

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕОРІЯ ТА ІСТОРІЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

Галузь знань **28** «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність **281** «Публічне управління та адміністрування»

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Івано-Франківськ, 2022-2023 н.р.

Робоча програма «Теорія та історія публічного управління» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». 21 с.

Розробники:

Сурай І. Г. – доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол від 30 серпня 2022 року № 1

Завідувач кафедри управління
та бізнес-адміністрування



(підпис)

П'ятничук І. Д.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	Нормативна	
	Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»		
Змістових модулів – 2	Освітня програма Публічне управління та адміністрування	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: виконується в межах самостійної роботи		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 8	Освітній рівень: бакалавр	Лекції	
		16 год.	6 год.
		Практичні заняття	
		14 год.	4 год.
		Лабораторні заняття	
		-	-
		Самостійна робота	
		60 год.	80 год.
Індивідуальні завдання			
-	-		
Вид контролю: екзамен			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 50 %

для заочної форми навчання – 12,5 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни: сформувати здатність у студентів досліджувати та розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.

Предмет дисципліни: теоретичні концепції, методологія та історичні реалії публічного управління, формування бачення (візії) демократичного розвитку публічного управління, обґрунтування вибору напрямів розвитку демократичного публічного управління в Україні за умов перманентно

мінливого зовнішнього та внутрішнього середовищ.

Основними **цілями** вивчення дисципліни «Теорія та історія публічного управління» є:

- формування здатності досліджувати, зокрема враховуючі теоретичні, методологічні й історичні аспекти, та розв'язувати реальні проблеми публічного управління;
- формування здатності зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку публічного управління;
- формування бачення (візії) демократичного розвитку публічного управління;
- ознайомлення із сутнісною відмінністю концепцій: Бюрократії, Public administration, Public management (Old), New Public management, Good Governance;
- ознайомлення з сучасними механізмами публічного управління;
- ознайомлення з вітчизняним та зарубіжним досвідом публічного управління;
- набуття навичок реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- формування навичок демократичних громадянських компетентностей;
- формування навичок пошуку науково-обґрунтованих шляхів розвитку публічного управління сучасної України.

Компетентності навчання:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.

ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій,

використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність працювати в команді.

ЗК7. Здатність планувати та управляти часом.

ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ФК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.

ФК.3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.

Програмні результати навчання:

ПР1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПР4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПР5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади публічного управління

Тема 1. Понятійно-категорійний апарат публічного управління

1. Управління як соціальне явище. Публічне управління як вид суспільної діяльності.

2. Сміслові наповнення основних категорій та понять публічного управління та їх співвідношення (управління, соціальне управління, державне управління (широке, вузьке розуміння), держава, суспільство, публічне управління, державне регулювання, інститути суспільства, публічна сфера, публічна служба, державна служба, служба в органах місцевого самоврядування та інші види публічної служби, тощо).

3. Сутнісна відмінність концепцій: Бюрократії, Public administration, Public management (Old), New Public management, Good Governance.

Тема 2. Системні характеристики публічного управління

1. Суб'єкти та об'єкти публічного управління

2. Мета, цілі, принципи системи публічного управління

3. Функціонально-організаційна структура публічного управління
4. Рівні публічного управління

Тема 3. Демократичні засади публічного управління

1. Аксиологічні засади публічного управління
2. Демократія. Демократизація публічного управління. Демократичне врядування. Концепт демократичного врядування.
3. Деконцентрація й децентралізація владних повноважень в публічному управлінні.
4. Міжнародні стандарти демократичного врядування. Загальні принципи, правила і конкретні дії, вироблені й узагальнені європейською та світовою практиками.
5. Демократичні громадянські компетентності.

Змістовий модуль 2. Методологічні та історичні аспекти публічного управління

Тема 4. Методологічні особливості публічного управління

1. Становлення науки та галузі знань (25. Державне управління; 28. Публічне управління та адміністрування).
2. Методологія публічного управління. Єдність методології пізнання, дослідження й практики публічного управління.
3. Методологія прийняття публічно-управлінських рішень.

Тема 5. Механізми публічного управління

1. Сутність поняття «механізми публічного управління». Елементи механізмів публічного управління.
2. Види механізмів комплексного механізму публічного управління (нормативно-правовий, організаційний, фінансово-економічний, кадровий, безпековий та інші).
3. Форми і методи механізму публічного управління.
4. Особливості механізмів публічного управління в умовах воєнного стану.

Тема 6. Історичні аспекти публічного управління

1. Зарубіжний досвід публічного управління.
2. Історичний досвід публічного управління України.
3. Тенденції розвитку публічного управління сучасної України.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л.	п.	лаб	інд.	с.р.		л.	п.	ла б.	інд .	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовний модуль 1. Теоретичні засади публічного управління												
Тема 1. Понятійно-категорійний апарат публічного управління	18	4	4	-	-	10	18	2	2	-	-	14
Тема 2. Системні характеристики публічного управління	16	2	4	-	-	10	16	2	-	-	-	14
Тема 3. Демократичні засади публічного управління	14	2	2			10	14	-	-	-	-	14
Разом за змістовним модулем 1	48	8	10	-	-	30	48	4	2	-	-	42
Змістовний модуль 2. Методологічні та історичні аспекти публічного управління												
Тема 4. Методологічні особливості публічного управління	12	2	-	-	-	10	12	-	-	-	-	12
Тема 5. Механізми публічного управління	12	2	-	-	-	10	12	-	-	-	-	12
Тема 6. Історичні аспекти публічного управління	18	4	4	-	-	10	18	2	2	-	-	14
Разом за змістовним модулем 2	42	8	4	-	-	30	42	2	2	-	-	38
Усього годин	90	16	14	-	-	60	90	6	4	-	-	80

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Понятійно-категорійний апарат публічного управління	4
2.	Тема 2. Системні характеристики публічного управління	4
3.	Тема 3. Демократичні засади публічного управління	2
4.	Тема 6. Історичні аспекти публічного управління	4
	Разом	14

6. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни «Теорія та історія публічного управління» лабораторні заняття не заплановані.

7. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Теорія та історія публічного управління» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Понятійно-категорійний апарат публічного управління	10
2.	Тема 2. Системні характеристики публічного управління	10
3.	Тема 3. Демократичні засади публічного управління	10
4.	Тема 4. Методологічні особливості публічного управління	10
5.	Тема 5. Механізми публічного управління	10
6.	Тема 6. Історичні аспекти публічного управління	10
	Разом	60

8. Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Теорія та історія публічного управління» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту: «Пропозиції з розвитку публічного управління сучасної України». Необхідно на підставі опрацьованого за навчальною дисципліною матеріалу, а також інших джерел щодо публічного управління в Україні оформити й озвучити на практичному занятті обґрунтовані власні пропозиції з розвитку публічного управління сучасної України.

Презентація власного дослідження (10 слайдів) за допомогою інструментів Power Point, Prezi, Canva чи ін.

9. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Теорія та історія публічного управління» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

10. Методи контролю та критерії оцінювання

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі заліку):

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 25 %
- 2) обсяг балів за самостійну роботу:
 - тестування – 15%
 - індивідуальний проєкт – 10 %.
- 3) обсяг балів за екзамен – 50 %.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання

практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 25 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

Вид навчальної роботи	№ теми				Разом
	1	2	3	6	
Практичне заняття (опрацювання завдання)	7	7	4	7	25
Самостійна робота (тестування з теми)	3	4	4	4	15
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)					10
Екзамен					50
Максимальна к-ть балів					100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 15 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 10 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 10}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі екзамену. Підсумковий семестровий контроль оцінюється від 0 до 100 балів і переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС.

Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5. Оцінка за екзамен формується із суми відповідей здобувачів освіти (максимум 50 балів):

- 1) 1 теоретичне запитання (15 балів);
- 2) знання дефініції (5 балів);
- 3) розв'язування тестових завдань (15 балів: 5 тестів по 3 бали кожен) та

вирішення практичного завдання (15 балів).

В умовах дистанційного навчання ідентифікація здобувача вищої освіти відбувається з використанням програми Zoom і екзамен складається через виконання тільки письмової компоненти (30 тестових питань у системі дистанційного навчання університету (d-learn.pnu.edu.ua) (максимум 50 балів).

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Шкала оцінювання для екзамену

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
80-89	B	добре
70-79	C	
60-69	D	задовільно
50-59	E	
25-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-24	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. Перелік питань, які виносяться на екзамен

1. Розуміння понять «державне управління», «публічне управління», «публічне адміністрування».
2. Суб'єкти та об'єкти публічного управління.
3. Держава як суб'єкт управління суспільними процесами.
4. Феномен публічного управління: природа та сутність.
5. Основні ознаки публічного управління.
6. Парадигма сучасного публічного управління.
7. Аксіологічні засади публічного управління.
8. Демократизація публічного управління.
9. Цілі та функції публічного управління.
10. Сутність поняття «механізми публічного управління».

11. Елементи комплексного механізму публічного управління.
12. Форми і методи комплексного механізму публічного управління.
13. Механізми публічного управління.
14. Інструменти публічного управління.
15. Основні функціональні напрями діяльності суб'єктів публічного управління на національному та регіональному рівнях.
16. Прямі та зворотні зв'язки, цілі та ресурси комплексного механізму публічного управління.
17. Методологічні підходи до публічного управління.
18. М. Вебер про основні принципи бюрократичних систем.
19. Розвиток ідей публічного управління у першій половині ХХ ст.
20. Розвиток теорії та практики управління суспільством і державою у другій половині ХХ ст.
21. Особливості моделі «Public administration».
22. Основні риси моделі «Public management (Old)»
23. «New Public management» як модель публічного адміністрування: основні риси.
24. Концепція «Good Governance»: сутність, принципи.
25. Сучасні системи державного управління в країнах світу.
26. Державна влада в Україні: сутність, форми, особливості.
27. Механізми і моделі модернізації державного управління.
28. Стратегія реформування державного управління.
29. Законодавча складова публічного управління та публічної служби в Україні. Організаційно-регулюючі функції управління.
30. Розподіл влад як принцип основ конституційного ладу.
31. Трансформації публічного управління.
32. Основні напрями розвитку системи публічного управління.
33. Європеїзація системи публічного управління.
34. Особливості механізмів публічного управління в умовах воєнного стану
35. Об'єктивні закони публічного управління
36. Закон єдності системи публічного управління.
37. Закон пропорційності суб'єкта і об'єкта публічного управління.
38. Закон співвідносності керуючої та керованої підсистем системи публічного управління.
39. Закон необхідної різноманітності.
40. Закон розмежування центрів влади та управління (поділ влади на законодавчу, виконавчу та судову).
41. Закон поєднання централізації та децентралізації влади.

42. Закон системності організації публічного управління.
43. Закон саморозвитку системи публічного управління.
44. Закон участі громадян у публічному управлінні.
45. Специфічні закони і закономірності формування й ефективного функціонування системи публічного управління
46. Специфічні закони формування та ефективності функціонування системи публічного управління.
47. Закон трансформації.
48. Закон гармонізації.
49. Закон безперервності відносин і зв'язків.
50. Закон еволюційної валідності.
51. Закон поділу (диференціації) праці.
52. Закон аналогії.
53. Закон інтеграції.
54. Закон еkleктичності.
55. Закон відносності.
56. Закон дискретності.
57. Закон пріоритетів.
58. Закон циклічності.
59. Закон паритетності.
60. Закон технологічності праці.
61. Закон збереження і перетворення енергії живої праці.
62. Сутність специфічних законів публічного управління.
63. Закономірності публічного управління: соціальні та організаційні.
64. Сутність основних закономірностей публічного управління.
65. Принципи публічного управління
66. Основні підходи до формування принципів публічного управління.
67. Відповідність нормам законодавства і цілям публічного управління.
68. Основні види принципів публічного управління.
69. Основні загальносистемні принципи публічного управління та їх характеристики.
70. Загальнометодичні принципи публічного управління.
71. Принципи громадянського суспільства Європейського Союзу.
72. Основні принципи концепції «Good Governance».
73. Еволюція підходів до управління суспільством
74. Сутність термінів «країна», «держава», «суспільство».
75. Вплив суб'єктів публічного управління на взаємозв'язок політичної, економічної, соціальної та правової сфер суспільства.

76. Формування демократичної системи розвитку країни та суспільства крізь умови збалансованого впливу соціальної, економічної, політичної та правової сфер.

77. Громадянське суспільство як об'єкт публічного управління.

78. Сутність поняття «громадянське суспільство».

79. Основні передумови виникнення громадянського суспільства.

80. Види громадянського суспільства.

81. Структура громадянського суспільства.

82. Функції громадянського суспільства.

83. Особливості формування громадянського суспільства в Україні.

84. Представницькі й виконавчі органи місцевого самоврядування та їх повноваження.

85. Принципи публічного управління на муніципальному рівні.

86. Засоби реалізації принципів публічного управління на муніципальному рівні.

87. Взаємодія органів місцевого самоврядування та громадських організацій.

88. Публічна взаємодія держави, економіки і суспільства.

89. Співвідношення державного управління, державного регулювання та публічного управління економікою.

90. Основні ознаки та критерії соціально орієнтованої економіки.

91. Поняття методології публічного управління.

92. Мозаїка методів та категоріального апарату.

93. Основні закономірності публічного управління.

94. Становлення і розвиток методології публічного управління в Україні.

95. Класифікаційні підходи до методології публічного управління.

96. Перспективи європеїзації системи публічного управління в Україні.

97. Сучасні методологічні конструкти в публічному управлінні.

98. Інновації та варіативність сучасних підходів до класифікації методів публічного управління.

99. Діджиталізація (цифровізація) та інші новітні інновації публічного управління.

100. Розвиток публічного управління в Європейському Союзі.

12. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:

1. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

3. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

4. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».

Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>

Пропуски занять (відпрацювання)

Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Виконання завдання пізніше встановленого терміну

У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Невідповідна поведінка під час заняття

Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14

«Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Неформальна освіта

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)

Ознайомитися із положенням можна за посиланням:
<https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

13. Рекомендовані джерела

Основні

1. Сайт дистанційного навчання. URL : <https://test-d-learn.pnu.edu.ua/>
2. Конституція України. URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>.
3. Кодекс адміністративного судочинства від 06 лип. 2005 р. URL : <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>.
4. Модернізація галузі науки державне управління в умовах суспільних реформ в Україні : монографія / О. М. Петроє та ін.; за заг. ред. О. М. Петроє, Л. І. Федулової. Київ : НАДУ, 2020. 552 с. (співавтор – Сурай І.Г.)
5. Публічне управління : термінол. слов. / уклад. : В. С. Куйбіда, М. М. Білинська, О. М. Петроє та ін. ; за заг. ред. В. С. Куйбіди, М. М. Білинської, О. М. Петроє. Київ : НАДУ, 2018. 224 с. (співавтор Сурай І.Г.)
6. Бакуменко В.Д., Бондар І.С., Горник В.Г., Шпачук В.В. Особливості публічного управління та адміністрування : навч. посіб. Київ : Видавництво Ліра-К, 2019. 256 с.
7. Suray I. G. Public management: scientific and substantive discourse // Public management/ 2018. № 5 (15)/ P. 236–245. (Copernicus) DOI: 10.32689/2414-0562-2018-15-5-236-245 http://vadnd.org.ua/app/uploads/2018/11/ilovepdf_com-236-245.pdf.
8. Сурай І. Г. Публічна служба України: інституціональний підхід. Науковий вісник: державне управління. 2021. №2(8). С. 111–132. DOI: [https://doi.org/10.32689/2618-0065-2021-2\(8\)-111-132](https://doi.org/10.32689/2618-0065-2021-2(8)-111-132)
<https://nvdu.undicz.org.ua/index.php/nvdu/article/view/172>.
9. Сурай І. Г. Оптимізація функцій державного управління в Україні (важливі аспекти) // Електронне наукове видання "Публічне адміністрування та національна безпека". 2018. №1. <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2018-1-4124>.
10. Сурай І. Г. Еволюційність парадигмальних змін у публічному управлінні – публічній службі – управлінні персоналом / Реформування процесів публічного управління в сфері освіти та науки України у глобалізаційному та інформаційному суспільстві : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м.

Переяслав, 30 жовтня 2020 р. / за ред. О.І. Пархоменко-Куцевіл. Переяслав, 2020. С. 178–185.

11. Публічна служба : навч. посіб. / С. М. Серьогін, Н. А. Липовська, С. І. Бородін [та ін.] ; за заг. ред. С. М. Серьогіна. Дніпро : ГРАНІ, 2018. 384 с. (співавтор – Сурай І.Г.)
http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Publiczna_sluzhba.pdf.

12. Пархоменко-Куцевіл О. І., Сурай І. Г., Аль-Атті І. В. Теорія та практика реформ в Україні: навч. посіб. Переяслав, Кам'янець-Подільський : ТОВ “Друкарня “Рута”, 2021. 188 с.

13. Методологія публічного управління : навч. посіб. / уклад. І. В. Шпекторенко. – Дніпро: ДРІДУ НАДУ, 2018. 120 с.
http://www.dridu.dp.ua/biblioteka/doc/Metodolohiya_publichnoho_upravlinnya.pdf.

Додаткові

14. Державне управління : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України ; ред. кол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), К. О. Ващенко (заст. голови), Ю. П. Сурмін (заст. голови) [та ін.]. К. ; Дніпропетровськ : НАДУ, 2012-2013. <https://dut.edu.ua/ru/lib/1/category/96/view/435>.

15. Публічна адміністрація в Україні: становлення та розвиток : монографія / за заг. ред. А. В. Толстоухова, Н. Р. Нижник, Н. Т. Гончарук. Дніпропетровськ : Моноліт, 2010. 400 с. (співавтор – Сурай І.Г.)

16. Енциклопедія державного управління : у 8 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України; наук.-ред. колегія : Ю.В. Ковбасюк (голова) та ін. К. : НАДУ, 2011.

17. Прийняття управлінських рішень: організаційно-психологічний аспект : навч. посіб. / Ю. В. Ковбасюк, М. М. Білинська, І. Г. Сурай, В. А. Малюська. К. : НАДУ, 2011. 144 с.

18. Основи вітчизняного парламентаризму : підруч. для студ. вищ. навч. закл. : у 2 т. / за заг. ред. В. А. Гошовської. К. : НАДУ, 2011. Т. 1. 408 с. (Гриф МОН України) (співавтор – Сурай І.Г.)

19. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) та ін. К. ; Одеса : НАДУ, 2012. Т. 1. 372 с. (Гриф МОН України) (співавтор – Сурай І.Г.)
http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Pidruchnuiky_NADU/2aa8d08a-a24e-4579-a834-2b601099c0bd.pdf.

20. Державна служба : підручник : у 2 т. / Нац. акад. держ. упр. при Президентіві України ; редкол. : Ю. В. Ковбасюк (голова), О. Ю. Оболенський (заст. голови), С. М. Серьогін (заст. голови) та ін. К. ; Одеса : НАДУ, 2013. Т. 2. 348 с. (Гриф МОН України) (співавтор – Сурай І.Г.)
http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Pidruchnuiky_NADU/f47b7271-f36c-4a0a-927a6e6368aa6962.pdf.

21. Елітознавство : підручник / за заг. ред. В. А. Гошовської. К. : НАДУ, 2013. 268 с. (Гриф МОН України) (співавтор – Сурай І.Г.)
http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Pidruchnuiky_NADU/8cff21da-8434-4265-814c55dd8266d664.pdf.

22. Політичне лідерство : навч. посіб. / за заг. ред. В. А. Гошовської, Л. А. Пашко. К. : НАДУ, 2013. 300 с. (співавтор – Сурай І.Г.) http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Navch_Posybniky/a925f1b5-6ad3-4c5c-8199-13dd1aa7ce14.pdf.
23. Парламентаризм : підручник / В. А. Гошовська [та ін.]. Київ : НАДУ, 2016. 672 с. (співавтор – Сурай І.Г.)
24. Петровський П. М. Методологія наукового дослідження в галузі державного управління : навч. посіб. Львів : ЛРІДУ НАДУ, 2015. 240 с.
25. Калашнікова С. А. Освітня парадигма професіоналізації управління на засадах лідерства : монографія. К. : Київськ. ун-т імені Бориса Грінченка, 2010. 380 с.
26. Сурай І. Г. Демократичне врядування: цінності та компетентності // Вісн. НАДУ. – 2015. № 2. С. 71–76. <http://visnyk.academy.gov.ua/wp-content/uploads/2015/06/11.pdf>.
27. Сурай І. Г. Сутнісні ознаки сучасного парламентаризму / Сурай І. Г., Гончар В. В. // Актуальні проблеми державного управління : зб. наук. пр. – Х : ХРІДУ НАДУ “Магістр”, 2016. № 1 (49). С. 118–124. <http://www.kbuara.kharkov.ua/e-book/apdu/2016-1/index.html>.
28. Suray I. Political and administrative leadership in executive system of Ukraine: features and appointments // International Scientific Journal 2016. № 3. P. 17–20. <http://www.internauka.com/issues/2016/3/975>.
29. Suray I. G. Between politics and public service (State secretary of the ministry in Ukraine) / Suray Inna Gennadiivna // Public management 2017. № 1 (6) mach 2017. P. 171–177. <http://vadnd.org.ua/app/uploads/2017/03/>.
30. Suray I. G. Competency State secretary of the Ministry in Ukraine // Scientific Bulletin of Polissia. 2017. № 4 (12). P.2. P. 163–169. (WEB OF SCIENCE) DOI: 10.25140/2410-9576-2017- 2-4(12)-163-169.
31. Suray I. Leadership and management of the State Secretary of the Ministry in Ukraine / Inna Suray // International Journal of Legal Studies (IJOLS) 2017. № 2 (2). P. 295–304. (Warszawa) https://instytutinnowacji.edu.pl/wp-content/uploads/2017/03/IJOLS-%E2%84%96-2_2017-.pdf.
32. Сурай І. Г. Адміністрування // Велика українська енциклопедія, т. 1 / упорядник Киридон А. М. К. : Державна наукова установа “Енциклопедичне видавництво”, 2016. 592 с. С. 375–376. <https://vue.gov.ua>.