

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ENGLISH FOR PUBLIC ADMINISTRATION

Галузь знань **28 «Публічне управління та адміністрування»**

Спеціальність **281 «Публічне управління та адміністрування»**

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Івано-Франківськ, 2022-2023 н.р.

Робоча програма «English for Public Administration» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». 24 с.

Розробник:

Григорук І.І., доктор філософії зі спеціальності 051 Економіка, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол від 30 серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри управління
та бізнес-адміністрування



(підпис)

П'ятничук І. Д.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 9	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	Нормативна	
	Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»		
Змістових модулів – 2	Освітня програма Публічне управління та адміністрування	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: виконується в межах самостійної роботи		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 270		Семестр	
		3, 4-й	3, 4-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2, 4 самостійної роботи студента – 8, 6		Лекції	
	_ год.	_ год.	
	Практичні заняття		
	90 год.	30 год.	
	Лабораторні заняття		
	-	-	
	Самостійна робота		
	180 год.	240 год.	
Індивідуальні завдання			
-	-		
Вид контролю: екзамен			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 50 %

для заочної форми навчання – 11,11 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу – розширити і поглибити знання студентів основних понять, явищ та процесів у публічному управлінні та адмініструванні англійською мовою та сформувати уміння і навички майбутніх управлінців спілкуватись англійською мовою у професійній діяльності.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

Змістовий модуль 1. Fundamentals of Public administration

Змістовий модуль 2. Corporate culture in public management

Змістовий модуль 3. Employment in public sphere

Змістовий модуль 4. The Public Sphere: Politics, Economy, & Culture

Головними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- підготовка студентів до спілкування в усній та письмовій формах англійською мовою у контексті таких тем як теорії публічного управління; теорія публічного управління і теорія менеджменту; загальна класифікація працівників органів публічного управління з точки зору їх функціональних ролей; робота відділу персоналу: прийняття на роботу, підвищення кваліфікації державних службовців і їх просування по службі та ін.

- вивчення понятійного апарата публічного управління та адміністрування англійською мовою;

- розвиток у студентів англійської комунікативної компетенції у всіх видах іншомовної мовленнєвої діяльності (читанні, говорінні, аудіюванні, письмі)

Компетентності навчання:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК.3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК.9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в публічному управлінні та адмініструванні.

ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

ПР3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПР15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Fundamentals of Public administration

Тема 1. Public Administration and Public Management

Public administration meaning and definition, the origin of PUBLIC word;
The differences between Public Administration, Public Management and Public Governance

Тема 2. Public administration: Historical overview

Historical types of public administration
Public administrators
Macro-administration and micro-administration

Тема 3. New Public Management

Features of new public management
History of this phenomena
Its implication in Ukraine

Тема 4. Bureaucracy

What a bureaucracy is
The major elements of the federal bureaucracy
The difference between a staff agency and a line agency

Тема 5. Bureaucracy: examples

Case study: Contacting the visa office, enquiring about a visa

Тема 6. Corruption in Public Administration

Reasons and implications of corruption
The ways to deal with it

Тема 7. Public Administration Personnel

Role-Types
Role conflicts
Role overloads

Тема 8. Civil service in local authority

Main features of civil service in local authority

Decentralization and civil service

Тема 9. Differences between Public and Private Sector Organizations

Private Sector Organizations

Public Sector Organizations

Тема 10. Government

Different types of government

How government works and the responsibilities of government.

Local government

Змістовий модуль 2. Corporate culture in public management

Тема 11. Corporate culture in public management

Work culture and placements

Physical environment, working hours, managers, meetings, annual leave, physical environment, business travel, etc.

Тема 12. Corporate culture. Work organization and responsibility

Organizational structure

Roles and responsibilities, and employment.

Тема 13. Corporate culture. Meetings - one-to-one

Diplomatic language to deal with difficult meetings.

Reports and the language and style used in them.

Тема 14. Corporate culture. Counselling

Living and working abroad

Counselling skills and counselling language to discuss problems

Тема 15. Community. Corporate social responsibility

Community and decentralization

Issues around corporate social responsibility

Its role in ensuring sustainability

Тема 16. Mission statement

Definition of company missions

Analysis of mission statement

Types and structure of a mission.

Тема 17. Customer support. Call centers. Customer service and telephoning

The use of call centres by a wide range of organizations and the global impact on employment practices

Vocabulary and expressions for describing problems and dealing with customer

service

Appropriate language and intonation for a telephone helpline conversation, and focuses on explaining problems, diagnosing causes, giving instructions, and promising help.

Тема 18. Formal and informal correspondence in public management

Aspects of formal and informal style in different kinds of correspondence

Тема 19. Workforce atmosphere

Issues of workplace atmosphere

Stress at work.

How to handle stress at work

Тема 20. The workforce of the future

Different types of employment

Case study: "Competition vs Collaboration" Which is Effective?

Змістовий модуль 3. Employment in public sphere

Тема 21. Employment

Job benefits and employment procedures

Personal experiences

Delegate work to others

Discuss progress on projects

Case study: an international NGO has had problems with its recruitment processes

Тема 22. CV

CV and resume

How to prepare CV

CV templates

Тема 23. Career choice

What motivates individuals in their choice of career and how to make more successful career decisions.

Тема 24. Careers, personal skills and qualities

Activities and performance in the workplace and the effect it has on career development

Тема 25. Job interviews

Language and expressions useful for answering questions at a job interview.

Змістовий модуль 4. The Public Sphere: Politics, Economy, & Culture

Tema 26. Today's Crisis of the Public Sphere.

Signs of the crisis; ex. a. privatization and the domination of finance in education;

the Wikileaks phenomenon and unrestricted information.

Tema 27. The 4 fundamental dimensions of the public sphere

The idea of the public good. What does belong to everyone ?

The idea of the state. The crisis of the state. The new media and virtual public space.

Tema 28. The Genesis of Social Institutions and Kinship Systems

The public realm as a fundamental dimension of all human societies.

The obligation of exogamy as an expression of that dimension and as the explanation for the universal prohibition of incest.

Nature and culture. Human bond as convention

Public space in societies without a central state.

Tema 29. Public Sphere and Private Sphere

Definition of the public and private realms.

The realms of action and labor.

Definition of the city vs. the family.

The central concepts; public opinion and the public exercise of reason.

Public opinion and the means of information.

Tema 30. The Ideas of Law and the State and Democracy

The idea of public realm in the formation of the modern state.

The idea of the state.

Hobbes and the concepts of contract and Commonwealth.

Tema 31. Public Sphere and Economic Activities

Politics and Private Interests

Underestimating the role of the economy.

Tema 32. The question of property.

The political sphere and the economy.

Economic justice and democracy

Tema 33. Public Space and Public Culture

Art and community in traditional societies.

Art and society in classical Europe.

Urban public space and political public space.

Tema 34. Religion and public space

Rituals.

Cultural differences: The West, The Middle East China.

Тема 35. Education

Knowledge as a Public Good

Education and society.

Тема 36. Traditional societies: initiation and social competence.

Social access to education.

The current crisis of the university

For-profit schools.

Тема 37. Networks as Public Spaces

Virtual Space

The New Democracy

The network: a very long history.

Proximity and distance.

Тема 38. Information and dissemination networks

The mail.

The post office.

Newspapers.

The revolution in communications: the telephone.

The radio. Television.

Тема 39. The Internet.

The Internet revolution. Unrestricted information

Social networks

Тема 40. Public sphere and intimate sphere.

A new democracy

The Rise of the Network Society.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
	Кількість годин, у тому числі						Кількість годин, у тому числі					
	усього	л.	п.	лаб.	інд.	с.р.	усього	л.	п.	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Fundamentals of Public administration												
Тема 1. Public Administration and Public Management	9	-	4	-	-	5	9	-	2	-	-	7

Тема 2. Public administration: Historical overview	9	-	2	-	-	7	9	-	2	-	-	7
Тема 3. New Public Management	9	-	2	-	-	7	9	-	2	-	-	7
Тема 4. Bureaucracy	9	-	2	-	-	7	9	-	-	-	-	9
Тема 5. Bureaucracy: examples	9	-	2	-	-	7	9	-	-	-	-	9
Тема 6. Corruption in Public Administration	9	-	4	-	-	5	9	-	2	-	-	7
Тема 7. Public Administration Personnel	9	-	4	-	-	5	9	-	-	-	-	9
Тема 8. Civil service in local authority	9	-	4	-	-	5	9	-	-	-	-	9
Тема 9. Differences between Public and Private Sector Organizations	9	-	2	-	-	7	9	-	2	-	-	7
Тема 10. Government	9	-	4	-	-	5	9	-	-	-	-	9
Разом за змістовим модулем 1	90	-	30	-	-	60	90	-	10	-	-	80
Змістовий модуль 2. Corporate culture in public management												
Тема 11. Corporate culture in public management	6	-	2	-	-	4	6	-	2	-	-	4
Тема 12. Corporate culture. Work organization and responsibility	6	-	2	-	-	4	6	-	2	-	-	4
Тема 13. Corporate culture. Meetings - one-to-one	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 14. Corporate culture. Counselling	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6

Тема 15. Community. Corporate social responsibility	6	-	2	-	-	4	6	-	2	-	-	4
Тема 16. Mission statement	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 17. Customer support. Call centers. Customer service and telephoning	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 18. Formal and informal correspondence in public management	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 19. Workforce atmosphere	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 20. The workforce of the future	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Разом за змістовим модулем 2	60	-	20	-	-	40	60	-	6	-	-	54
Змістовий модуль 3. Employment in public sphere												
Тема 21. Employment	6	-	2	-	-	4	6	-	2	-	-	4
Тема 22. CV	6	-	2	-	-	4	6	-	2	-	-	4
Тема 23. Career choice	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 24. Careers, personal skills and qualities	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 25. Job interviews	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Разом за змістовим модулем 3	30	-	10	-	-	20	30	-	4	-	-	26
Змістовий модуль 4. The Public Sphere: Politics, Economy, & Culture												
Тема 26. Today's Crisis of the Public Sphere	6	-	2	-	-	4	6	-	2	-	-	4
Тема 27. The 4 fundamental	6	-	2	-	-	4	6	-	2	-	-	4

dimensions of the public sphere												
Тема 28. The Genesis of Social Institutions and Kinship Systems	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 29. Public Sphere and Private Sphere	6	-	2	-	-	4	6	-	2	-	-	4
Тема 30. The Ideas of Law and the State and Democracy	6	-	2	-	-	4	6	-	2	-	-	4
Тема 31. Public Sphere and Economic Activities	6	-	2	-	-	4	6	-	2	-	-	4
Тема 32. The question of property	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 33. Public Space and Public Culture	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 34. Religion and public space	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 35. Education	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 36. Traditional societies: initiation and social competence	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 37. Networks as Public Spaces	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 38. Information and dissemination networks	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 39. The Internet and communication	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Тема 40. Public sphere and intimate sphere	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
Разом за змістовим модулем 4	90	-	30	-	-	60	90	-	10	-	-	80
Усього годин	270	-	90	-	-	180	270	-	30	-	-	240

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Public Administration and Public Management	4
2.	Тема 2. Public administration: Historical overview	2
3.	Тема 3. New Public Management	2
4.	Тема 4. Bureaucracy	2
5.	Тема 5. Bureaucracy: examples	2
6.	Тема 6. Corruption in Public Administration	4
7.	Тема 7. Public Administration Personnel	4
8.	Тема 8. Civil service in local authority	4
9.	Тема 9. Differences between Public and Private Sector Organizations	2
10.	Тема 10. Government	4
11.	Тема 11. Corporate culture in public management	2
12.	Тема 12. Corporate culture. Work organization and responsibility	2
13.	Тема 13. Corporate culture. Meetings - one-to-one	2
14.	Тема 14. Corporate culture. Counselling	2
15.	Тема 15. Community. Corporate social responsibility	2
16.	Тема 16. Mission statement	2
17.	Тема 17. Customer support. Call centers. Customer service and telephoning	2
18.	Тема 18. Formal and informal correspondence in public management	2
19.	Тема 19. Workforce atmosphere	2
20.	Тема 20. The workforce of the future	2
21.	Тема 21. Employment	2
22.	Тема 22. CV	2
23.	Тема 23. Career choice	2
24.	Тема 24. Careers, personal skills and qualities	2
25.	Тема 25. Job interviews	2
26.	Тема 26. Today's Crisis of the Public Sphere	2
27.	Тема 27. The 4 fundamental dimensions of the public sphere	2
28.	Тема 28. The Genesis of Social Institutions and Kinship Systems	2
29.	Тема 29. Public Sphere and Private Sphere	2
30.	Тема 30. The Ideas of Law and the State and Democracy	2
31.	Тема 31. Public Sphere and Economic Activities	2
32.	Тема 32. The question of property	2
33.	Тема 33. Public Space and Public Culture	2
34.	Тема 34. Religion and public space	2
35.	Тема 35. Education	2
36.	Тема 36. Traditional societies: initiation and social competence	2
37.	Тема 37. Networks as Public Spaces	2
38.	Тема 38. Information and dissemination networks	2
39.	Тема 39. The Internet and communication	2
40.	Тема 40. Public sphere and intimate sphere	2
Всього		90

6. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни «English for public administration» лабораторні заняття не заплановані.

7. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «English for public administration» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Public Administration and Public Management	5
2.	Тема 2. Public administration: Historical overview	7
3.	Тема 3. New Public Management	7
4.	Тема 4. Bureaucracy	7
5.	Тема 5. Bureaucracy: examples	7
6.	Тема 6. Corruption in Public Administration	5
7.	Тема 7. Public Administration Personnel	5
8.	Тема 8. Civil service in local authority	5
9.	Тема 9. Differences between Public and Private Sector Organizations	7
10.	Тема 10. Government	5
11.	Тема 11. Corporate culture in public management	4
12.	Тема 12. Corporate culture. Work organization and responsibility	4
13.	Тема 13. Corporate culture. Meetings - one-to-one	4
14.	Тема 14. Corporate culture. Counselling	4
15.	Тема 15. Community. Corporate social responsibility	4
16.	Тема 16. Mission statement	4
17.	Тема 17. Customer support. Call centers. Customer service and telephoning	4
18.	Тема 18. Formal and informal correspondence in public management	4
19.	Тема 19. Workforce atmosphere	4
20.	Тема 20. The workforce of the future	4
21.	Тема 21. Employment	4
22.	Тема 22. CV	4
23.	Тема 23. Career choice	4
24.	Тема 24. Careers, personal skills and qualities	4
25.	Тема 25. Job interviews	4
26.	Тема 26. Today's Crisis of the Public Sphere	4
27.	Тема 27. The 4 fundamental dimensions of the public sphere	4
28.	Тема 28. The Genesis of Social Institutions and Kinship Systems	4
29.	Тема 29. Public Sphere and Private Sphere	4

30	Тема 30. The Ideas of Law and the State and Democracy	4
31	Тема 31. Public Sphere and Economic Activities	4
32	Тема 32. The question of property	4
33	Тема 33. Public Space and Public Culture	4
34	Тема 34. Religion and public space	4
35	Тема 35. Education	4
36	Тема 36. Traditional societies: initiation and social competence	4
37	Тема 37. Networks as Public Spaces	4
38	Тема 38. Information and dissemination networks	4
39	Тема 39. The Internet and communication	4
40	Тема 40. Public sphere and intimate sphere	4
Всього		180

8. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «English for public administration» передбачає обов'язкову підготовку індивідуальних проєктів.

У першому семестрі:

“Tools of governance” (evolution of theories of public administration, functions of the executive, types and structure of executive authorities; administrative processes, quality of governance indicators)

У другому семестрі:

“History of local government and decentralization” (the development of local government in Europe, the development of local government and decentralization in the XIX - XXI centuries, decentralization in Ukraine)

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 15 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

9. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «English for public administration» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед

навчання	інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проєктно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

10. Методи контролю та критерії оцінювання

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у вигляді екзамену):

- 1) обсяг балів за практичні заняття (25 %)
- 2) обсяг балів за самостійну роботу
 - тестування (15 %)
 - індивідуальний проєкт (10 %)
- 3) обсяг балів за екзамен (50 %)

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 25 балів (або 50 – якщо залік).

Накопичування балів під час вивчення дисципліни (1-й семестр)

№ теми	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Разом
Вид навчальної роботи											
Практичне заняття (опрацювання завдання)	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
Самостійна робота (тестування з теми)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)											20
Максимальна к-ть балів											100

Накопичування балів під час вивчення дисципліни (2-й семестр)

№ теми Вид навчальної роботи	№ теми																														Разом	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Практичне заняття (опрацювання завдання)	1	1	1	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	1	1	-	-	25
Самостійна робота (тестування з теми)	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-	-	1	1	1	-	1	1	-	-	-	-	1	1	15	
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)																					10											
Екзамен																					50											
Максимальна кількість балів																					100											

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов’язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 15 балів (30 балів – якщо залік).

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 10 балів (20 балів – якщо залік). Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 2) знання дефініції (5 балів);
- 3) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен) та вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	задовільно
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Перелік питань, які виносяться на екзамен

1. Public Administration and Public Management
2. The differences between Public Administration, Public Management and Public Governance
3. Historical types of public administration
4. Macro-administration and micro-administration
5. Features of new public management
6. The major elements of the federal bureaucracy
7. The difference between a staff agency and a line agency
8. Reasons and implications of corruption
9. Public Administration Personnel
10. Civil service in local authority
11. Decentralization and civil service
12. Differences between Public and Private Sector Organizations
13. Different types of government
14. How government works and the responsibilities of government.
15. Local government
16. Corporate culture in public management.
17. Corporate culture. Work organization and responsibility
18. Corporate culture. Counselling
19. Community and decentralization
20. Issues around corporate social responsibility
21. Its role in ensuring sustainability
22. Definition of company missions
23. Analysis of mission statement
24. Types and structure of a mission.
25. Formal and informal correspondence in public management
26. Issues of workplace atmosphere
27. The workforce of the future
28. Job benefits and employment procedures
29. CV and resume
30. Signs of the crisis; ex. a. privatization and the domination of finance in education;
31. the Wikileaks phenomenon and unrestricted information.
32. The idea of the public good. What does belong to everyone ?
33. The idea of the state. The crisis of the state. The new media and virtual public space.
34. The public realm as a fundamental dimension of all human societies.
35. Nature and culture. Human bond as convention
36. Public space in societies without a central state.
37. Definition of the public and private realms.
38. The realms of action and labor.
39. Definition of the city vs. the family.
40. The central concepts; public opinion and the public exercise of reason.

- 41.Public opinion and the means of information.
- 42.The idea of public realm in the formation of the modern state.
- 43.The idea of the state.
- 44.Politics and Private Interests
- 45.Underestimating the role of the economy.
- 46.The political sphere and the economy.
- 47.Economic justice and democracy
- 48.Art and community in traditional societies.
- 49.Art and society in classical Europe.
- 50.Urban public space and political public space.
- 51.Knowledge as a Public Good
- 52.Education and society.
- 53.Social access to education.
- 54.The New Democracy
- 55.Information and dissemination networks
- 56.Public sphere and intimate sphere.

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:

1. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
3. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
4. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».

Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>

Пропуски занять (відпрацювання)

Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися з положенням можна за посиланням:
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Виконання завдання пізніше встановленого терміну

У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Невідповідна поведінка під час заняття

Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Неформальна освіта

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

13. Рекомендовані літературні джерела

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <http://d-learn.pu.if.ua>
2. Lahodynskyi, O. Effective tools for english text annotation: 14 ефективних інструментів для анотування й реферування англомовного тексту: практ. посібник з відповідями / O. Lahodynskyi. К. : Ліра К, 2021. 106 с.
3. Dooley, J. Grammarway 4. Newbury : Express Publishing, 2018. 224 p.
4. Macmillan The Business J. Allison, P. Emmerson, F. Watkins, A. Meehan,

2019

5. Patterson C. Management Brifs. Management and Leadership Theory Made Simple. Ventus Publishing, Bookboon, 2018. 64 p.
6. Porter A. Operations management. Ventus Publishing, Bookboon, 2019. 64 p.
7. Quinn S. Management Basics - 1st edition. Ventus Publishing, Bookboon, 2019. 75 p.
8. Senyucel Z. Managing the Human Resource in the 21st century. Bookboon, 2019. 77 p.
9. Kinder, T (2018) Learning, innovating and performance in post-New Public Management of locally delivered public services. *Public Management Review* 14(3): 403–428.
10. Powell WW and Bromley P (2015) New institutionalism in the analysis of complex organizations. In: Wright JD (ed) *International Encyclopedia of the Social & Behavioral Sciences*. Amsterdam: Elsevier, pp. 764–769.
11. Pollitt, C, Bouckaert, G (2021) *New Public Management Reform. A Comparative Analysis* (2nd edn). Oxford: Oxford University Press.
12. Bovaird T, and E. Löffler (2019), *Public Management and Governance*. 3 edition. Routledge. 395 p.
13. Walker, R.M., Boyne, G.A., & Brewer, G.A. (2020) *Public management and performance*. Cambridge: Cambridge University Press.
14. Yakymchuk A, Valyukh A, Diugowanets O., Bilyk R., Pavlov K., Pavlova O., Batkovets N., Popadynets N., Hryhoruk I. Public Administration and Economic Aspects of Ukraine's Nature Conservation in Comparison with Poland. In: Kantola J., Nazir S., Salminen V. (eds) *Advances in Human Factors, Business Management and Leadership. AHFE 2020. Advances in Intelligent Systems and Computing*, vol 1209. Springer, Cham. (Scopus)
15. Irtysheva, I., Kramarenko, I., Vasylytsiv, T., ...Popadynets, N., Hryhoruk, I. Mechanisms to Manage the Regional Socio-Economic Development and Efficiency of the Decentralization Processes, 2021, 1378 AISC, pp. 694–701 (Scopus)
16. Pruntseva, G., Popadynets, N., Barna, M., Stetsiv, I., Stetsiv, I., Yakubiv, V., Shymanovska-Dianyach, L., Fedotova, Y., Karpiak, M & Hryhoruk, I. (2021). The impact of governance on agricultural production as an exclusive factor of the country's food security. *Accounting*, 7(1), 75-80. (Scopus)
17. Pavlova, O., Pavlov, K., Novosad, O., Irtysheva, I., Popadynets, N., Hryhoruk, I., Gelich, N., Suriak, A., Makara, O., Zhuk, O. Boiko Y. (2021) Strategic Priorities for Socio-economic Development of Ukraine in Comparison with the Republic of Poland. In: Karwowski W., Ahram T., Etinger D., Tanković N., Taiar R. (eds) *Human Systems Engineering and Design III. IHSED 2020. Advances in Intelligent Systems and Computing*, vol 1269. Springer, Cham. pp 308-314 (Scopus)
18. Yakymchuk, A., Kardash, O., Popadynets, N., Yakubiv, V., Maksymiv, Y., Hryhoruk, I., & Kotsko, T. (2022). Modeling and Governance of the Country's Energy Security: The Example of Ukraine. *International Journal of Energy Economics and Policy*, 12(5), 280–286. (Scopus)

19. Hryhoruk, I., Yakubiv, V., Sydoryk, Y., Maksymiv, Y., Popadynets, N. Modelling of prognosis for bioenergy production in Ukraine. *International Journal of Energy Economics and Policy*, 2021, 11(6), pp. 27–34
20. Maksymiv, Y., Yakubiv, V., Pylypiv, N., Hryhoruk, I., Piatnychuk, I., Popadynets, N. Strategic Challenges for Sustainable Governance of the Bioeconomy: Preventing Conflict between SDGs. *Sustainability* 2021, 13, 8308