

**Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника**

**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**



## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **PUBLIC AND NONPROFIT ADMINISTRATION**

Галузь знань **28** «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність **281** «Публічне управління та адміністрування»

**Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки**

Робоча програма «Public and Nonprofit Administration» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». 19 с.

Розробник:

Григорук І.І., доктор філософії зі спеціальності 051 Економіка, доцент кафедри управління та бізнес-адміністрування

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол від 30 серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри управління та бізнес-адміністрування



(підпис)

П'ятничук І. Д.

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань <b>28 «Публічне управління та адміністрування»</b>	Нормативна	
	Спеціальність <b>281 «Публічне управління та адміністрування»</b>		
Змістових модулів – 3	Освітня програма <b>Публічне управління та адміністрування</b>	<b>Рік підготовки:</b>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: виконується в межах самостійної роботи		3-й	3-й
Загальна кількість годин – 180		<b>Семестр</b>	
		5, 6-й	5, 6-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 8		<b>Лекції</b>	
	_ год.	_ год.	
	<b>Практичні заняття</b>		
	60 год.	24 год.	
	<b>Лабораторні заняття</b>		
	-	-	
	<b>Самостійна робота</b>		
	120 год.	156 год.	
<b>Індивідуальні завдання</b>			
-	-		
<b>Вид контролю: екзамен</b>			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 50 %

для заочної форми навчання – 11,11 %.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета курсу** – розширити і поглибити знання студентів основних понять, явищ та процесів у публічному управлінні англійською мовою, зокрема в громадському секторі. Дисципліна покликана дати студентам широкий огляд організаційних, економічних і стратегічних проблем, з якими стикається громадський сектор, конкуруючи за фінансування, людські ресурси, споживачів.

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових **модулів**:

Змістовий модуль 1. Understanding the Nonprofit Sector

Змістовий модуль 2. Leading in Turbulent Times

### Змістовий модуль 3. Public Organizations in a Digital World

Головними **завданнями** вивчення навчальної дисципліни є:

- вдосконалення набутих на попередньому етапі навчання компетенцій (розуміння основ функціонування організації, формування системи мотивації персоналу, планування цілей діяльності організації, проведення рекламних компаній, презентацій та ін).
- отримати розуміння унікальної природи громадського сектору та відрізнити його від державного та бізнесового секторів;
- досліджувати історичні, теоретичні та юридичні погляди на громадські організації, а також сучасні тенденції та проблеми;
- отримати розуміння етичних питань і рішень в управлінні громадськими організаціями;
- розвивати аналітичні та критичні здібності.

#### **Компетентності навчання:**

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).

ФК.1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.

ФК.3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

ФК.4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.

ФК.5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.

ФК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.

ФК.8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.

ФК.9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в публічному управлінні та адмініструванні.

ФК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

### **Програмні результати навчання:**

ПР3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПР7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПР9. Знати основи електронного урядування.

ПР10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПР12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПР13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку

## **3. Програма навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль 1. Understanding the Nonprofit Sector**

#### **1. Definition of a Nonprofit Organization**

What's in a Name?

Turning a Negative into a Positive

Final Thoughts, Questions to Consider, and Selected Readings

#### **2. Historical Moments in the Nonprofit Sector**

Tracing the Evolution of the Nonprofit Sector

The Human Services Subsector

#### **3. Political and Economic Considerations**

Theories of Change

The Example of Managed Care

The Ties That Bind

The Permeability of Sector Boundaries

#### **4. Roles and functions of nonprofit organizations**

Size, impact, and trends in the nonprofit sector

Types, forms, and language used to describe voluntary action

#### **5. Role of executives in building effective and sustainable organizations**

Ethical issues, organizational development and behaviors and application to NPOs

Standards and code of conduct appropriate to professionals in the sector

## Accountability and “managing the mission”

6. Nonprofit governance  
Does the Structure and the Composition of the Board Matter?  
Case study: One Acre Fund: Outgrowing the Board
7. Fundraising and managing endowments  
How small nonprofits can improve their fiscal health.  
Ten Nonprofit Funding Models  
[Dan Pallotta: The Way We Think About Charity is Dead](#)
8. Nonprofit policy – competition and antitrust  
Nonprofit organizations and market competition
9. Sustainability and Nonprofit Sector  
Corporate social responsibility  
Circular Economy, bioeconomy  
Climate Change

## **Змістовий модуль 2. Leading in Turbulent Times**

10. The Nature of Leadership  
The Meaning of Leadership  
A Shared Leadership Model  
The Board– Executive Relationship
11. The Practice of Leadership  
Organizational Culture  
Leadership Versus Management  
Transformational and Transactional Leaders  
Performing Multiple Roles
12. Decision- Making  
Decision- Making Strategies  
Practical Considerations  
Six Thinking Hats
13. Organizational Change  
The Ubiquity of Change  
Managing Change  
Strategies for Change
14. Leadership by Example  
Basic Ethical Principles  
Providing Ethical and Moral Leadership

## Risk Management

15. The Nonprofit Governing Board  
An Overview of Effective Governance  
Practical Considerations

16. Volunteer Administration  
An Overview of Volunteerism  
Elements of Effective Volunteer Management

17. Social Enterprise, Social Entrepreneurship, and Social Innovation  
What is Social Innovation?  
Difference Between Social Innovation and Social Entrepreneurship  
Types of Social Innovation  
The Process of Social Innovation

## **Змістовий модуль 3. Public Organizations in a Digital World**

18. External Challenges: What is the digital world?  
Who participates and who doesn't? Underlying values (ethics, equity, efficiency, effectiveness etc.) that influence uses of information technology

19. Internal Challenges: Technology and capacity issues  
Board and staff leadership;  
Innovation culture and leadership;  
competencies for adoption,  
funding for technology;  
cloud computing;  
IT staffing

20. Online Content  
Its purpose, assessment, usability, functionality, design;  
role in communicating mission and web-based accountability,  
adaptive content,  
QR Codes,  
open-source content

21. Nonprofit Brands  
Managing reputation and identity in the digital environment  
Webanalytics

22. Social Media: impact on Governance  
Social Media: strategy, tools

## Public relations, evaluating what works

## 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
	Кількість годин, у тому числі						Кількість годин, у тому числі					
	усього	л.	п.	лаб.	інд.	с.р.	усього	л.	п.	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Модуль 1</b>												
<b>Змістовий модуль 1. Understanding the Nonprofit Sector</b>												
Тема 1. Definition of a Nonprofit Organization	10	-	4	-	-	6	10	-	2	-	-	8
Тема 2. Historical Moments in the Nonprofit Sector	10	-	4	-	-	6	10	-	2	-	-	8
Тема 3. Political and Economic Considerations	10	-	4	-	-	6	10	-	2	-	-	8
Тема 4. Roles and functions of nonprofit organizations	10	-	4	-	-	6	10	-	2	-	-	8
Тема 5. Role of executives in building effective and sustainable organizations	10	-	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Тема 6. Nonprofit governance	10	-	4	-	-	6	10	-	2	-	-	8
Тема 7. Fundraising and managing endowments	10	-	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Тема 8. Nonprofit policy – competition and antitrust	10	-	2	-	-	8	10	-	-	-	-	10
Тема 9. Sustainability and Nonprofit Sector	10	-	4	-	-	6	10	-	2	-	-	8
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	90	-	30	-	-	60	90	-	12	-	-	78



<b>Змістовий модуль 2. Leading in Turbulent Times</b>													
Тема 10. The Nature of Leadership	7	-	2	-	-	5	7	-	2	-	-	5	
Тема 11. The Practice of Leadership	7	-	4	-	-	3	7	-	2	-	-	5	
Тема 12. Decision-Making	6	-	2	-	-	4	6	-	2	-	-	4	
Тема 13. Organizational Change	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6	
Тема 14. Leadership by Example	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6	
Тема 15. The Nonprofit Governing Board	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6	
Тема 16. Volunteer Administration	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6	
Тема 17. Social Enterprise, Social Entrepreneurship, and Social Innovation	6	-	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6	
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	50	-	18	-	-	32	50	-	6	-	-	44	
<b>Змістовий модуль 3. Public Organizations in a Digital World</b>													
Тема 18. External Challenges: What is the digital world?	8	-	2	-	-	6	8	-	2	-	-	6	
Тема 19. Internal Challenges: Technology and capacity issues	8	-	2	-	-	6	8	-	2	-	-	6	
Тема 20. Online Content	8	-	2	-	-	6	8	-	-	-	-	8	
Тема 21. Nonprofit Brands	8	-	2	-	-	6	8	-	-	-	-	8	

Тема 22. Social Media: i mpact on Gover nance	8	-	4	-	-	4	8	-	2	-	-	6
<b>Разом за змістовим модулем 3</b>	40	-	12	-	-	28	40	-	6	-	-	34
Усього годин	180	-	60	-	-	120	180	-	24	-	-	156

## 5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Definition of a Nonprofit Organization	4
2.	Тема 2. Historical Moments in the Nonprofit Sector	4
3.	Тема 3. Political and Economic Considerations	4
4.	Тема 4. Roles and functions of nonprofit organizations	4
5.	Тема 5. Role of executives in building effective and sustainable organizations	2
6.	Тема 6. Nonprofit governance	4
7.	Тема 7. Fundraising and managing endowments	2
8.	Тема 8. Nonprofit policy – competition and antitrust	2
9.	Тема 9. Sustainability and Nonprofit Sector	4
10.	Тема 10. The Nature of Leadership	2
11.	Тема 11. The Practice of Leadership	4
12.	Тема 12. Decision- Making	2
13.	Тема 13. Organizational Change	2
14.	Тема 14. Leadership by Example	2
15.	Тема 15. The Nonprofit Governing Board	2
16.	Тема 16. Volunteer Administration	2
17.	Тема 17. Social Enterprise, Social Entrepreneurship, and Social Innovation	2
18.	Тема 18. External Challenges: What is the digital world?	2
19.	Тема 19. Internal Challenges: Technology and capacity issues	2
20.	Тема 20. Online Content	2
21.	Тема 21. Nonprofit Brands	2
22.	Тема 22. Social Media: impact on Governance	4
<b>Разом</b>		<b>60</b>

## 6. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни «Public and Nonprofit Administration» лабораторні заняття не заплановані.

## 7. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Public and Nonprofit Administration» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами

опрацювання;

3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Definition of a Nonprofit Organization	6
2.	Тема 2. Historical Moments in the Nonprofit Sector	6
3.	Тема 3. Political and Economic Considerations	6
4.	Тема 4. Roles and functions of nonprofit organizations	6
5.	Тема 5. Role of executives in building effective and sustainable organizations	8
6.	Тема 6. Nonprofit governance	6
7.	Тема 7. Fundraising and managing endowments	8
8.	Тема 8. Nonprofit policy – competition and antitrust	8
9.	Тема 9. Sustainability and Nonprofit Sector	6
10.	Тема 10. The Nature of Leadership	5
11.	Тема 11. The Practice of Leadership	3
12.	Тема 12. Decision- Making	4
13.	Тема 13. Organizational Change	4
14.	Тема 14. Leadership by Example	4
15.	Тема 15. The Nonprofit Governing Board	4
16.	Тема 16. Volunteer Administration	4
17.	Тема 17. Social Enterprise, Social Entrepreneurship, and Social Innovation	4
18.	Тема 18. External Challenges: What is the digital world?	6
19.	Тема 19. Internal Challenges: Technology and capacity issues	6
20.	Тема 20. Online Content	6
21.	Тема 21. Nonprofit Brands	6
22.	Тема 22. Social Media: impact on Governance	4
Разом		<b>120</b>

## 8. Індивідуальне завдання

*(виконується в межах самостійної роботи)*

Вивчення дисципліни «Public and Nonprofit Administration» передбачає обов'язкову підготовку індивідуальних проєктів.

У першому семестрі:

Nonprofit Myths –“Then & Now”

У другому семестрі:

Read case study – “Conflicting Agendas”; prepare an analysis and evaluation of the current composition of the organization.

1. Is there a good mix of leadership qualities, knowledge and skills? What additional characteristics are needed?

2. Evaluate the appropriateness of how this organization functions. Is there a good decision-making process? Why or why not?

3. Provide at least one recommendation for this organization regarding overall management and governance and justify your recommendation.

Презентація власного дослідження відбувається у вигляді підготовленої доповіді та створеної презентації (до 15 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

## 9. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Public and Nonprofit Administration» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмій та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

## 10. Методи контролю та критерії оцінювання

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у вигляді екзамену):

- 1) обсяг балів за практичні заняття (25 %)
- 2) обсяг балів за самостійну роботу
  - тестування (15 %)
  - індивідуальний проєкт (10 %)
- 3) обсяг балів за екзамен (50 %)

**Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 25 балів (або 50 – якщо залік).

#### Накопичування балів під час вивчення дисципліни (1-й семестр)

Вид навчальної роботи \ № теми	№ теми									Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Практичне заняття (опрацювання завдання)	5	5	5	5	6	6	6	6	6	50
Самостійна робота (тестування з теми)	4	4	4	3	3	3	3	3	3	30
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)										20
<b>Максимальна к-ть балів</b>										<b>100</b>

#### Накопичування балів під час вивчення дисципліни (2-й семестр)

Вид навчальної роботи \ № теми	№ теми													Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Практичне заняття (опрацювання завдання)	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25
Самостійна робота (тестування з теми)	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)														10
Екзамен														50
<b>Максимальна к-ть балів</b>														<b>100</b>

#### Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в

т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

**Додаткові бали до поточного контролю** здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

*2 бали* – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

*1 бал* – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

### **Контроль за самостійну роботу.**

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

*Тестовий контроль.* Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 15 балів (30 балів – якщо залік).

### *Підготовка індивідуального проєкту.*

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального

проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 10 балів (20 балів – якщо залік). Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де  $x$  – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

**Критерії оцінювання індивідуального проєкту:**

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 2) знання дефініції (5 балів);
- 3) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен) та вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог,

другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

### Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	відмінно
80-89	<b>B</b>	добре
70-79	<b>C</b>	
60-69	<b>D</b>	задовільно
50-59	<b>E</b>	
25-49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

### 11. Перелік питань, які виносяться на екзамен

1. Definition of a Nonprofit Organization
2. Tracing the Evolution of the Nonprofit Sector
3. The Human Services Subsector
4. Theories of Change
5. The Example of Managed Care
6. The Ties That Bind
7. The Permeability of Sector Boundaries
8. Roles and functions of nonprofit organizations
9. Size, impact, and trends in the nonprofit sector
10. Types, forms, and language used to describe voluntary action
11. Ethical issues, organizational development and behaviors and application to NPOs
12. Standards and code of conduct appropriate to professionals in the sector
13. Accountability and “managing the mission”
14. Does the Structure and the Composition of the Board Matter?
15. Fundraising and managing endowments
16. Ten Nonprofit Funding Models
17. Nonprofit organizations and market competition
18. Corporate social responsibility
19. Circular Economy, bioeconomy
20. Climate Change
21. The Meaning of Leadership
22. A Shared Leadership Model
23. The Board– Executive Relationship



24. Organizational Culture
25. Leadership Versus Management
26. Transformational and Transactional Leaders
27. Performing Multiple Roles
28. Decision- Making Strategies
29. Practical Considerations
30. The Ubiquity of Change
31. Managing Change
32. Strategies for Change
33. Basic Ethical Principles
34. Providing Ethical and Moral Leadership
35. Risk Management
36. An Overview of Effective Governance
37. Practical Considerations
38. An Overview of Volunteerism
39. Elements of Effective Volunteer Management
40. Difference Between Social Innovation and Social Entrepreneurship
41. Types of Social Innovation
42. The Process of Social Innovation
43. Underlying values (ethics, equity, efficiency, effectiveness etc.) that influence uses of information technology
44. Board and staff leadership
45. Innovation culture and leadership
46. Online Content: its purpose, assessment, usability, functionality, design;
47. Managing reputation and identity in the digital environment
48. Webanalytics
49. Social Media: strategy, tools
50. Public relations, evaluating what works

## **12. Політика навчальної дисципліни**

### **Академічна доброчесність**

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:

1. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

3. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

4. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».

Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>

#### **Пропуски занять (відпрацювання)**

Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

#### **Виконання завдання пізніше встановленого терміну**

У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

#### **Невідповідна поведінка під час заняття**

Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

#### **Неформальна освіта**

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:  
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

### 13. Рекомендовані літературні джерела

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <http://d-learn.pu.if.ua>
2. Martha Golensky. Strategic Leadership and Management in Nonprofit Organizations Theory and Practice (2020). Oxford University Press. 393 p.
3. Pratt, J. (2018). Dark and Light Matters in the Nonprofit Universe. The Nonprofit Quarterly, Spring. 420 p.
4. Crutchfield, Leslie R. and Heather McLeod Grant, Forces for Good (Revised and Updated). San Francisco: Jossey-Bass, 2012.
5. Worth, Michael J., Nonprofit Management: Principles and Practice (fifth edition). Thousand Oaks, CA: Sage/CG Press, 2019.
6. David O. Renz, ed. The Jossey-Bass Handbook of Nonprofit Leadership and Management, Fourth Edition, Jossey-Bass, San Francisco. 2015.
7. Walter W. Powell and Richard Steinberg, editors. The Nonprofit Sector: A Research Handbook. Second Edition. Yale University Press, New Haven, Conn. 2017.
8. Thomas Wolf. Managing a Nonprofit Organization: Updated Twenty-First-Century Edition. Free Press, New York. 2012.
9. Michael J. Worth Nonprofit Management: Principles and Practice. 2017. Sage Publications, Inc. 325 p.
10. Boris & Steurle, eds. Nonprofits & Government. Urban Institute, 2016.
11. Maksymiv, Y., Yakubiv, V., Pylypiv, N., Hryhoruk, I., Piatnychuk, I., Popadynets, N. Strategic Challenges for Sustainable Governance of the Bioeconomy: Preventing Conflict between SDGs. Sustainability 2021, 13, 8308
12. Yu. Maksymiv, V. Yakubiv, I. Hryhoruk, V. Kravtsiv Development of circular economy concept: historical background. Journal of Vasyl Stefanyk Precarpathian National University Vol. 8, No. 3 (2021), pp.120-129