

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

проректор з науково-педагогічної роботи

Запухляк Р.І.

«__»_____2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ ТА АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Галузь знань **07 «Управління та адміністрування»**

Спеціальність **073 «Менеджмент»**

Інститут післядипломної освіти та довузівської підготовки

Івано-Франківськ, 2023-2024 н.р.

Робоча програма «Вступ до спеціальності та академічна доброчесність» для студентів спеціальності 073 «Менеджмент». 21 с.

Розробники:

Мацук З.А – д.е.н., доцент, професор кафедри управління та бізнес-адміністрування



Робочу програму схвалено на засіданні кафедри управління та бізнес-адміністрування

Протокол від 29 серпня 2023 року № 1

Завідувач кафедри управління
та бізнес-адміністрування _____


(підпис)

П'ятничук І. Д.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент»	Обов'язкова	
Змістових модулів – 2	Освітня програма Менеджмент у сфері інформаційних технологій	Рік підготовки:	
Індивідуальне науково-дослідне завдання: виконується в межах самостійної роботи		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		1-й	1-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 8	Освітній рівень: бакалавр	Лекції	
		16 год.	6 год.
		Практичні заняття	
		14 год.	4 год.
		Лабораторні заняття	
		-	-
		Самостійна робота	
		60 год.	80 год.
Індивідуальні завдання			
-	-		
Вид контролю: залік			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 50 %

для заочної форми навчання – 11,11 %.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета дисципліни: є ознайомлення студентів з особливостями навчання в університеті; історією, структурою та діяльністю університету і кафедри; вивчення механізму організації навчального процесу і вимог до студентів; формування початкової уяви про професійну діяльність у сфері менеджменту в ІТ. Ця мета досягається шляхом послідовного викладення теоретичного курсу з проведенням практичних занять.

Предмет дисципліни: особливості навчання в університеті, розуміння

професійної діяльності у сфері менеджменту в ІТ.

Цілями вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності та академічна доброчесність» є сформувати базове уявлення щодо спеціальності «Менеджмент у сфері інформаційних технологій», сприяння розумінню загальних положень системи вищої освіти у сфері менеджменту та формування у майбутніх фахівців системних знань з концептуальних основ підготовки таких фахівців, їхніх компетентностей та навиків, для забезпечення знайомства студентів з особливостями майбутньої професії.

Відповідно до вимог освітньої програми студенти повинні **знати**: правила внутрішнього розпорядку університету; склад кафедри, структуру університету; основні особливості функціонування університету, кафедри, та зміст найважливіших елементів їх корпоративної культури; додаткові можливості для студентів спеціальності; механізм організації навчального процесу в університеті; особливості організації самостійної роботи студента та пошуку інформації; освітньо-професійну програму та освітньо-кваліфікаційну характеристику; структурно-логічну схему підготовки фахівців зі спеціальності; структуру навчального плану освітньої програми; навички та компетентності, які необхідні фахівцю з менеджменту в ІТ сфері; знати особливості доброчесності в процесі управління та адміністрування.

Підготовлений фахівець повинен **вміти**: формувати власні погляди на навчання в університеті; здійснювати вплив на якість навчального процесу; пропагандувати досягнення університету та його корпоративну культуру; застосовувати навички адаптації та дії в новій ситуації; вміти користуватися інформаційними ресурсами університету; навчитися планувати власний час на виконання самостійної роботи; користуватися державними та галузевими стандартами України в галузі освіти; узагальнювати інформацію та формувати підходи до вирішення задач за функціями діяльності; користуватися ресурсами для неформальної освіти; застосовувати навички роботи в команді, соціальної взаємодії, до співробітництва; застосовувати у практичній діяльності принципи академічної доброчесності.

Компетентності навчання:

ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові

цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Програмні результати навчання:

РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Організаційні засади підготовки бакалавра управління та адміністрування. Студентський путівник

Тема 1. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника лідер вищої освіти України.

1. Історія створення Університету. Патрон Університету.
2. ПНУ – Університет 4:0.
3. Місце університету в рейтингах, учасник консорціумів.
4. Місія, бачення, цінності ПНУ.
5. Міжнародна та наукова діяльність Університету.
6. Структура університету. Кафедра управління та бізнес-адміністрування.
7. Досягнення викладачів, випускників і студентів кафедри.
8. Сайт та сторінки у соцмережах Університету, ІПОДП, кафедри управління та бізнес-адміністрування.

Тема 2. Унікальні можливості для студентів університету

1. Стипендії, програми мобільності, програми Erasmus+.
2. Дозвілля, Центр студентського розвитку, спорт, саморозвиток, волонтерство.
3. Студентські організації: студентський Сенат, студентський профком, молодіжний центр «Paragraph».
4. Психологічна адаптація студента.

Тема 3. Організація навчального та виховного процесу в університеті

1. Нормативно-правова база регулювання навчального процесу у ПНУ.
2. Графік навчального процесу. Розклад занять.
3. Типи занять у ЗВО. Виконання курсових і кваліфікаційних робіт.
4. Види і форми контролю знань студента.
5. Комунікаційний зв'язок «викладач – студент».
6. Як студенти ПНУ впливають на якість навчального процесу?

Тема 4. Організація та техніка самостійної роботи студента

1. Сутність і структура самостійної роботи студента.
2. Джерела інформації. Методи пошуку інформації.
3. Методика і техніка роботи з літературними джерелами.
4. Наукова бібліотека університету: структура, послуги, фонди, сайт.
5. Електронна бібліотека. Репозитарій університету. Сайт дистанційного навчання.

Змістовий модуль 2. Нормативний зміст підготовки бакалавра з менеджменту у сфері інформаційних технологій

Тема 5. Вища освіта в Україні в контексті Болонського процесу

1. Болонський процес: сутність, мета та завдання.
2. Зміст Болонської декларації.
3. Система вищої освіти України, основні напрями її реформування в контексті Болонського процесу.

Тема 6. Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра менеджменту у сфері інформаційних технологій

1. Загальна характеристика професії.
2. Галузевий стандарт спеціальності 073 «Менеджмент».
3. Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра «Менеджмент у сфері інформаційних технологій».
4. Навчальний план освітньої програми.
5. Компетентності. Розвиток професійних навиків.

Тема 7. Доброчесність як морально-етична складова діяльності менеджера у сфері інформаційних технологій

1. Ціннісні компетенції фахівця з менеджменту у сфері інформаційних технологій.
2. Особливості моралі як способу соціального регулювання.
3. Специфіка етики як загально-філософської складової менеджменту.

4. Професійна етика в системі менеджменту.
5. Добросесність як вимога закону.
6. Важливість стандартів добросесної та етичної поведінки менеджерів у сфері інформаційних технологій.

Тема 8. Академічна добросесність

1. Що таке академічна добросесність?
2. Нормативно-правове забезпечення впровадження принципів академічної добросесності.
3. Академічна антиплагіат культура.
4. Добросесність у сфері менеджменту в ІТ.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістовних модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л.	п.	лаб	інд.	с.р.		л.	п.	лаб.	інд.	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовний модуль 1. Організаційні засади підготовки бакалавра з менеджменту в сфері інформаційних технологій. Студентський путівник												
Тема 1. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника – лідер вищої освіти України.	11	2	2			7	11					11
Тема 2. Унікальні можливості для студентів університету	11	2	2			7	11	1	1			9
Тема 3. Організація навчального та виховного процесу в університеті	11	2	1			8	11	1	1			9
Тема 4. Організація та техніка самостійної роботи студента	11	2	1			8	11					11
Разом за змістовним модулем 1	44	8	6			30	44	2	2			10
Змістовний модуль 2. Нормативний зміст підготовки бакалавра з менеджменту у сфері інформаційних технологій												
Тема 5. Вища освіта в Україні в контексті Болонського процесу	11	2	2			7	11	1				10
Тема 6. Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра менеджменту у сфері інформаційних технологій.	12	2	2			8	12	1	1			10
Тема 7. Добросесність як морально-етична складова діяльності менеджера у сфері інформаційних технологій	11	2	2			7	11	1				10
Тема 8. Академічна добросесність	12	2	2			8	12	1	1			10
Разом за змістовним модулем 2	46	8	8			30	46	4	2			40
Усього годин	90	16	14	-	-	60	90	6	4	-	-	80

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника – лідер вищої освіти України.	2
2.	Тема 2. Унікальні можливості для студентів університету	2
3.	Тема 3. Організація навчального та виховного процесу в університеті	1
4.	Тема 4. Організація та техніка самостійної роботи студента	1
5.	Тема 5. Вища освіта в Україні в контексті Болонського процесу	2
6.	Тема 6. Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра менеджменту у сфері інформаційних технологій.	2
7.	Тема 7. Добросесність як морально-етична складова діяльності менеджера у сфері інформаційних технологій	2
8.	Тема 8. Академічна добросесність	2
	Разом	16

6. Теми лабораторних занять

Відповідно до робочої програми з дисципліни «Вступ до спеціальності та академічна добросесність» лабораторні заняття не заплановані.

7. Самостійна робота

Самостійна робота студентів при вивченні дисципліни «Вступ до спеціальності та академічна добросесність» складається з різних її видів:

- 1) підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних занять);
- 2) самостійне поглиблене опрацювання тем навчальної дисципліни згідно з навчально-тематичним планом та проходження тестування за результатами опрацювання;
- 3) підготовка індивідуального проєкту.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	2	3
1.	Тема 1. Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника – лідер вищої освіти України.	7
2.	Тема 2. Унікальні можливості для студентів університету	7
3.	Тема 3. Організація навчального та виховного процесу в університеті	8
4.	Тема 4. Організація та техніка самостійної роботи студента	8
5.	Тема 5. Вища освіта в Україні в контексті Болонського процесу	7
6.	Тема 6. Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра менеджменту у сфері інформаційних технологій.	8

7.	Тема 7. Добросесність як морально-етична складова діяльності менеджера у сфері інформаційних технологій	7
8.	Тема 8. Академічна добросесність	8
	Разом	60

8.

Індивідуальне завдання

(виконується в межах самостійної роботи)

Вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності та академічна добросесність» передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Зміст індивідуального завдання: необхідно опрацювати одну із наукових публікацій і підготувати презентацію. У презентації вказати назву публікації, її автора, цілі (мету) статті, основний зміст, висновки:

- інформаційні системи в менеджменті;
- інформаційне моделювання бізнес-процесів;
- інтернет-технології в бізнесі;
- цифрова економіка;
- інформаційні системи і технології;
- інтернет-технології в соціальних мережах;
- інформаційні системи і технології в управлінні організацією;
- інформаційні технології в управлінні ризиками;
- управління персоналом ІТ компаній;
- менеджмент інформаційної безпеки;
- економічна безпека підприємств;
- комп'ютерні мережі;
- моделі та структури даних в економіці;
- моделювання бізнес-процесів;
- моделювання та оптимізація складних систем

9. Методи навчання

За характером пізнавальної діяльності, при вивченні дисципліни «Вступ до спеціальності та академічна добросесність» використовуються наступні методи навчання.

Методи навчання	Характеристика
Наочні методи навчання	Ґрунтуються на візуальному сприйнятті інформації (читання лекцій та підготовка практичних завдань із використанням мультимедійних презентацій, демонстрація тематичних відеороликів).
Інтерактивні методи навчання	Ґрунтуються на принципі зворотного зв'язку, коли здобувач освіти отримує відповіді, зауваження та поради щодо певної проблематики від викладача чи одногрупників; коли здобувачі освіти взаємодіють між собою, а викладач виступає

	координатором та наставником, а також стежить за дотриманням навчальних та етичних норм. Серед інтерактивних методів навчання використовуються: відповіді на запитання та опитування думок здобувачів освіти, кейс-стаді, дискусії, мозковий штурм, ігровий метод.
Практичні методи навчання	Передбачають виконання практичних завдань. Серед практичних методів навчання використовуються практичні роботи, вправи, написання есе.
Інноваційні методи навчання	Поєднують інтерактивні та комп'ютерні технології. Серед інноваційних методів навчання використовуються: компетентнісний метод (спрямований на розвиток професійних навичок, вмінь та якостей здобувачів освіти), проектно-дослідницький метод (спрямований на вирішення проблемного питання через розвиток пошукових та аналітичних якостей здобувачів освіти, а також навичок командної роботи), використання інформаційно-комунікаційних технологій та діджитал-інструментів. Програми і сервіси, які використовуються: сервіси та програмні продукти від Microsoft, інструменти Google, графічні редактори Crello та Canva, хмарне презентаційне програмне забезпечення Prezi, конструктор лендінгових сторінок of.ua, Diagrams.net, Kahoot, Mentimeter, QR Генератор, Cutt.ly.
Методи дистанційного навчання	Ґрунтуються на використанні інформаційних технологій, в т.ч. університетської авторської системи дистанційного навчання, платформ для організації відеоконференцій: Zoom Video Communications, Google Meet, Cisco Webex.

10. Методи контролю та критерії оцінювання

Накопичування балів під час вивчення дисципліни здобувачем вищої освіти здійснюється у такому співвідношенні (підсумковий контроль у формі заліку):

- 1) обсяг балів за практичні заняття – 50 %
- 2) обсяг балів за самостійну роботу:
 - тестування – 30 %
 - індивідуальний проєкт – 20 %.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті за виступ та виконання письмового завдання студентом. Передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми під час роботи на практичних заняттях та набутих професійних навичок під час виконання практичних завдань.

Оцінювання відповідей здобувачів освіти на практичних заняттях відбувається згідно навчального розкладу за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за кожен вид навчальної роботи та відповідну тему відображена у таблиці. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за виконання завдань на практичних заняттях складає 50 балів.

Накопичування балів під час вивчення дисципліни

№ теми Вид навчальної роботи	1	2	3	4	5	6	7	8	Разом
Практичне заняття (опрацювання завдання)	6	6	7	6	6	6	6	7	50
Самостійна робота (тестування з теми)	3,5	4	4	3,5	3,5	4	3,5	4	30
Самостійна робота (індивідуальний проєкт)									20
Максимальна к-ть балів									100

Критерії поточного оцінювання:

«90-100 балів» – здобувач вищої освіти в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову та додаткову літературу.

«70-89 балів» – здобувач вищої освіти достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, використовуючи при цьому обов'язкову літературу. Але при викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації, допускаються при цьому окремі несуттєві неточності та незначні помилки.

«50-69 балів» – здобувач вищої освіти в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей (в т. ч. у вигляді мультимедійних презентацій), але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, без використання необхідної літератури, допускаючи при цьому окремі суттєві неточності та помилки.

«Менше 50 балів» – здобувач вищої освіти не в повному обсязі володіє навчальним матеріалом. Фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає його під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального

семестру, взявши участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни чи підготувавши дайджест (добір уривків з різних джерел на певну тематику). У форматі дайджестів можна зробити системний аналіз будь-якого теоретичного положення, розкрити різні точки зору на будь-яку проблему, тему, питання та зробити узагальнюючі висновки:

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які пройшли навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни протягом навчального семестру.

2 бали – нараховується здобувачам освіти, які взяли участь у науковому, освітньому чи прикладному проєкті, який відповідає предмету дисципліни.

1 бал – нараховується здобувачам освіти, які підготували дайджест на певну тематику в межах вивчення дисципліни.

Також за рішенням кафедри управління та бізнес-адміністрування здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Контроль за самостійну роботу.

Самостійна робота здобувачів освіти передбачає:

1. Тестування.
2. Підготовка індивідуального проєкту.

Тестовий контроль. Студент опрацьовує питання, що призначені для самостійного вивчення і для контролю проходить тестування в системі дистанційного навчання (d-learn.pnu.edu.ua) (дві спроби – кращий результат).

Оцінювання за кожен тестовий контроль здійснюється за 100 бальною шкалою. Вага оцінки за відповідну тему відображена у таблиці вище. Максимальна кількість балів, яку здобувач освіти може отримати за тестовий контроль складає 30 балів.

Підготовка індивідуального проєкту.

Вивчення дисципліни передбачає обов'язкову підготовку індивідуального проєкту. Оцінювання індивідуального проєкту здійснюється за 100 бальною шкалою. Максимальна кількість балів за індивідуальний проєкт складає 20 балів. Сума балів за індивідуальний проєкт розраховується за наступною формулою:

$$y = \frac{x \times 20}{100},$$

де x – кількість балів, яку отримав здобувач вищої освіти (за 100-бальною шкалою),

Метою підготовки індивідуального проєкту є закріплення теоретичних знань і практичних навичок з дисципліни.

Критерії оцінювання індивідуального проєкту:

«90-100 балів» – індивідуальний проєкт виконано на високому рівні, вирішено усі поставлені завдання. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив повне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«70-89 балів» – індивідуальний проєкт містить деякі незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив достатнє володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«50-69 балів» – індивідуальний проєкт містить незначні помилки та суперечні питання, які можуть бути виправлені письмово, або захищені усно, проте сам проєкт не містить всебічного аналізу, а поставлені питання вирішені не повністю. Під час усного захисту проєкту здобувач освіти проявив загальне володіння матеріалом та свій виступ супроводжував мультимедійною презентацією.

«Менше 50 балів» – індивідуальний проєкт не відповідає поставленим завданням, допущені суттєві помилки та неточності.

Підсумковий семестровий контроль являє собою підсумкове оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти за семестр, що з даної дисципліни здійснюється у формі заліку.

Семестровий контроль у формі заліку передбачає, що підсумкова оцінка (у стобальній шкалі) з навчальної дисципліни визначається як сума оцінок за поточний контроль знань.

Повторне складання допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачеві (талон №2) тестування в системі дистанційного навчання + усне опитування відповідно до програмових вимог, другий – комісії (талон №3) реалізується виключно у тестовій формі з використанням організаційно-технологічних процесів.

Якщо студент не склав навчальну дисципліну за талоном 3, дозволяється повторне вивчення навчальної дисципліни впродовж наступного семестру (планується за рахунок власного часу студента і не фінансується з бюджетних коштів).

Здобувачі вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії більше

трьох підсумкових незадовільних оцінок (F, FX) незалежно від виду контролю (екзамен, залік), відраховуються з університету за академічну неуспішність. Здобувачам вищої освіти, які одержали під час екзаменаційної сесії одну-три незадовільні оцінки (F, FX), дозволяється ліквідувати академічну заборгованість у встановлені графіком навчального процесу терміни. Здобувача вищої освіти, який не ліквідував академічну заборгованість у встановлені терміни без поважної причини, відраховують з університету за академічну неуспішність або за його згодою направляють на повторне вивчення навчальної дисципліни, яке регламентується Положенням про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

Шкала оцінювання

університетська	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	зараховано
80-89	B	
70-79	C	
60-69	D	
50-59	E	
25-49	FX	не зараховано
0-24	F	

11. Політика навчальної дисципліни

Академічна доброчесність

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:

1. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

2. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

3. Положення про запобігання академічному плагіату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

4. Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

5. Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

6. Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».

Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/>

Пропуски занять (відпрацювання)

Можливість і порядок відпрацювання пропущених здобувачем освіти занять регламентується «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4).

Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Виконання завдання пізніше встановленого терміну

У разі виконання завдання здобувачем освіти пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання – «незадовільно», відповідно до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) (див. ст. 4-5).

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Невідповідна поведінка під час заняття

Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

Неформальна освіта

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)

Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/>

12. Рекомендовані літературні джерела

Літературні джерела:

1. Студентський путівник ПНУ. 2021-2022 н.р. URL: <https://kutba.pnu.edu.ua/%d1%81%d1%82%d1%83%d0%b4%d0%b5%d0%bd%d1%81%d1%8c%d0%ba%d0%b8%d0%b9-%d0%bf%d1%83%d1%82%d1%96%d0%b2%d0%bd%d0%b8%d0%ba/>.
2. Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». URL: <https://pnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81.FR12.pdf>.
3. Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і студентів кафедри управління та бізнес-адміністрування. Прикарпатський університет імені Василя Стефаника. Івано-Франківськ, 2015. 39 с.
4. Стратегія розвитку ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” на 2020-2027 рр.” . URL: <https://pnu.edu.ua/%d1%81%d1%82%d1%80%d0%b0%d1%82%d0%b5%d0%b3%d1%96%d1%8f-%d1%80%d0%be%d0%b7%d0%b2%d0%b8%d1%82%d0%ba%d1%83-%d1%83%d0%bd%d1%96%d0%b2%d0%b5%d1%80%d1%81%d0%b8%d1%82%d0%b5% d1%82%d1%83/>.
5. Карпенко О., Прокопів Л. Вища освіта в контексті євроінтеграції: навч.-метод. посібник для підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти. Дрогобич, Посвіт, 2019. 148 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/handle/123456789/3262>.
6. Спільна декларація міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти». Болонья. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_525#Text.
7. Конвенція про професійну орієнтацію та професійну підготовку в галузі розвитку людських ресурсів. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_057#Text.

Наочні матеріали:

8. Освітньо-професійна програма «Менеджмент у сфері інформаційних технологій» 2023 р. URL: <https://kutba.pnu.edu.ua>.
9. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ступеня «бакалавр» галузь знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальність 073 «Менеджмент». URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf>

Нормативно-правове забезпечення: Закони України:

10. Закон України «Про освіту». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19?lang=uk#Text>.
11. Закон України «Про вищу освіту». URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>.

12. Закон України «Про охорону дитинства». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2402-14#Text>.

13. Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2342-15#Text>.

14. Закон України «Про запобігання корупції». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>.

15. Закон України «Про внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» щодо викривачів корупції». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/198-IX>.

Положення:

16. Положення про видачу диплома з відзнакою випускникам Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

17. Положення про електронний журнал обліку навчальної роботи здобувачів освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

18. Положення про моніторинг якості рівня знань здобувачів вищої освіти .

19. Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» .

20. Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» .

21. Додаток 1 до «Положення про організацію освітнього процесу та розробку основних документів з організації освітнього процесу в Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

22. Положення про організацію та проведення практики у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

23. Положення про освітні програми у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

24. Положення про переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

25. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

26. Положення про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ

«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

27. Положення про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у

ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

28. Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника».

29. Положення про академічну стипендію Кабінету Міністрів України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам.

30. Положення про порядок призначення академічних стипендій Президента України студентам вищих навчальних закладів та аспірантам.

31. Положення про академічну стипендію імені М.С. Грушевського для студентів та аспірантів вищих навчальних закладів.

32. Положення про рейтингове оцінювання здобувачів вищої освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

33. Положення про порядок повторного вивчення дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS.

34. Положення про порядок призначення іменних стипендій Вченої ради.

35. Положення про порядок проведення внутрішніх аудитів системи забезпечення якості у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

36. Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені В. Стефаника» права на вільний вибір навчальних дисциплін.

37. Положення про призначення стипендії голови обласної державної адміністрації та голови обласної ради учасникам антитерористичної операції, які навчаються за кошти фізичних осіб у вищих навчальних закладах державної та комунальної форм власності

38. Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

39. Положення про проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості здобувачів вищої освіти у Державному вищому навчальному закладі «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

40. Положення про розклад навчальних занять у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

41. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

42. Положення Про факультет (навчально-науковий інститут) ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

43. Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

44. Правила призначення і виплати академічних і соціальних стипендій у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

45. Типове положення про кафедру ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

46. Положення про студентське самоврядування Державного вищого навчального закладу «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

47. Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

48. Положення про запобігання академічному плагиату та інших видів академічної нечесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

49. Положення про запобігання академічному плагиату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».

Інші нормативні документи:

50. Порядок призначення і виплати стипендій.

51. Наказ №155 від 07.03.2019 р. Про заходи з метою попередження булінгу та насильства в освітньому просторі.

52. ДСТУ - ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги».

Інформаційні ресурси:

53. Сайт Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника. URL: <https://pnu.edu.ua/>.

54. Сайт кафедри управління та бізнес-адміністрування. URL: <https://kutba.pnu.edu.ua>.

55. Сайт Інституту післядипломної освіти та довузівської підготовки. URL: <https://ipodp.pnu.edu.ua/>.

56. Сайт Міністерства освіти і науки України: <https://mon.gov.ua/ua>.

57. Сайт Наукової бібліотеки. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/contact.php>.

58. Сайт Репозитарію університету. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/>.

59. Сайт Навчально-методичного відділу. URL: <https://nmv.pnu.edu.ua/>.

60. Сайт Центру дистанційного навчання та моніторингу освітньої діяльності. URL: <https://seeq.pnu.edu.ua/>.

61. Сайт дистанційного навчання. URL: <https://d-learn.pnu.edu.ua/>.

62. Сайт Науково-дослідної частини. URL: <https://nauka.pnu.edu.ua/>.

63. Сайт Відділу управління проектами. URL: <https://projects.pnu.edu.ua/>.

64. Сайт відділу міжнародних зв'язків. URL: <https://ic.pnu.edu.ua/>.

65. Сайт розкладу ПНУ. URL: <http://asu.pnu.edu.ua/cgi-bin/timetable.cgi>

66. Сторінка з реквізитами оплати за навчання. URL: <https://pnu.edu.ua/%d1%80%d0%b5%d0%ba%d0%b2%d1%96%d0%b7%d0%b8%d1%82%d0%b8-%d1%83%d0%bd%d1%96%d0%b2%d0%b5%d1%80%d1%81%d0%b8%d1%82%d0%b5%d1%82/>.

67. Сторінка календаря подій університету. URL: <https://pnu.edu.ua/calendar/>.

68. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти. URL: <https://naqa.gov.ua/академічна-доброчесність/>.

69. SAIUP-Проект сприяння академічній доброчесності в Україні. URL: <https://saiup.org.ua/>.

70. Вебінари «Академічна доброчесність». URL: <https://academiq.org.ua/vebinari-akademichna-dobrochesnist/>.

