

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНІ ЗАСАДИ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
ТА АДМІНІСТРУВАННЯ

Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Івано-Франківськ, 2022-2023 н.р.

Робоча програма «Соціально-гуманітарні засади публічного управління та адміністрування» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». 17 с.

Розробники:

Матвієнків Світлана Миколаївна, кандидат політичних наук, доцент

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол від 30 серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри управління
та бізнес-адміністрування _____



(підпис)

П'ятничук І. Д.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	Обов'язкова	
	Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»		
Змістових модулів – 2	Освітня програма Публічне управління та адміністрування	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: виконується в межах самостійної роботи		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		2-й	2-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 8	Освітній рівень: бакалавр	16 год.	6 год.
		Практичні заняття	
		14 год.	6 год.
		Лабораторні заняття	
		-	-
		Самостійна робота	
		60 год.	78 год.
		Індивідуальні завдання	
-	-		
		Вид контролю: залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 50 %

для заочної форми навчання – 11,11 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни - сприяти формуванню грамотних спеціалістів, здатних правильно орієнтуватися в соціальному і гуманітарному просторі.

Завдання вивчення дисципліни:

- отримати теоретичні знання та практичні навички щодо управління соціальним та гуманітарним розвитком;

- опанувати засади соціального та гуманітарного захисту, духовної безпеки

людини, суспільства та держави;

- ознайомити студентів із концептуальними засадами гуманітарної політики, особливостями управління державними установами соціальної сфери в сучасних умовах;

- доповнити та розширити знання студентів щодо основ чинного національного та міжнародного законодавства в гуманітарній сфері;

- вдосконалити навички управління соціально-гуманітарною сферою в умовах трансформаційної фази розвитку суспільства.

Компетентності навчання:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ФК.10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.

Програмні результати навчання:

ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Тема 1. Соціальна політика як необхідна умова функціонування соціальної держави

1. Сутність та основні ознаки соціальної держави.
2. Роль соціальної політики у становленні соціальної держави.
3. Умови реалізації соціальної політики.
4. Основні напрями та пріоритети соціальної політики.
5. Принципи реалізації соціальної політики

Тема 2. Суб'єкти, механізми та інструменти соціальної політики

1. Людина як суб'єкт соціальної політики.
2. Держава та політичні партії в системі суб'єктів соціальної політики.
3. Громадські організації як суб'єкти соціальної політики.
4. Механізми та інструменти соціальної політики.
5. Моделі соціальної політики

Тема 3. Соціальна політика в сфері розвитку соціальних відносин

1. Соціальна політика в сфері розвитку соціально-класових відносин.
2. Соціально-трудова відносина як об'єкт соціальної політики.
3. Соціальна політика як чинник розвитку сімейно-шлюбних відносин.
4. Особливості соціальної політики щодо розвитку демографічних відносин.

Тема 4. Державна політика в сфері соціального захисту

1. Соціальний захист та соціальне забезпечення.
2. Державні соціальні стандарти та нормативи.
3. Соціальне страхування як механізм реалізації соціальної політики держави.
4. Соціальна допомога та соціальні послуги для непрацездатних громадян.
5. Пенсійне забезпечення в умовах реформування вітчизняної пенсійної системи.

Змістовий модуль 2.

Тема 5. Гуманітарний розвиток та гуманітарна політика

1. Сутність гуманітарного розвитку.
2. Пріоритети і перспективи гуманітарної політики Української держави.
3. Гуманітарний аудит та розробка і реалізація державних програм у гуманітарній сфері.

Тема 6. Державна політика у сфері освіти та науки

1. Розвиток освіти в «організованому суспільстві»: українські реалії та перспективи.

2. Освіта та наука як основа механізму трансформаційної динаміки українського суспільства.

3. Освітня політика України в умовах глобалізації

Тема 7. Державна політика у сфері культури

1. Культурна політика держави як чинник трансформації суспільних відносин.

2. Нормативно-правові засади функціонування сфери культури в Україні.

3. Інституційне структурування і фінансова основа реалізації державної культурної політики в Україні.

Тема 8. Державна політика у сфері охорони здоров'я

1. Стан сфери охорони здоров'я в Україні.

2. Ресурсне забезпечення системи охорони здоров'я в Україні.

3. Історичний досвід та сучасний стан реформування системи охорони здоров'я в Україні

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
л.		п.	лаб	інд.	с.р.	л.		п.	лаб.	інд.	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовний модуль 1.												
Тема 1. Соціальна політика як необхідна умова функціонування соціальної держави	12	2	2			8	12	1	1			10
Тема 2. Суб'єкти, механізми та інструменти соціальної політики	11	2	2			7	11	1	1			9
Тема 3. Соціальна політика в сфері розвитку соціальних відносин	12	2	2			8	12	1	1			10
Тема 4. Державна політика в сфері соціального захисту	12	2	2			8	12	1	1			10
Разом за змістовним модулем 1	47	8	8			31	47	4	4			39
Змістовний модуль 2.												
Тема 5. Гуманітарний розвиток та гуманітарна політика	12	2	2			8	12	1	1			10
Тема 6. Державна політика у сфері	11	2	2			7	11	1	1			9

освіти та науки												
Тема 7. Державна політика у сфері культури	11	2	2			7	11					11
Тема 8. Державна політика у сфері охорони здоров'я	9	2				7	9					9
Разом за змістовним модулем 2	43	8	6			29	43	2	2			39
Усього годин	90	16	14			60	90	6	6			78

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Соціальна політика як необхідна умова функціонування соціальної держави	2
2.	Тема 2. Суб'єкти, механізми і інструменти соціальної політики	2
3.	Тема 3. Соціальна політика в сфері розвитку соціальних відносин	2
4.	Тема 4. Державна політика в сфері соціального захисту	2
5.	Тема 5. Гуманітарний розвиток та гуманітарна політика	2
6.	Тема 6. Державна політика у сфері освіти та науки	2
7.	Тема 7. Державна політика у сфері культури	2
	Разом	14

6. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни «Соціально-гуманітарні засади публічного управління та адміністрування» лабораторні заняття не заплановані.

7. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Соціально-гуманітарні засади публічного управління та адміністрування» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Соціальна політика як необхідна умова функціонування соціальної держави	8
2.	Тема 2. Суб'єкти, механізми і інструменти соціальної політики	7
3.	Тема 3. Соціальна політика в сфері розвитку соціальних відносин	8
4.	Тема 4. Державна політика в сфері соціального захисту	8
5.	Тема 5. Гуманітарний розвиток та гуманітарна політика	8
6.	Тема 6. Державна політика у сфері освіти та науки	7
7.	Тема 7. Державна політика у сфері культури	7
8.	Тема 8. Державна політика у сфері охорони здоров'я	7
	Разом	60

8. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Соціально-гуманітарні засади публічного управління та адміністрування» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проекту. Зміст індивідуального завдання:

Написання індивідуального завдання на одну із запропонованих тем здійснюється згідно наступних вимог: обсяг – 12-14 сторінок, 14 шрифт, 1,5 інтервал, поля: зліва, зверху, знизу – 20 мм, справа – 10 мм. Список літератури подавати наприкінці тексту за алфавітом. Посилання в тексті в квадратних дужках, де перша цифра – номерпозиції у списку літератури, а друга – номер сторінки, наприклад, [9, с.12-14]. Структура роботи:·Зміст;·Вступна частина;·Виклад матеріалу;·Висновки;·Список використаної літератури. Перелік тем:

1. Проблеми людського розвитку в Україні
2. Основні напрями стимулювання людського розвитку в Україні
3. Соціальна мобільність і тенденції розвитку
4. Основні напрями реалізації соціального потенціалу людини і суспільства
5. Бідність як суспільний феномен та соціальна проблема
6. Гуманітарна політика в сучасній Україні (освітня та культурна галузі).
7. Підтримка молодих сімей в Україні.
8. Проблеми соціальної нерівності в суспільстві
9. Сучасні проблеми етнонаціонального розвитку суспільства
10. Допомога по безробіттю, багатодітним та неповним сім'ям в Україні.
11. Трансферти пенсіонерам в Україні.
12. Допомога дітям-інвалідам, інвалідам -“чорнобильцям” та “афганцям” в Україні.
13. Підтримка системи охорони здоров'я в Україні.
14. Соціальні програми боротьби зі злочинністю, запроваджені в Україні.
15. Роль соціально-економічних перетворень в Україні у формуванні соціальних ризиків.
16. Дієва соціальна політика як основа соціальної безпеки та забезпечення життєдіяльності людини.

17. Правові, економічні та організаційні умови забезпечення соціальної безпеки людини та суспільства.

18. Превентивна та реабілітаційна функції системи соціального захисту, оцінка їх реалізації у сучасній Україні.

19. Основні проблеми соціального захисту в Україні та шляхи їх вирішення.

20. Основні завдання та стратегії реформування системи соціального захисту населення України.

21. Роль соціальних стандартів у забезпеченні соціального захисту населення.

22. Адресна соціальна допомога, її роль у забезпеченні соціального захисту в сучасних умовах.

23. Проблеми впровадження пенсійної реформи, шляхи їх подолання.

24. Оцінка правового забезпечення соціального захисту населення на етапах життєвого циклу.

9. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Соціально-гуманітарні засади публічного управління та адміністрування» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор

	лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

10. Методи контролю та критерії оцінювання

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі заліку):

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 50 %
- 2) обсяг балів за самостійну роботу:
 - тестування – 30 %
 - індивідуальний проєкт – 20 %.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 50 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	7	7	7	7	7	7	8		50
Самостійна робота (тестування з теми)	2	4	4	4	4	4	4	4	30
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									20
Максимальна к-ть балів									100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначенні для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 30 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та

суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

Шкала оцінювання

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано
0-24	F	

11. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:

1. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
3. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
4. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».
6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».

Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>

Пропуски занять (відпрацювання)

Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського

національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися з положенням можна за посиланням:
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Виконання завдання пізніше встановленого терміну

У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Невідповідна поведінка під час заняття

Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Неформальна освіта

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

12. Рекомендовані літературні джерела

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>.
2. Базиляк Н.О. Досвід Європейського Союзу з формування та реалізації державної гуманітарної політики щодо забезпечення соціальних прав громадян на здобуття освіти. Публічне управління і адміністрування в Україні. Вип. 27. 2022. С. 7-10.
3. Бражко О.В. Особливості формування державних підходів до розвитку системи соціального захисту населення в Україні. Публічне управління і адміністрування в Україні. Вип. 27. 2022. С. 35-39.

4. Барбінова А.В. Вплив менеджменту соціальної сфери в умовах децентралізації на соціально-економічний розвиток України. Публічне управління і адміністрування в Україні. Вип. 28. 2022. С. 144-147.

5. Базиляк Н.О., Парубчак І.О. Глобалізаційні чинники реформування державної гуманітарної політики у сфері вищої освіти в контексті транскордонного співробітництва. Публічне управління і адміністрування в Україні. Вип. 28. 2022. С. 28-31.

6. Рибчинський Є.Ю. Організаційно-інституційний механізм реалізації державної соціальної політики України. Публічне управління і адміністрування в Україні. Вип. 22. 2021. С. 36-39.

7. Чорний О.В. Формування та реалізація державної гуманітарної політики у системі охорони здоров'я в період пандемії COVID-19: особливості закордонного досвіду. Публічне управління і адміністрування в Україні. Вип. 22. 2021. С. 51-54.

8. Управління соціальним та гуманітарним розвитком: курс лекцій. / Укладачі: С.М. Домбровська, В.П. Садковий. Х. : НУЦЗУ, 2018. 189 с.

9. Публічне управління: навч. посібник / А. В. Стасишин, Г.В. Капленко, Г. О. Комарницька та ін. [за заг. ред. А. В. Стасишина]. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2019. 460 с.

10. Публічне управління та адміністрування : навчальний посібник / [А. О. Азарова, Л. М. Ткачук, Л. О. Нікіфорова та ін.]. Вінниця : ВНТУ, 2019. 181 с.

11. Публічне управління та адміністрування. Радник-консультант органів державної влади: навч. метод. комплекс / проф. І. П. Бідзюра, проф. Ю. П. Сурмін, доц. Н. В. Грабовенко, доц. В. В. Утвенко, доц. А. М. Шаповалова / за заг. ред. проф. І. П. Бідзюри, проф. Ю. П. Сурміна, доц. Н. В. Грабовенко. К.: ДП «Вид. дім «Персонал», 2018. 500 с.

12. Вороніна Ю. Є. Теорія та практика публічного управління та адміністрування : навчальний посібник. Мелітополь : ТОВ «Колор Принт», 2020. 204 с.

13. Основи публічного адміністрування : навч. посіб. / [Ю. П. Битяк, Н. П. Матюхіна, М. С. Ковтун та ін.] ; за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Вид. 2-ге, допов. та перероб. Харків : Право, 2021. 238 с.

Електронні ресурси:

- Міністерство інформаційної політики України : Єдиний вебпортал органів виконавчої влади. URL : <https://www.kmu.gov.ua/ua/catalog/ministerstvo-informatsiynoi-politiki-ukraini>

- Міністерство з питань тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. URL :

<https://www.kmu.gov.ua/ua/catalog/ministerstvo-z-pitan-timchasovookupovanikh-teritoriy-tavnutrishno-peremishchenikh-osib-ukraini>

- Міністерство культури України : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/catalog/ministerstvo-kulturiukraini>

- Міністерство молоді та спорту України Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/catalog/ministerstvo-molodi-ta-sportuukraini>

- Міністерство освіти і науки України : Офіційний веб-портал. URL: <https://mon.gov.ua/ua>

- Міністерство охорони здоров'я України : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. URL: <https://www.kmu.gov.ua/ua/catalog/ministerstvo-okhoroni-zdorovya-ukraini>

- Міністерство соціальної політики: Офіційний веб-портал. URL : <https://www.msp.gov.ua/>

- Урядовий портал : Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. URL : <https://www.kmu.gov.ua/ua>