльність” передбачає обов’язкову підготовку індивідуального проєкту на одну з тем:

1. Методи вирішення проблем з точки зору системного аналізу
2. Особливості розвитку інформаційно-аналітичної діяльності
3. Планування, попередній аналіз та зіставлення інформації
4. Маркетингові дослідження та маркетингові комунікації в інформаційноаналітичній діяльності
5. Практичні аспекти реалізації інформаційно-аналітичної діяльності в сфері управління
6. Джерела помилок у здійсненні прогнозу
7. Інтуїтивні та статистичні методи прогнозування в публічному управлінні
8. Методика підготовки інформаційно-аналітичних продуктів
9. Особливості забезпечення користувачів необхідною аналітичною інформацією
10. Фактори результативності роботи аналітика
11. Методи аналітики, їх універсальність в процесі пізнання
12. Специфіка аналітики в системі сучасних наук: проблеми і перспективи
13. Особливості викривлення та спотворення інформації в інформаційно-аналітичній діяльності
14. Прогностична діяльність в інформаційно-аналітичному процесі
15. Специфіка інформаційних систем аналітичної обробки інформації
16. Кадрове забезпечення аналітичної діяльності
17. Матеріально-технічне забезпечення аналітичної діяльності
18. Пошукове прогнозування в аналітичній діяльності
19. Оцінка структури аналітичних документів
20. Можливості конвент-аналізу в інформаційно-аналітичній діяльності

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 15 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

9. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни “Аналітична діяльність” використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

10. Методи контролю та критерії оцінювання

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час

роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 25 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми														Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Практичне заняття (опрацювання завдання)	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
Самостійна робота (тестування з теми)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	15
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)															10
Екзамен															50
Максимальна к-ть балів															100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків

з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 15 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 10 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань

і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) знання дефініції (5 балів);
- 2) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 3) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен) та вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
-----------------	-------------	-------------------------------

90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	задовільно
50-59	E	
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Перелік питань, які виносяться на екзамен

1. Сутність поняття «аналітична діяльність»
2. Види аналітичної діяльності та їх характеристика
3. Принципи організації аналітичного процесу
4. Специфіка організації аналітичної діяльності
5. Організація діяльності аналітичних служб
6. Професійні вимоги до рівня фахової підготовки аналітика
7. Нормативно-правове забезпечення інформаційно-аналітичної діяльності
8. Основні положення законів України про інформаційно-аналітичну діяльність
9. Інформаційна політика зарубіжних країн
10. Концепція Національної програми інформатизації
11. Загальна характеристика методів організації аналітичної діяльності
12. Методи збору даних
13. Методи політичного прогнозування
14. Групові методи
15. Специфічні методи
16. Поняття та класифікація інформаційних ресурсів
17. Державні та національні інформаційні ресурси
18. Національний реєстр інформаційних ресурсів
19. Застосування інформаційних ресурсів при здійсненні аналітичної діяльності
20. Поняття, сутність та принципи інформаційно-аналітичного процесу
21. Етапи інформаційно-аналітичного процесу
22. Інформаційні шуми, бар'єри та їх вплив на якісні та кількісні показники інформації
23. Принципи інформаційно-аналітичного процесу
24. Сутність та види інформаційно-аналітичної роботи
25. Методика написання аналітичних робіт
26. Організація та проведення аналізу при підготовці аналітичного документа
27. Основні види аналітичних документів

28. Сутність інформаційно-аналітичного дослідження.
29. Види інформаційно-аналітичного дослідження.
30. Підстави для проведення досліджень, характер та особливості інформаційних потреб.
31. Завдання, план та стратегія аналітичної роботи
32. Форми та джерела збору інформації для дослідження
33. Сортування інформації
34. Методика створення інформаційної бази досліджень
35. Регіональні інформаційно-аналітичні служби та їх основні функції.
36. Напрямки діяльності інформаційно-аналітичних служб
37. Завдання інформаційно-аналітичних служб
38. Аналітична робота органів державної виконавчої влади
39. Порядок подання інформації
40. Роль та види інформаційно-комунікаційних технологій
41. Розвиток та впровадження нових інформаційних технологій
42. Сучасні інформаційні технології
43. Сутність та проблеми політичної аналітики
44. Специфічні складові політичного аналізу в публічному управлінні
45. Процес політичної аналітики
46. Політична експертиза та політичне консультування в публічному управлінні
47. Поняття аналітичних прогнозів
48. Методи аналітичних прогнозів
49. Моделі та типи прогнозів
50. Процедури політичного прогнозування в системі публічного управління
51. Проблеми розвитку аналітичної діяльності в Україні
52. Можливості подолання негативних явищ
53. Перспективи розвитку інформаційних технологій в Україні і світі

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:

1. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

3. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

4. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».

Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>

Пропуски занять (відпрацювання)

Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Виконання завдання пізніше встановленого терміну

У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Невідповідна поведінка під час заняття

Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Неформальна освіта

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

13. Рекомендовані літературні джерела

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Демчина Л. І. Аналітична інформація як засіб підготовки управлінських рішень органами місцевого самоврядування. 2020. URL: <https://media.neliti.com/media/publications/321334-%D0%B0%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%B0-%D1%96%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F-%D1%8F%D0%BA-%D0%B7%D0%B0%D1%81%D1%96%D0%B1-%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA-8063f9fc.pdf>
3. Мандзюк О. А. Аналітична діяльність в Україні: адміністративно-правові засади регулювання : монографія. Херсон: Видавничий дім «Гельветика», 2019. 488 с.
4. Антонова С. Є., Сапожнікова В. Діяльність інформаційно-аналітичних служб в публічному управлінні. Проблеми раціонального використання соціально-економічного, екологоенергетичного, нормативно-правового потенціалу України та її регіонів: матеріали I Міжнародної науково-практичної конференції ГО «ІЕЕЕД», (01 травня 2022 року), м. Луцьк: СПД Гадяк Жанна Володимирівна, друкарня "Волиньполіграф", 2022. 214 с. С. 191–193.
5. Мандзюк О. А. Цілі і завдання аналітичної діяльності у сфері інформаційних відносин. Підприємництво, господарство і право. 2018. № 1. С. 110–113.
6. Мандзюк О. А. Нормативно-правове забезпечення аналітичної діяльності. Право і суспільство. 2018. № 1. С. 158–164.
7. Антонова С. Є., Поліщук Д. Інформаційне забезпечення діяльності органів влади щодо захисту інтересів та прав споживачів. Актуальні проблеми теорії і практики менеджменту в контексті євроінтеграції: збірник матеріалів 31 XI Міжнародної науково-практичної конференції 12 травня 2022 р. [Електронне видання]. Рівне : НУВГП, 2022. 348 с. С.21–23.
8. Варенко В. М. Інформаційно-аналітична діяльність : навч. посіб. К. : Університет «Україна», 2018. 417 с.
9. Посібник для керівників державної служби / [Ю. Лихач (кер. авт. колективу), М. Канавець, Р. Попов, А. Малюга, Н. Шамрай, С. Гербеда, А. Мацокін, Н. Чермошенцева, С. Селіванов, Н. Щербак, В. Дівак, Г. Третяченко, Ю. Єрченко, М. Постоловська, О. Бутенко, Л. Михалик; за заг. ред. Н.

Алюшиної]. К.: ТОВ «ВІСТКА». 2020. 422 с.

10. Deokar A.V., Gupta A., Iyer L.S., Jones M.C. (eds.) *Analytics and Data Science: Advances in Research and Pedagogy*. Springer, 2018. 299 p.

11. *INFORMS Analytics Body of Knowledge* / ed. Cochran J. Wiley, 2019. 386 p.

12. Reamy Tom. *Deep Text: Using Text Analytics to Conquer Information Overload*. Information Today, 2016. 424 p.

13. Закони України “Про доступ до публічної інформації”. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>

14. Закони України “Про інформацію”. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>